



# **MINISTERO DELLA DIFESA**

## **DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**

### **IL DIRETTORE GENERALE** **di concerto con** **IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 13 marzo 1998, concernente le norme per il reclutamento e la formazione degli Allievi Marescialli della Marina Militare e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;

- VISTA** la determinazione del Capo di Stato Maggiore della Marina 21 giugno 2010, concernente categorie, specialità e abilitazioni del personale del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e delle Capitanerie di Porto;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l'articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi a prove selettive;
- VISTO** il foglio n. M\_D SSMD 0160719 del 17 dicembre 2014 con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha riformulato il piano delle assunzioni per l'anno 2015 dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare;
- VISTI** i fogli nn. M\_D MSTAT 00062218 del 9 ottobre 2014 e M\_D MSTAT 0073995 del 25 novembre 2014 con i quali lo Stato Maggiore della Marina ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando di concorso interno per l'ammissione al 15° corso complementare per gli Allievi Marescialli della Marina Militare;
- VISTA** la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)";
- VISTA** la Legge 23 dicembre 2014, n. 191, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017";
- VISTO** il Decreto Legge 18 febbraio 2015, n. 7, recante "Proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle Organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione";
- CONSIDERATA** la specialità della disciplina complessiva in ordine al personale militare, desumibile dal combinato disposto degli artt. 625, comma 1, del citato Decreto Legislativo 66/2010, rubricato "Rapporti con l'ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali", 19, comma 1, della Legge 4 novembre 2010, n. 183, rubricato "Specificità delle Forze Armate, delle Forze di Polizia e del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco", 51, comma 8, ultimo periodo, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, rubricato "Programmazione delle assunzioni e norme interpretative", e 3, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Personale in regime di diritto pubblico";
- CONSIDERATO** che la specialità sopra descritta si giustifica alla luce della peculiarità dello status e delle funzioni svolte dal personale militare, per il reclutamento del quale, di conseguenza, il citato Decreto Legislativo 66/2010 ha cura di prevedere, tra gli altri, il possesso di specifici requisiti legati all'età, all'efficienza fisica e al profilo psico-attitudinale (artt. 635, 646, 672, 682, 684, 697 e 700);
- CONSIDERATO** che la pianificazione pluriennale dei reclutamenti in questione e quella annuale degli avanzamenti in carriera di cui agli artt. 634, 654, 660 e 1035 del citato Decreto Legislativo 66/2010 presuppongono la indefettibile cadenza periodica dei concorsi di cui trattasi, alla luce della necessità di non precludere la partecipazione al concorso a quanti abbiano progressivamente maturato e attualmente mantenuto i necessari requisiti, connotati dalla specificità quale sopra descritta;

**CONSIDERATO** che, in coerenza con quanto sopra esposto, le sole ipotesi in cui è ammesso lo scorrimento delle graduatorie di concorso, entro il termine di un anno dalla loro approvazione, per il reclutamento presso le Forze Armate sono quelle organicamente individuate all'art. 643 del citato Decreto Legislativo 66/2010 con esclusione dell'applicabilità di ogni altra normativa vigente a riguardo, in linea con la più recente giurisprudenza (Tar Lazio, sez. I ter, 26 settembre 2014, n. 10026; Cons. Stato, sez. III, 14 gennaio 2014, n. 100; Cons. Stato, Ad Plen., 28 luglio 2011, n. 14, punto 51);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 27 maggio 2013, concernente la nomina dell'Ammiraglio Ispettore Capo (CP) ANGRISANO Felicio a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei Conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– concernente, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 5 dicembre 2014 –registrato presso la Corte dei Conti il 19 dicembre 2014 al foglio n. 2512– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare,

