



# **MINISTERO DELLA DIFESA**

## **DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la circolare n. 48214/41.2/1-0-150 del 28 febbraio 2001 dell’Ispettorato Logistico dell’Esercito, concernente l’effettuazione delle visite mediche periodiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la pubblicazione dello Stato Maggiore dell’Esercito, concernente il Regolamento unico degli Istituti di formazione degli Ufficiali e dei Sottufficiali dell’Esercito – edizione 2011;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi a prove selettive;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei Conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– concernente, tra l’altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il foglio n. 0857975 del 21 maggio 2014 dello Stato Maggiore dell’Esercito, concernenti gli elementi di programmazione per il reclutamento del personale militare dell’Esercito per l’anno 2015;
- VISTO** il foglio n. M\_D SSMD 0160719 del 17 dicembre 2014 con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha riformulato il piano delle assunzioni per l’anno 2015 dell’Esercito, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare;
- VISTA** la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)”;
- VISTA** la Legge 23 dicembre 2014, n. 191, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2015 e bilancio pluriennale per il triennio 2015 – 2017”;
- VISTO** il Decreto Legge 18 febbraio 2015, n. 7, recante “Proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle Organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione”;
- CONSIDERATA** la specialità della disciplina complessiva in ordine al personale militare, desumibile dal combinato disposto degli artt. 625, comma 1, del citato Decreto Legislativo 66/2010, rubricato “Rapporti con l’ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”, 19, comma 1, della Legge 4 novembre 2010, n. 183, rubricato “Specificità delle Forze Armate, delle Forze di Polizia e del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco”, 51, comma 8, ultimo periodo, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, rubricato “Programmazione delle assunzioni e norme interpretative”, e 3, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Personale in regime di diritto pubblico”;
- CONSIDERATO** che la specialità sopra descritta si giustifica alla luce della peculiarità dello status e delle funzioni svolte dal personale militare, per il reclutamento del quale, di conseguenza, il citato Decreto Legislativo 66/2010 ha cura di prevedere, tra gli altri, il possesso di specifici requisiti legati all’età,

all'efficienza fisica e al profilo psico-attitudinale (artt. 635, 646, 672, 682, 684, 697 e 700);

**CONSIDERATO** che la pianificazione pluriennale dei reclutamenti in questione e quella annuale degli avanzamenti in carriera di cui agli artt. 634, 654, 660 e 1035 del citato Decreto Legislativo 66/2010 presuppongono la indefettibile cadenza periodica dei concorsi di cui trattasi, alla luce della necessità di non precludere la partecipazione al concorso a quanti abbiano progressivamente maturato e attualmente mantenuto i necessari requisiti, connotati dalla specificità quale sopra descritta;

**CONSIDERATO** che, in coerenza con quanto sopra esposto, le sole ipotesi in cui è ammesso lo scorrimento delle graduatorie di concorso, entro il termine di un anno dalla loro approvazione, per il reclutamento presso le Forze Armate sono quelle organicamente individuate all'art. 643 del citato Decreto Legislativo 66/2010 con esclusione dell'applicabilità di ogni altra normativa vigente a riguardo, in linea con la più recente giurisprudenza (Tar Lazio, sez. I ter, 26 settembre 2014, n. 10026; Cons. Stato, sez. III, 14 gennaio 2014, n. 100; Cons. Stato, Ad Plen., 28 luglio 2011, n. 14, punto 51);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 5 dicembre 2014 –registrato alla Corte dei Conti il 19 dicembre 2014, al foglio n. 2512– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare,

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

#### Posti a concorso

1. E' indetto un concorso interno, per titoli ed esami, a 63 posti per l'ammissione al 15° corso Allievi Marescialli dell'Esercito, così ripartiti:
  - a) 21 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Sergenti dell'Esercito;
  - b) 42 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente (nel prosieguo Volontari in s.p.) dell'Esercito.
2. Dei posti indicati al precedente comma 1, lettere a) e b), rispettivamente 5 e 8 sono riservati al coniuge ed ai figli superstiti, ovvero ai parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio, nonché ai diplomati delle Scuole Militari e agli assistiti dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari di carriera dell'Esercito, dall'Istituto Andrea Doria per l'Assistenza dei familiari e degli Orfani del personale della Marina Militare, dall'Opera Nazionale per i Figli degli Aviatori e dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei militari dell'Arma dei Carabinieri di cui agli articoli 645 e 681 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in possesso dei prescritti requisiti. Qualora non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei, gli stessi posti saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.
3. I posti riservati di cui al precedente comma 2 non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.
4. I posti eventualmente occupati da candidati risultati vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 14, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al presente bando salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
5. I posti rimasti scoperti potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso pubblico per Allievi Marescialli dell'Esercito, ai sensi dell'art. 2197, comma 2, del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

6. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare o annullare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o di stabilità o di disposizioni comunque tese al contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione sul portale dei concorsi, secondo le modalità riportate al successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati e nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it).
7. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.

## **Art. 2**

### Requisiti generali per la partecipazione

1. Possono partecipare al concorso:
  - a) gli appartenenti al ruolo dei Sergenti dell'Esercito che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:
    - 1) non abbiano superato il giorno di compimento del 40° anno di età;
    - 2) abbiano compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei Volontari in s.p. dell'Esercito. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
    - 3) abbiano riportato la qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo quadriennio in servizio permanente;
    - 4) non abbiano riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio;
    - 5) abbiano superato le prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2014 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
    - 6) siano stati sottoposti e giudicati idonei alle visite mediche periodiche, di cui alla circolare n. 48214/41.2/1-0-150 del 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato Logistico dell'Esercito, effettuate dal 1° gennaio 2014 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
    - 7) non siano stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non siano in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
    - 8) non siano stati sottoposti a misure di prevenzione;
    - 9) non abbiano riportato sanzioni disciplinari di stato.
  - b) gli appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p. dell'Esercito che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:
    - 1) non abbiano superato il giorno di compimento del 40° anno di età;
    - 2) abbiano compiuto 7 anni di servizio, di cui almeno quattro in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
    - 3) abbiano riportato la qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo quadriennio in servizio permanente;
    - 4) non abbiano riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio;
    - 5) abbiano superato le prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2014 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
    - 6) siano stati sottoposti e giudicati idonei alle visite mediche periodiche, di cui alla circolare n. 48214/41.2/1-0-150 del 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato Logistico dell'Esercito, effettuate dal 1° gennaio 2014 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

- 7) abbiano conseguito o siano in grado di conseguire al termine dell'anno scolastico 2014–2015 un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'articolo 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910. La partecipazione al concorso dei candidati che hanno conseguito o stanno per conseguire all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata alla documentazione dell'equipollenza del titolo conseguito o da conseguire a quelli sopraindicati.
  - 8) non siano stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non siano in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
  - 9) non siano stati sottoposti a misure di prevenzione;
  - 10) non abbiano riportato sanzioni disciplinari di stato.
2. Per i candidati che hanno subito ferite in servizio per effetto di atti ostili nel corso di operazioni condotte da contingenti militari, i requisiti di cui al precedente comma 1, lettere a), numeri 5) e 6) e b), numeri 5) e 6) dovranno essere posseduti e certificati entro la data di effettuazione della prova attitudinale di cui al successivo articolo 8.
  3. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1, ed essere mantenuti, ad eccezione dell'età e di quello indicato al precedente comma 1, lettera b), numero 7) fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso, che potrà essere disposta in ogni momento ed anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento motivato del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
  4. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