## D E C R E T A

### Art. 1

#### Posti a concorso

1. E' indetto un concorso interno, per titoli ed esami, a 116 posti per l'ammissione al 15° corso Allievi Marescialli della Marina Militare, suddivisi per le categorie/specialità specificate nell'allegato A, che costituisce parte integrante del presente bando, così ripartiti:
  - a) 39 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Sergenti della Marina Militare;
  - b) 77 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente (nel prosieguo Volontari in s.p.) della Marina Militare.
2. Dei posti indicati al precedente comma 1, lettere a) e b), rispettivamente 4 e 8 sono riservati al coniuge e ai figli superstiti, ovvero ai parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio, nonché ai diplomati delle Scuole Militari e agli assistiti dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari di carriera dell'Esercito Italiano, dall'Istituto Andrea Doria per l'assistenza dei Familiari e degli Orfani del personale della Marina Militare, dall'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori e dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari dell'Arma dei Carabinieri di cui agli articoli 645 e 681 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in possesso dei prescritti requisiti.
3. I posti riservati di cui al precedente comma 2 non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.
4. I posti eventualmente occupati da candidati risultati vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 12, saranno computati in quelli complessivi di cui all'allegato A al presente Decreto, nell'ambito della categoria/specialità di appartenenza salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
5. In caso di mancata copertura dei posti in una o più categorie/specialità di cui al citato allegato A al presente Decreto, per mancanza di candidati idonei, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in relazione alle esigenze della Forza Armata, di portare quelli non ricoperti in aumento al numero dei posti del concorso pubblico per Allievi Marescialli della Marina Militare, ai sensi dell'articolo 2197,

comma 2, del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ovvero a quelli previsti, nell'ambito del presente concorso, per una o più categorie/specialità di cui al citato allegato A;

6. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare o annullare il presente bando, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di Leggi di bilancio dello Stato o di stabilità o di disposizioni comunque tese al contenimento della spesa pubblica. In tal caso, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, sul portale dei concorsi, secondo le modalità riportate al successivo articolo 5, e nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it).
7. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.

## **Art. 2**

### Requisiti generali per la partecipazione

1. Possono partecipare al concorso:
  - a) gli appartenenti al ruolo dei Sergenti della Marina Militare che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:
    - 1) abbiano compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei Volontari in s.p. della Marina Militare. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
    - 2) appartengano alle categorie/specialità indicate nel citato allegato A;
    - 3) non abbiano superato il giorno di compimento del 40° anno di età;
    - 4) abbiano riportato la qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo quadriennio in servizio permanente;
    - 5) abbiano in corso di validità la visita medica periodica di idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato, prevista dalla vigente normativa, senza alcun esonero da incarichi/posizioni organiche, mansioni o attività né limitazioni di impiego, ovvero sia stata avviata, a cura del Comando/Unità di appartenenza, entro i termini di cui al successivo comma 3, la procedura per l'effettuazione della visita stessa;
    - 6) non abbiano riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio;
    - 7) non siano stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non siano in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
    - 8) non siano stati sottoposti a misure di prevenzione;
    - 9) non abbiano riportato sanzioni disciplinari di stato.
  - b) gli appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p. della Marina Militare che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:
    - 1) abbiano compiuto 7 anni di servizio di cui almeno quattro in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
    - 2) appartengano alle categorie/specialità indicate nel citato allegato A;
    - 3) non abbiano superato il giorno di compimento del 40° anno di età;
    - 4) abbiano riportato la qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo quadriennio in servizio permanente;
    - 5) abbiano in corso di validità la visita medica periodica di idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato, prevista dalla vigente normativa, senza alcun esonero da incarichi/posizioni organiche, mansioni o attività né limitazioni di impiego, ovvero sia stata avviata, a cura del Comando/Unità di appartenenza, entro i termini di cui al successivo comma 3,

- la procedura per l'effettuazione della visita stessa;
- 6) non abbiano riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio;
  - 7) siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni, o possano conseguirlo nell'anno scolastico 2014/2015. I candidati in possesso di un titolo di studio, conseguito al termine di un corso di studi avente durata quadriennale devono aver superato il prescritto anno integrativo o essere in grado di superarlo nell'anno scolastico 2014/2015;
  - 8) non siano stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non siano in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
  - 9) non siano stati sottoposti a misure di prevenzione;
  - 10) non abbiano riportato sanzioni disciplinari di stato.
2. I candidati partecipano al concorso di cui al presente bando per la categoria/specialità di appartenenza. Il personale idoneo per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria o specialità che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, si trova nella posizione di aver svolto e superato l'eventuale corso di riqualificazione, parteciperà al concorso per la nuova categoria o specialità. Il personale per il quale è stata avviata la suddetta procedura, ma che non ha ancora svolto e superato l'eventuale corso di riqualificazione, non può partecipare al concorso neanche per la categoria/specialità di provenienza.
  3. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1, ed essere mantenuti, ad eccezione dell'età e di quello indicato al precedente comma 1, lettera b), numero 7) fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso, che potrà essere disposta in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
  4. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