### **Art. 3**

#### Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. La procedura relativa al concorso di cui all'art. 1 viene gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (d'ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse, link concorsi on-line Difesa.
2. Accedendo a tale portale i candidati, previa registrazione da effettuarsi con le modalità indicate al successivo comma 3 –che consentirà la partecipazione a tutti i concorsi per il reclutamento del personale militare, anche di futura pubblicazione– è possibile presentare la domanda di partecipazione e ricevere le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Ente dalla stessa delegato alla gestione del concorso.
3. I candidati dovranno svolgere la procedura guidata di registrazione, descritta all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente bando, con una delle seguenti modalità:
  - a) senza smart card: fornendo un indirizzo di posta elettronica, una utenza di telefonia mobile intestata ovvero utilizzata dal concorrente e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - b) con smart card: mediante carta d'identità elettronica (CIE) ovvero carta nazionale dei servizi (CNS) ovvero tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione dello Stato (Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi dell'art. 66, comma 8 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero firma digitale.
4. Conclusa la fase di accreditamento, l'interessato acquisisce le credenziali (userid e password) per poter accedere al proprio profilo così creato nel portale. In caso di smarrimento, è attivabile la procedura di recupero delle stesse dalla pagina iniziale del portale.

### **Art. 4**

#### Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine

perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso nel Giornale Ufficiale della Difesa.

2. Il sistema informatico consente di salvare una bozza della domanda nel proprio profilo on-line, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.

I candidati, prima dell'inoltro della domanda di partecipazione, predispongono copia per immagini (file in formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb per ogni allegato) dei documenti/autocertificazioni che intendono o devono allegare al fine della valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 12, ovvero quelle attestanti l'equiparazione del titolo di studio posseduto a quello richiesto per la partecipazione. È cura del candidato assegnare a tali files il nome corrispondente al certificato/attestazione nello stesso contenute (ad es.: master.pdf, equipollenza.pdf, corso\_perfezionamento.pdf, ecc.)

3. Terminata la compilazione della domanda, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione, che dovrà essere conservato ed esibito, ove richiesto, alla presentazione alla prima prova concorsuale. Dopo l'inoltro della domanda, è possibile salvare in locale una copia della stessa.

Dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto rappresentato nelle domande così inoltrate potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo articolo 5.

4. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
5. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it) e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.

In tal caso, resta comunque invariata all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1 la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2.

6. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito internet [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) circa le determinazioni adottate al riguardo.
7. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici e le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.
8. Con l'invio telematico delle domande con le modalità indicate nei precedenti commi, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Si precisa, al riguardo, che l'accertamento della resa di dichiarazioni mendaci finalizzate a trarre un indebito beneficio comporterà:

- la segnalazione alla pertinente Procura della Repubblica per le valutazioni di competenza;
- l'esclusione dal concorso o la decadenza a seguito dell'avvenuta incorporazione dell'interessato.

9. I candidati dovranno, inoltre, stampare la domanda inviata on-line e presentare la copia cartacea al Comando del Reparto/Ente di appartenenza che provvederà agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.

10. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

### **Art. 5**

#### Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, è possibile accedere alla sezione del concorso interessato relativa alle comunicazioni. Tale sezione è suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (eventuali avvisi di modifica del bando, calendari di svolgimento delle prove concorsuali ed eventuali variazioni, ecc...) e in un'area privata, relativa alle eventuali comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo, pubblicate anche nei siti [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.esercito.difesa.it](http://www.esercito.difesa.it), hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le eventuali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. I candidati possono inviare dichiarazioni integrative o modificative di quanto rappresentato nella domanda di partecipazione, nonché eventuali ulteriori comunicazioni, mediante l'allegato B, che fa parte integrante del presente bando, da trasmettere tramite posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it), indicando il concorso al quale partecipano e allegando copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. L'Amministrazione della Difesa non assume alcuna responsabilità circa eventuali disguidi derivati da errate, mancate o tardive comunicazioni di variazione dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata del Reparto/Ente d'appartenenza, ovvero del numero di utenza di telefonia fissa intestata al Reparto/Ente d'appartenenza.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice "15° CAM EI".