### **Art. 3**

#### Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Nell'ambito del processo di snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa, la procedura di cui all'articolo 1 del presente bando sarà gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (d'ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse, link concorsi on-line Difesa.
2. Accedendo a tale portale i candidati, previa registrazione da effettuarsi con le modalità indicate al successivo comma 3 –che consentirà la partecipazione a tutti i concorsi per il reclutamento del personale militare, anche di futura pubblicazione– potranno presentare la domanda e ricevere le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. I candidati dovranno svolgere la procedura guidata di registrazione, descritta all'allegato B, che costituisce parte integrante del presente bando, con una delle seguenti modalità:
  - a) senza smart card: fornendo un indirizzo di posta elettronica, una utenza di telefonia mobile intestata ovvero utilizzata dal candidato e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - b) con smart card: mediante carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione dello Stato (Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi del comma 8 dell'articolo 66 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, oppure mediante credenziali della propria firma digitale.
4. Conclusa la procedura di cui al precedente comma 3, i candidati, per poter accedere al proprio profilo, dovranno utilizzare le credenziali (username e password) dagli stessi inserite nella fase di registrazione. In caso di smarrimento di tali credenziali, i candidati potranno seguire l'apposita procedura di recupero attivabile dalla pagina iniziale del portale.

**Art. 4**

## Domande di partecipazione

1. La domanda di partecipazione riservata agli appartenenti, rispettivamente, al ruolo dei Sergenti e al ruolo dei Volontari in s.p., va compilata necessariamente on-line e inviata, tassativamente secondo la modalità indicata nel successivo comma 4, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. I candidati devono accedere al proprio profilo sul portale e compilare on-line la domanda.
3. Durante la compilazione della domanda, i candidati possono salvare, esclusivamente on-line nel proprio profilo, una bozza della stessa, che potrà essere completata e inviata in un secondo momento, comunque entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Non sarà possibile effettuare lo scaricamento (download) della domanda parzialmente compilata.
4. Terminata la compilazione della domanda, i candidati devono inviarla al sistema informatico centrale senza uscire dal proprio profilo, per poi visualizzare sul monitor una comunicazione di conferma di trasmissione e ricevere, subito dopo, un messaggio valido come ricevuta di presentazione della domanda da conservare e, se richiesto, esibire all'atto della presentazione alla prima prova concorsuale. Con l'invio della domanda secondo la modalità descritta si conclude la procedura della presentazione della stessa e si intendono acquisiti i dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e del diritto alla riserva dei posti. Integrazioni o modifiche di quanto dichiarato nelle stessa dovranno essere inviate dai candidati, con la modalità indicata nel successivo articolo 5, comma 4.
5. Le domande di partecipazione inoltrate, anche in via telematica, con qualsiasi altro mezzo rispetto a quello sopraindicato e senza che il candidato abbia effettuato la procedura di registrazione al portale dei concorsi non saranno prese in considerazione e il candidato non verrà ammesso alla procedura concorsuale.
6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.  
In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, comma 3 resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande stabilito al precedente comma 1.
7. Qualora l'avaria del sistema informatico sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) circa le determinazioni adottate al riguardo.
8. Nella domanda di partecipazione i candidati devono compilare tutti i campi richiesti aggiungendo ogni recapito (telefonico, postale e di posta elettronica certificata e istituzionale) del Comando/Unità di servizio presso cui riceveranno le comunicazioni inerenti al concorso stesso.
9. Con l'invio telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Si precisa, al riguardo, che l'accertamento della resa di dichiarazioni mendaci finalizzate a trarre un indebito beneficio comporterà:
  - la segnalazione alla competente Procura della Repubblica per le valutazioni di competenza;
  - l'esclusione dal concorso o la decadenza a seguito dell'avvenuta incorporazione dell'interessato.
10. Dopo l'invio, i candidati devono stampare una copia della domanda e presentarla al Comando/Unità di servizio per le successive incombenze previste dal successivo articolo 6.

11. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

### **Art. 5**

#### Comunicazioni con i Comandi/Unità e con i candidati

1. Tramite il portale, è possibile accedere alla sezione del concorso interessato dedicata alle comunicazioni. Tale sezione è costituita da un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, diario della prova scritta di cultura professionale, comunicazioni, ecc.) e un'area privata alla quale può accedere solo il concorrente. Le comunicazioni inserite nel portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato può accedere sia all'area pubblica sia alla privata della sezione relativa alle comunicazioni. Le comunicazioni inserite nel portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica sezione comunicazioni del portale, saranno anche pubblicate nei siti [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it).
4. Variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso possono essere formulate utilizzando esclusivamente l'allegato C, che costituisce parte integrante del presente bando, secondo le modalità nello stesso indicate.
5. L'Amministrazione della Difesa non assume alcuna responsabilità circa eventuali disguidi derivati da errate, mancate o tardive comunicazioni di variazione dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata del Comando/Unità di servizio, ovvero del numero di utenza di telefonia fissa intestata al Comando/Unità di servizio.

### **Art. 6**

#### Adempimenti dei Comandi/Unità di servizio

1. Il sistema provvederà a informare i Comandi/Unità, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicata dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale di appartenenza.
2. I suddetti Comandi/Unità, ricevuta la domanda di partecipazione dei candidati, devono:
  - a) verificare la veridicità dei dati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e il possesso dei requisiti prescritti dal precedente articolo 2 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, è fatto obbligo agli stessi Comandi/Unità di inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, agli indirizzi di posta elettronica [r1d1s6@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s6@persomil.difesa.it) e [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) (o, in alternativa, [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)), il modello di cui all'allegato D, che costituisce parte integrante del presente bando, debitamente compilato e corredato del documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi;
  - b) compilare, per ogni candidato, la scheda di sintesi di cui all'allegato E, che fa parte integrante del presente bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi quattro anni di servizio antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande comprensiva del previsto giudizio valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione "partecipazione al concorso interno per l'ammissione al 15° corso complementare Allievi Marescialli della Marina Militare";
  - c) trasmettere, per i soli candidati risultati idonei, la rispettiva scheda di sintesi utilizzando la lettera di trasmissione compilata secondo il modello di cui all'allegato F, che fa parte integrante del presente bando, esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi di posta elettronica [r1d1s6@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s6@persomil.difesa.it) e [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it) o, in mancanza di posta elettronica

certificata, persomil@persomil.difesa.it, entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'esito della prova scritta, di cui all'elenco pubblicato ai sensi del successivo articolo 9, comma 6;

- d) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Comando/Unità di servizio della partecipazione del militare al concorso. Il Comando/Unità di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
- e) inviare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare, agli indirizzi di cui alla precedente lettera a), successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta un elenco dei candidati che si trovino impegnati in missioni internazionali, di cui al citato Decreto Legge 18 febbraio 2015, n. 7, al Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107 convertito con modificazioni dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130, concernente, tra l'altro, l'impiego dei Nuclei Militari di Protezione (N.M.P.) in attività operativa antipirateria e alla Legge 29 dicembre 1982, n. 967, relativa alla Forza Multinazionale di Osservatori (Multinational Force and Observers in seguito M.F.O.) in Sinai, indicandone località e periodo di permanenza;
- f) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante il candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, superamento di altri concorsi, ecc.).

### **Art. 7**

#### Commissione esaminatrice

1. Con decreti del Direttore Generale per il Personale Militare, o di autorità da lui delegata, sarà nominata la commissione esaminatrice, i cui componenti saranno designati dallo Stato Maggiore della Marina o Ente delegato. Essa sarà composta da:
  - a) un Ufficiale in servizio permanente della Marina Militare di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
  - b) tre Ufficiali superiori in servizio permanente della Marina Militare, di cui almeno uno del Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
  - c) un Ufficiale inferiore in servizio permanente della Marina Militare, segretario.
2. La prova scritta si svolgerà in più sedi e, pertanto, oltre alla commissione esaminatrice, sarà nominato un comitato di vigilanza per ciascuna delle sedi stabilite. Il comitato, presieduto da un componente della commissione esaminatrice, sarà composto da:
  - a) due Ufficiali superiori della Marina Militare, membri;
  - b) un Ufficiale inferiore della Marina Militare, segretario.

I membri e il segretario del comitato dovranno essere scelti tra gli Ufficiali della Marina Militare in servizio nella sede d'esame.

La commissione esaminatrice avrà il compito di:

- sovrintendere allo svolgimento della prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive di cui al successivo articolo 9;
- valutare gli elaborati dei candidati attribuendo il relativo punteggio, avvalendosi anche di mezzi e/o procedure automatizzate forniti da ditta autorizzata;
- redigere l'elenco dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alla sopracitata prova scritta;
- valutare i titoli di merito in possesso dei soli candidati di cui al successivo articolo 10;
- redigere le graduatorie definitive di merito degli idonei, distinte per ruolo dei Sergenti e ruolo dei Volontari in s.p..

### **Art. 8**

#### Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:
  - a) prova scritta di cultura generale;
  - b) valutazione dei titoli di merito.
2. Per sostenere la prova scritta i candidati dovranno presentarsi presso le sedi in uniforme di servizio e



muniti della Carta Multiservizi della Difesa (CMD) in dotazione personale ovvero di un qualsiasi altro valido documento di identità. Coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti del prescritto documento di identità saranno segnalati ai rispettivi Comandi/Unità per le sanzioni disciplinari del caso.

3. Eventuali richieste di spostamento delle sedi concorsuali, come individuate nel diario d'esame di cui al successivo articolo 9, comma 2 da parte dei Comandi/Unità, saranno autorizzate esclusivamente per documentate esigenze di servizio.
4. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

### **Art. 9**

#### Accertamento delle qualità culturali e intellettive

1. I candidati dovranno sostenere la prova scritta di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettera a) consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla di cui 40 volti ad accertare il livello di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, 20 di lingua inglese, 20 di matematica (aritmetica, algebra e geometria) –per tali materie si farà riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado– 20 di tipo: percettivo-spaziale, analitico-verbale e critico-verbale, logico-meccanico, analitico-numerico e critico-numerico, fattore logico. La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 18/30. Le domande potranno avere diversi coefficienti di valutazione secondo i criteri preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 7, comma 1.
2. La sede, la data e l'ora di svolgimento della prova saranno resi noti mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale nonché nei siti [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it). Lo stesso avviso potrà contenere il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, presso la sede di esame nella data e nell'ora stabiliti comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di pubblicare con le stesse modalità e, indicativamente circa un mese prima della data di effettuazione della prova, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti di lingua italiana e di matematica, che costituiranno parte della prova.
3. La predetta Direzione Generale si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso inserito nell'area pubblica del portale, consultabile anche nei siti [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it), definendone la modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.
4. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 7, comporta l'esclusione dalla prova.
5. Accederanno alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 10, secondo l'ordine di graduatoria della prova scritta di cultura generale, i candidati che avranno raggiunto la valutazione minima di 18/30 e in numero pari a quello indicato per ciascuna categoria/specialità nella colonna "ammessi" del citato allegato A. Inoltre saranno ammessi alla predetta valutazione anche eventuali pari merito per ciascun ruolo e categoria.
6. L'elenco dei candidati ammessi sarà consultabile nella sezione pubblica del portale.

**Art. 10**

## Titoli di merito

1. La commissione esaminatrice, ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà, per i soli candidati di cui al precedente articolo 9, comma 5, i titoli di merito di cui all'allegato G, che costituisce parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 10 punti, secondo i valori indicati nello stesso allegato.
2. Per essere valutati, i titoli di cui al predetto allegato G dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nella scheda di sintesi di cui al citato allegato E.