### **Art. 6**

#### Adempimenti dei Comandi dei Reparti/Enti di appartenenza

1. Il sistema provvederà a informare i Comandi dei Reparti/Enti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze.
2. I suddetti Comandi, ricevuta copia della domanda di partecipazione da parte dei candidati come stabilito nel precedente articolo 4, comma 9, devono:
  - a) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, gli stessi Comandi devono inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, agli indirizzi di posta elettronica [r1d1s6@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s6@persomil.difesa.it) e [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) (o, in alternativa a quest'ultimo, [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)), il modello di cui all'allegato C, che fa parte integrante del presente bando, debitamente compilato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi;
  - b) compilare, per ogni candidato, la scheda di sintesi di cui all'allegato D, che fa parte integrante del presente bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della

- documentazione caratteristica in ordine cronologico riferita agli ultimi quattro anni di servizio antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- c) trasmettere, per i soli candidati risultati idonei alla prova scritta di cui al successivo articolo 9, la scheda di sintesi di cui alla precedente lettera b), utilizzando la lettera di trasmissione compilata secondo il modello di cui all'allegato E, che fa parte integrante del presente bando, esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi di cui alla precedente lettera a), entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'esito della prova scritta come previsto dal successivo articolo 9, comma 7;
  - d) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Comando/Ente di servizio della partecipazione del militare al concorso. Il Comando/Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
  - e) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...);
  - f) inviare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare, agli indirizzi di cui alla precedente lettera a), successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta un elenco dei candidati che si trovino impegnati in missioni internazionali, di cui al citato Decreto Legge 18 febbraio 2015, n. 7.

### **Art. 7**

#### Commissioni

1. Con decreti del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, saranno nominate le seguenti commissioni, i cui componenti saranno designati dallo Stato Maggiore dell'Esercito o Ente delegato:
  - a) commissione esaminatrice;
  - b) commissione tecnica per gli accertamenti attitudinali;
  - c) commissione tecnica per le prove di efficienza fisica.
2. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera a) sarà composta da:
  - a) un dirigente civile dell'Amministrazione della Difesa ovvero un Ufficiale in servizio permanente dell'Esercito di grado equiparato, presidente;
  - b) due Ufficiali superiori in servizio permanente dell'Esercito, membri;
  - c) un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza area funzionale, ovvero un Ufficiale inferiore in servizio permanente dell'Esercito, segretario.

In relazione a particolari esigenze operative determinate dallo Stato Maggiore dell'Esercito la commissione potrà operare in Italia e/o all'estero, avvalendosi anche dell'ausilio di appositi comitati di vigilanza nominati dal Direttore Generale per il Personale Militare, o autorità da lui delegata.

La commissione esaminatrice avrà il compito di:

  - sovrintendere allo svolgimento della prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali di cui al successivo articolo 9;
  - valutare gli elaborati dei candidati attribuendo il relativo punteggio, avvalendosi anche di mezzi e/o procedure automatizzate forniti da ditta autorizzata;
  - redigere l'elenco dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alla sopracitata prova scritta;
  - valutare i titoli di merito in possesso dei soli candidati di cui al successivo articolo 12;
  - redigere le graduatorie definitive di merito degli idonei, distinte per ruolo dei Sergenti e ruolo dei Volontari in s.p.
3. La commissione tecnica per gli accertamenti attitudinali di cui al precedente comma 1, lettera b) sarà composta da:
  - a) un Ufficiale superiore di grado non inferiore a Colonnello in servizio permanente dell'Esercito, presidente;
  - b) un Ufficiale in servizio permanente dell'Esercito perito selettore attitudinale, ovvero uno



psicologo di grado compreso tra Tenente Colonnello e Capitano, membro;

c) un Ufficiale in servizio permanente dell'Esercito psicologo, membro;

d) un Sottufficiale in servizio permanente dell'Esercito, segretario.

La commissione si avvarrà del contributo tecnico – specialistico di Ufficiali psicologi, che potranno essere coadiuvati da psicologi civili convenzionati.

4. La commissione tecnica per la prova di efficienza fisica di cui al precedente comma 1, lettera c) sarà composta da:
  - a) un Ufficiale superiore di grado non inferiore a Colonnello in servizio permanente dell'Esercito, presidente;
  - b) tre Ufficiali dell'Esercito qualificati istruttori militari di educazione fisica con grado compreso tra Tenente Colonnello e Capitano, membri;
  - c) un Sottufficiale in servizio permanente dell'Esercito, segretario.