**Art. 11**

## Graduatoria finale di merito

1. La commissione esaminatrice formerà due distinte graduatorie finali di merito, una per gli appartenenti al ruolo dei Sergenti e l'altra per gli appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p., dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali decrementi di punteggio. Nella redazione delle citate graduatorie si terrà conto delle riserve di posti di cui al precedente articolo 1, comma 2. Il presidente della commissione consegnerà alla Direzione Generale per il Personale Militare le due graduatorie definitive su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.
2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato H, che costituisce parte integrante del presente bando. I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nel citato allegato E. In caso di ulteriore parità, sarà data, nell'ordine, la precedenza al candidato più giovane di età, a quello avente maggiore anzianità di grado, a quello con maggiore anzianità di servizio, a quello che ha riportato il miglior punteggio nella prova di cultura professionale e a quello che ha riportato la migliore valutazione nei titoli.
3. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito nel limite dei posti a concorso e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
4. Le graduatorie finali di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Il decreto di approvazione delle graduatorie finali di merito sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa. Della pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le graduatorie saranno inoltre pubblicate nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it).

**Art. 12**

## Personale impiegato in particolari e specifici teatri operativi

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per Allievi Marescialli, ma non avevano potuto sostenere la prova scritta di cultura professionale perché impegnati nei teatri operativi di cui all'articolo 2 del Decreto Legge 16 gennaio 2014, n. 2, convertito con modificazioni dalla Legge 14 marzo 2014, n. 28, alla Legge 29 dicembre 1982, n. 967 relativa alla forza Multinazionale di Osservatori (M.F.O.) in Sinai e al Decreto Legge del 12 luglio 2011, n. 107 convertito con modificazioni dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130 concernente, tra l'altro, l'impiego dei Nuclei Militari di Protezione (N.M.P.) in attività operativa antipirateria, parteciperanno d'ufficio allo svolgimento della prova scritta prevista dal presente concorso e saranno, quindi, valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso per il quale avevano presentato domanda e inseriti nella relativa graduatoria di merito.
2. I medesimi candidati, se presentano domanda di partecipazione anche per il concorso di cui al presente bando, eseguiranno un'unica prova scritta e, se idonei, saranno sottoposti anche alla valutazione dei titoli previsti dal presente bando e inseriti nella relativa graduatoria di merito.

3. I candidati di cui ai precedenti commi 1 e 2 se utilmente collocati in graduatoria, al completamento positivo del 15° corso complementare, saranno immessi nel ruolo Marescialli con la medesima decorrenza giuridica dei colleghi del concorso in cui sono risultati vincitori.
4. Ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge 18 febbraio 2015, n. 7, dalla Legge 29 dicembre 1982, n. 967, relativa alla Forza Multinazionale di Osservatori (M.F.O.) in Sinai e al Decreto Legge del 12 luglio 2011, n. 107 convertito con modificazioni dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130 concernente, tra l'altro, l'impiego dei Nuclei Militari di Protezione (N.M.P.) in attività operativa antipirateria, i candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso ma che non potranno partecipare alle prove concorsuali perché impiegati nei teatri operativi di cui alle predette leggi saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile.