### **Art. 8**

#### Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:
  - a) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali;
  - b) prove di efficienza fisica;
    - a) accertamento attitudinale;
    - b) valutazione dei titoli di merito.
2. Per sostenere la prova scritta, le prove di efficienza fisica e l'accertamento attitudinale previsti dall'iter concorsuale i candidati dovranno presentarsi presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) sito in via Mezzetti, 2 – Foligno (PG) in uniforme di servizio e muniti della Carta Multiservizi della Difesa (CMD) personale ovvero di un qualsiasi altro valido documento di identità. Coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti del prescritto documento di identità saranno segnalati ai rispettivi Comandi per le valutazioni disciplinari del caso.
3. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

### **Art. 9**

#### Prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali

1. I candidati dovranno sostenere la prova scritta di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettera a) consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla, di cui 50 volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, di argomenti di attualità, di educazione civica, di storia, di geografia, di logica matematica (aritmetica, algebra e geometria), di elementi di informatica, nonché di lingua straniera (a scelta tra la francese, l'inglese, la spagnola, la tedesca e l'araba) e 50 volti ad accertare il grado di conoscenza della normativa di interesse della Forza Armata. I relativi programmi di studio sono riportati nell'allegato G, che costituisce parte integrante del presente bando. I candidati possono consultare alcune pubblicazioni oggetto di materia di studio già digitalizzate sulla rete intranet alla pagina [www.sme.esercito.difesa.it](http://www.sme.esercito.difesa.it) all'interno dei documenti disponibili del I Reparto Affari Giuridici ed Economici del Personale. La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 15 punti. Le domande potranno avere diversi coefficienti di valutazione secondo i criteri preventivamente stabiliti dalla commissione di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera a).
2. Detta prova si terrà al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) alle ore 0800 del giorno 20 maggio 2015.  
Eventuali modificazioni della sede e della data di svolgimento della prova saranno rese note

mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, nonché nei siti [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.esercito.difesa.it](http://www.esercito.difesa.it), il 13 maggio 2015. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, presso la sede di esame nella data e nell'ora stabiliti comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

3. La predetta Direzione Generale si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso inserito nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, consultabile anche nei siti [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.esercito.difesa.it](http://www.esercito.difesa.it), definendone la modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.
4. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera a) comporta l'esclusione dalla prova.
5. I primi 105 candidati appartenenti al ruolo dei Sergenti ed i primi 210 candidati appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p., ed i rispettivi pari merito, collocati nella graduatoria relativa alla prova di cui al precedente comma 1 saranno convocati per le prove di efficienza fisica di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettera b).
6. I candidati che nel giorno previsto per la prova sono nella posizione di temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato o in malattia non devono presentarsi a sostenere la prova.
7. L'elenco dei candidati ammessi sarà consultabile nella sezione pubblica del portale.

### **Art. 10**

#### Prove di efficienza fisica

1. I candidati di cui al precedente articolo 9, comma 5 saranno sottoposti, a cura della commissione di cui all' articolo 7, comma 4, alle prove di efficienza fisica previste secondo i parametri riportati nell'allegato F che costituisce parte integrante del presente bando che si svolgeranno al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) secondo il calendario di convocazione che sarà pubblicato come stabilito al precedente articolo 5, comma 1.
2. Tale calendario sarà, altresì, pubblicato nei siti [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.esercito.difesa.it](http://www.esercito.difesa.it) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.
3. I candidati di sesso femminile, prima dell'effettuazione delle suddette prove, dovranno presentare alla commissione l'originale o copia conforme del referto del test di gravidanza, eseguito presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale in data non anteriore a sette giorni precedenti l'accertamento.
4. Le candidate che non esibiranno tale referto saranno sottoposte al test di gravidanza, per escludere l'esistenza di tale stato, al solo fine della effettuazione in sicurezza dell'accertamento dell'efficienza fisica. L'eventuale positività del test sarà comunicata alle interessate in via riservata. L'accertato stato di gravidanza impedirà alle candidate di essere sottoposte all'accertamento dell'efficienza fisica in quanto, ai sensi dell'articolo 580 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, citato nelle premesse, lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, nei confronti dei candidati il cui stato di gravidanza è stato accertato anche con le modalità previste dal presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare procederà a una nuova convocazione in data compatibile con la definizione delle graduatorie finali di merito. Se in occasione della seconda convocazione il temporaneo impedimento perdura, la preposta commissione di cui all'articolo 7 ne darà notizia alla citata Direzione Generale che escluderà il candidato dal concorso per l'impossibilità di procedere all'accertamento del possesso dei

requisiti previsti dal presente bando.

5. Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di tuta e scarpe ginniche. Le modalità di esecuzione delle stesse saranno illustrate ai candidati, prima della loro effettuazione, dalla citata commissione. Le prove consisteranno nell'esecuzione obbligatoria degli esercizi secondo le modalità indicate nel citato allegato F.
6. Non saranno ammessi alla ripetizione delle prove coloro che, durante l'effettuazione delle stesse, le interrompano per qualsiasi causa.

### **Art. 11**

#### Accertamento attitudinale

1. I candidati giudicati idonei alle prove di cui al precedente articolo 10 saranno sottoposti a cura della commissione di cui all'articolo 7, comma 3, all'accertamento attitudinale.
2. Tale accertamento, inteso a valutare le qualità attitudinali e caratterologiche necessarie all'arruolamento quale Allievo Maresciallo, prevede lo svolgimento di una serie di prove (test e questionario informativo) e un'intervista di selezione individuale. In particolare, attraverso tale accertamento saranno valutate le potenzialità adattative, le aspettative professionali e gli aspetti motivazionali del candidato secondo le modalità indicate nella "Direttiva tecnica relativa al protocollo unico integrato per l'accertamento dei requisiti di personalità e psicoattitudinali per il reclutamento del personale volontario dell'Esercito e l'ammissione alle Scuole Militari dell'Esercito. Anno 2015" dello Stato Maggiore dell'Esercito.
3. Al termine dell'accertamento attitudinale la preposta commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di inidoneità che è definitivo, non comporta attribuzione di punteggio e sarà comunicato seduta stante. Il giudizio di inidoneità comporta l'esclusione del candidato dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

### **Art. 12**

#### Titoli di merito

1. La commissione di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera a), ai fini della formazione della graduatoria finale valuterà, per i soli candidati risultati idonei all'accertamento attitudinale, i titoli di merito di cui all'allegato H, che costituisce parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 90 punti, secondo i valori indicati nello stesso allegato, nonché i punteggi incrementali conseguiti nelle prove di efficienza fisica e il punteggio dell'accertamento delle qualità culturali/professionali.
2. I titoli di cui al predetto allegato H, per essere valutati, dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nel citato allegato D.

### **Art. 13**

#### Graduatoria finale di merito

1. La commissione esaminatrice formerà due distinte graduatorie finali di merito, una per gli appartenenti al ruolo dei Sergenti e l'altra per gli appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p., dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nelle prove di efficienza fisica, e nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali punti di demerito. Nella redazione delle graduatorie finali di merito si terrà conto delle riserve di posti di cui al precedente articolo 1, comma 2. Il presidente della commissione consegnerà alla Direzione Generale per il Personale Militare le due graduatorie definitive su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.
2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli preferenziali di cui all'allegato I che costituisce parte integrante del presente bando. I titoli preferenziali saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nel citato allegato D. In caso di ulteriore parità sarà data, nell'ordine, la precedenza al candidato più giovane di età, a quello avente maggiore anzianità di grado, a

quello con maggiore anzianità di servizio, a quello che ha riportato il miglior punteggio nella prova di cultura militare e a quello che ha riportato la migliore valutazione nei titoli.

3. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie distinte di merito nel limite dei posti a concorso e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
4. Le graduatorie finali di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
5. Il decreto di approvazione delle graduatorie finali di merito sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa. Della pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le graduatorie saranno inoltre pubblicate nel sito "www.persomil.difesa.it".

#### **Art. 14**

##### Personale impiegato in particolari e specifici teatri operativi

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per Allievi Marescialli, ma non avevano potuto sostenere le relative prove scritte per l'accertamento delle qualità culturali/professionali o i relativi accertamenti attitudinali perché impegnati nei teatri operativi di cui al Decreto Legge 18 febbraio 2015, n. 7, parteciperanno d'ufficio allo svolgimento della prova scritta, alle prove di efficienza fisica e all'accertamento attitudinale previsti per il presente concorso e saranno, quindi, valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso per il quale avevano presentato domanda ed inseriti nella relativa graduatoria di merito.
2. I medesimi candidati, se presentano domanda di partecipazione anche per il concorso di cui al presente bando, eseguiranno prove uniche e, se idonei, saranno sottoposti anche alla valutazione dei titoli previsti dal presente bando ed inseriti nella relativa graduatoria di merito.
3. I candidati di cui ai precedenti commi 1 e 2 se utilmente collocati in graduatoria, al completamento positivo del 15° corso di formazione e specializzazione, saranno immessi nel ruolo Marescialli con la medesima decorrenza giuridica dei colleghi del concorso per il quale sono risultati vincitori.
4. Ai sensi di quanto disposto dal citato Decreto Legge 18 febbraio 2015, n. 7, i candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso ma che non potranno partecipare alle prove concorsuali perché impiegati nei teatri operativi di cui alla predetta Legge saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile.

#### **Art. 15**

##### Ammissione dei vincitori all'Istituto di formazione

1. I vincitori saranno ammessi, nell'ordine delle graduatorie stesse, al corso di formazione e specializzazione presso la Scuola Sottufficiali dell'Esercito e dovranno contrarre la ferma iniziale di due anni.
2. Il personale ammesso alla frequenza del corso sarà cancellato dal ruolo di appartenenza ed assumerà la qualità di Allievo Maresciallo perdendo il grado posseduto. Sarà inoltre soggetto alle norme previste dal Regolamento Unico degli Istituti di Formazione degli Ufficiali e dei Sottufficiali dell'Esercito. Se l'Allievo Maresciallo perde tale qualità o non supera gli esami verrà reintegrato nel grado precedentemente rivestito, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge, e il tempo trascorso presso la Scuola sarà computato nell'anzianità di grado.
3. La specializzazione, ai sensi dell'articolo 759, comma 1 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, sarà assegnata all'atto dell'arruolamento da parte di una apposita commissione, fermo restando la possibilità per l'Amministrazione di confermare/modificare tale assegnazione in funzione delle attitudini manifestate nel corso del primo anno di formazione.
4. Gli Allievi Marescialli, iniziando il corso presso la sopracitata Scuola Sottufficiali, si impegnano ad accettare l'assegnazione a una qualsiasi specializzazione prevista in relazione alle esigenze della Forza Armata secondo le modalità stabilite dallo Stato Maggiore dell'Esercito e potranno essere impiegati su tutto il territorio nazionale in base alle esigenze della Forza Armata, indipendentemente dalle sedi dove risultavano precedentemente effettivi.
5. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà autorizzare il vincitore, per comprovati

gravi motivi, a differire la presentazione fino al venticinquesimo giorno dalla data di inizio del corso solo in seguito a specifica richiesta da parte del Comando/Ente di servizio da trasmettere via e-mail (agli indirizzi r1d1s6@persomil.difesa.it e persomil@postacert.difesa.it o, in mancanza di posta elettronica certificata, persomil@persomil.difesa.it) entro 48 ore dall'avvenuto impedimento.