### **Art. 13**

#### Ammissione dei vincitori all'Istituto di formazione

1. I vincitori saranno ammessi nell'ordine delle graduatorie stesse e dovranno presentarsi al corso di formazione e specializzazione presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto con valido documento di riconoscimento e con la certificazione attestante l'esito delle visite mediche periodiche di idoneità al servizio militare incondizionato in corso di validità come disposto dalla normativa vigente. Fermo restando quanto prescritto al precedente articolo 2, comma 1, lettera a) numero 5 e lettera b) numero 5, il Comando/Unità di servizio dovrà programmare, per tempo, l'invio presso l'Ente sanitario di riferimento di coloro i quali abbiano la prescritta visita medica periodica o monocratica scaduta o in fase di scadenza alla data di inizio del corso.
2. Il personale ammesso alla frequenza del corso sarà cancellato dal ruolo di appartenenza, assumerà la qualità di Allievo Maresciallo perdendo il grado posseduto e sarà inoltre soggetto alle norme previste dal regolamento della Scuola. Se l'Allievo Maresciallo perde tale qualità o non supera gli esami verrà reintegrato nel grado precedentemente rivestito, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge, e il tempo trascorso presso la Scuola sarà computato nell'anzianità di grado. Agli Allievi Marescialli, una volta incorporati, e ai candidati idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli organismi di informazione e sicurezza di cui alla Legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica dei requisiti.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà autorizzare il vincitore, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino al venticinquesimo giorno dalla data di inizio del corso solo a seguito di specifica richiesta da parte del Comando/Unità di servizio da trasmettere via e-mail (agli indirizzi r1d1s6@persomil.difesa.it e persomil@postacert.difesa.it o, in mancanza di posta elettronica certificata, persomil@persomil.difesa.it) entro 48 ore dall'avvenuto impedimento.
4. La Direzione Generale per il Personale Militare, entro i primi trenta giorni dalla data di inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili a seguito della mancata presentazione, della rinuncia, delle dimissioni ovvero della inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nelle graduatorie finali di merito.
5. Gli Allievi in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado e non iscritti ad altro corso universitario saranno iscritti, a cura dell'Amministrazione Difesa, al corso di laurea di 1° livello in Scienze e gestione delle attività marittime o in Scienze infermieristiche presso l'Università degli studi di Bari o ad altro corso di laurea che potrà essere attivato dall'Amministrazione Difesa. Gli Allievi non in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado, o quelli già iscritti ad altro corso universitario e che intendano continuare a frequentarlo, non saranno iscritti al corso di laurea di 1° livello ma saranno comunque tenuti a superare presso la Scuola Sottufficiali di Taranto tutti gli esami relativi al piano di studi di uno dei corsi di laurea sopra descritti. Al termine della frequenza del corso complementare di cui al comma 1, gli Allievi idonei all'esame finale saranno immessi nel ruolo Marescialli ai sensi del successivo articolo 14.
6. Gli Allievi non in possesso di un diploma di scuola secondaria di 2° grado, su specifica istanza degli

stessi, al termine del corso complementare, dopo l'immissione in ruolo, saranno direttamente inviati alla sede di destinazione.

7. Ai frequentatori esclusi, dimessi o espulsi dai suddetti corsi si applica quanto previsto dalla normativa in vigore in relazione agli obblighi di servizio.
8. Al termine dei rispettivi corsi, agli Allievi sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Gli Allievi che non supereranno, neanche in seconda sessione, gli esami finali saranno reintegrati nel grado precedentemente rivestito e il periodo di permanenza presso la Scuola sarà considerato valido ai fini dell'anzianità di grado.

#### **Art. 14**

##### Immissione in ruolo

Gli Allievi che supereranno il corso di formazione e specializzazione saranno immessi nel ruolo dei Marescialli della Marina Militare e, ai sensi dell'articolo 760, comma 4 bis del citato decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, saranno nominati Capo di 3<sup>a</sup> Classe con decorrenza dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali.

#### **Art. 15**

##### Disposizioni amministrative e varie

1. Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta, di cui al precedente articolo 9, potrà essere concessa dai Comandi/Unità di servizio, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di cinque giorni da fruire in unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, al raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché al rientro nelle sedi di servizio, con imputazione delle spese:
  - a) per il personale del Corpo Equipaggi Marittimi Militari, sul capitolo 4341/7 quota Maripers (Direzione per l'impiego del personale militare della Marina), alla quale dovrà essere avanzata preventiva autorizzazione da parte dei Comandi/Unità interessati;
  - b) per il personale delle Corpo delle Capitanerie di Porto, sul capitolo 2106/3 quota Maricogecap (Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto).
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere le citate prove senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, se idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Unità di servizio interessati dovranno provvedere al recupero delle somme erogate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
3. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere acquisita presso il Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare – Sezione Relazioni con il Pubblico – Viale dell'Esercito, n. 186 -00143 Roma, sito internet: [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it); casella di posta elettronica: [urp@persomil.difesa.it](mailto:urp@persomil.difesa.it) o al numero 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
  - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
  - b) il venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

#### **Art. 16**

##### Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare – I Reparto – 1<sup>a</sup> Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le

finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica o di impiego del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, agli enti previdenziali.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento, che nomina, ognuno per le parti di competenza, responsabili del trattamento dei dati personali:
  - a) i responsabili dei Comandi/Unità di cui al precedente articolo 6;
  - b) il presidente della commissione di cui al precedente articolo 7;
  - c) il Direttore della 1<sup>a</sup> Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare.

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente.

Roma, 1° aprile 2015

f.to (A.I.C. (CP) Felicio ANGRISANO)

f.to (Gen. D. c. (li) Paolo GEROMETTA)