6. La stessa Direzione Generale, entro i primi 30 giorni successivi alla data di inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili in seguito alla mancata presentazione, alla rinuncia, alle dimissioni ovvero alla inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nelle graduatorie finali di merito.
7. Gli Allievi in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado saranno iscritti, a cura dell'Amministrazione della Difesa, al corso di studi per il conseguimento della laurea di 1° livello in Scienze organizzative e gestionali presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo ovvero in Scienze infermieristiche o agli altri indirizzi dell'area sanitaria, presso l'Università degli Studi Tor Vergata di Roma. In particolare, gli Allievi che saranno assegnati alla specializzazione sanità, tenuto conto della necessità di un periodo di formazione comune presso la Scuola Sottufficiali dell'Esercito, potranno essere iscritti, nel primo anno di corso, al corso di studi in Scienze organizzative e gestionali presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, per poi transitare, nel secondo anno, agli indirizzi di studio universitari dell'area sanitaria, presso l'Università degli Studi Tor Vergata di Roma, ovvero direttamente a quest'ultimo corso di laurea in funzione delle vigenti convenzioni tra i citati Istituti e l'Amministrazione della Difesa. Gli Allievi che hanno già sostenuto esami universitari del corso di studi da frequentare non potranno comunque farli valere e dovranno sottoscrivere, all'atto di iscrizione all'Università, apposita rinuncia.
8. Il corso di formazione e specializzazione prevede la condotta di attività didattiche a livello universitario e istruzioni militari teorico – pratiche e comprende i tirocini complementari, gli esami intermedi e finali e l'acquisizione della conoscenza di una lingua straniera.
9. Gli Allievi Marescialli al termine del corso base dovranno sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 972, del sopracitato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, la dichiarazione con la quale si vincolano ad una ulteriore ferma di cinque anni decorrente dal termine di quella iniziale di due anni. Gli Allievi che non sottoscriveranno tale dichiarazione saranno espulsi dal corso ai sensi dell'articolo 599 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, e reinseriti nel ruolo di provenienza.
10. La durata del corso per gli Allievi Marescialli che, provenienti dal ruolo dei Sergenti, non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, non sarà comunque inferiore a sei mesi e sarà definita a cura dello Stato Maggiore dell'Esercito. Tali Allievi nella graduatoria finale del corso seguiranno i colleghi in possesso del diploma.
11. Ai frequentatori dei suddetti corsi esclusi, dimessi o espulsi si applica quanto previsto dalla normativa in vigore in relazione agli obblighi di servizio.
12. Al termine dei rispettivi corsi agli Allievi sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Gli Allievi che non supereranno, neanche in seconda sessione, gli esami finali saranno reintegrati nel grado precedentemente rivestito e il periodo di permanenza presso la Scuola Sottufficiali sarà considerato valido ai fini dell'anzianità di grado.
13. Agli Allievi Marescialli, e ai candidati idonei non vincitori, una volta incorporati, potrà essere chiesto di prestare il consenso ad essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla Legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica dei requisiti.

### **Art. 16**

#### Immissione in ruolo

Gli Allievi che supereranno il corso di formazione e specializzazione saranno immessi nel ruolo Marescialli dell'Esercito e, ai sensi dell'articolo 760, comma 4 bis del citato Decreto Legislativo

15 marzo 2010, n. 66, saranno nominati Marescialli con decorrenza dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali.

### **Art. 17**

#### Disposizioni amministrative e varie

1. Per la partecipazione alle prove concorsuali, ai concorrenti in servizio dovrà essere concessa la licenza straordinaria per esami ovvero la licenza ordinaria.
2. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione a carico del CSRNE per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, al raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché al rientro nelle sedi di servizio.
3. I candidati che non si presenteranno a sostenere le citate prove senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, dichiarati idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti di servizio interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
4. Nel corso delle prove concorsuali, fatta eccezione della prova culturale, i concorrenti potranno usufruire, su richiesta e nei limiti della disponibilità del momento, di vitto e alloggio presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno.
5. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere acquisita presso il Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare – Sezione Relazioni con il Pubblico – numero tel. 06517051012 o mail: [urp@persomil.difesa.it](mailto:urp@persomil.difesa.it).

### **Art. 18**

#### Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 11 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare, I Reparto, 1<sup>a</sup> Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del concorrente, nonché agli enti previdenziali.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo 30 gennaio 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Sono nominati, ognuno per quanto di competenza, responsabili del trattamento dei dati personali:
  - a) i presidenti delle commissioni di concorso;
  - b) il Direttore della 1<sup>a</sup> Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali della Direzione Generale medesima.

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente.

Roma, 2 aprile 2015

f.to (Gen. D. c. (li) Paolo GEROMETTA)