

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA la Legge 31 luglio 1954, n. 599, concernente lo "stato dei Sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica" e successive modificazioni;
- VISTA la Legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente le "norme di principio sulla disciplina militare";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente il "regolamento recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della Difesa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, concernente la "attuazione dell'art. 3 della Legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di riordino dei ruoli, modifica delle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate" e successive modificazioni;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente le "misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive modificazioni;
- VISTO il "Regolamento interno corsi aggiornamento e formazione professionale Ruolo Sergenti" in data 11 ottobre 1999, del Comando Generale delle Scuole e successive aggiunte e varianti;

- VISTO il Decreto Ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, concernente il “regolamento recante norme in materia di accertamento dell’idoneità al servizio militare” e successive modificazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, concernente le “disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 28 febbraio 2001, n. 82, concernente le “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, in materia di riordino dei ruoli, modifica delle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle forze armate”;
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il “codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTI i fogli Prot. M_D. AAVSMA. 14628 del 01 marzo 2006 e Prot. M_D. AAVSMA. 24683 del 06 aprile 2006 dello Stato Maggiore Aeronautica, con i quali vengono comunicate le modalità, i criteri ed il numero dei posti disponibili per l’11° concorso ruolo Sergenti dell’Aeronautica Militare;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’emanazione del bando di concorso per l’ammissione all’undicesimo corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell’Aeronautica Militare, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell’Aeronautica Militare

DECRETA

Art. 1

Posti a concorso

E' indetto, per l'anno 2006, un concorso interno, per titoli ed esami, a trecentocinquanta posti per l'ammissione all'undicesimo corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Aeronautica Militare, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Aeronautica Militare.

Lo svolgimento del concorso prevede:

- a) una prova di cultura generale e di cultura militare basata su un questionario a risposta multipla;
- b) la valutazione dei titoli.

Ai vincitori potrà essere assegnata una delle categorie previste dal ruolo in relazione a specifiche esigenze di Forza Armata e, immessi nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Aeronautica Militare, gli stessi potranno essere impiegati su tutto il territorio nazionale in base alle esigenze della Forza Armata, indipendentemente dalle sedi dove risultavano effettivi all'atto dell'invio alla frequenza del corso.

Resta impregiudicata per l'amministrazione la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali, di modificare fino alla data di approvazione della graduatoria di merito, il numero dei posti, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art. 2 **Requisiti**

Può partecipare al concorso a domanda, da prodursi secondo le modalità indicate al successivo articolo 3, il personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Aeronautica Militare che:

- 1) non abbia riportato condanne penali/applicazioni di pena per delitti non colposi anche se risultanti da rito alternativo;
- 2) non abbia riportato alcuna sanzione disciplinare di stato;
- 3) abbia riportato, in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo biennio o al periodo di servizio prestato se inferiore ai due anni nel ruolo del servizio permanente, una qualifica non inferiore a "nella media" o giudizio equivalente.

I requisiti suindicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al successivo articolo 3 e mantenuti fino alla data dell'immissione nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente, pena l'esclusione dal concorso con la procedura prevista dal successivo articolo 5.

Art. 3 **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta su carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato "1".

La stessa, indirizzata alla Direzione Generale per il Personale Militare - 1° Reparto - 2^a Divisione - 3^a Sezione, sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata, entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale - del 21 aprile 2006, al Comando dell'Ente o del Reparto di appartenenza.

Sottoscrivendo la domanda il concorrente esprime esplicitamente il consenso alla raccolta e trattazione dei dati personali che lo riguardano, necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione).

I candidati dovranno dichiarare l'eventuale possesso del titolo di studio superiore al diploma di istruzione secondaria di primo grado rilasciato da istituto statale, parificato o legalmente riconosciuto.

Gli stessi dovranno altresì dichiarare le eventuali ricompense militari e civili conseguite durante il servizio prestato nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente.

Non saranno presi in considerazione titoli di studio o ricompense conseguiti successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande che possano risultare irregolari per vizi sanabili.

Nel quadro dell'informatizzazione delle procedure concorsuali, è stato predisposto un modello informatico a lettura ottica mod. GC002 (il cui fac-simile è in allegato 4 al presente bando), reperibile presso gli Enti e Comandi, che dovrà essere compilato in originale ed inviato unitamente alla domanda di partecipazione. In particolare il predetto mod. GC002 dovrà essere compilato accuratamente, con penna a sfera di colore nero ed in carattere stampatello maiuscolo, ad esclusione dei quadri B e C, non utilizzando copie del fac-simile o modelli fotocopiati ma esclusivamente modelli in originale, seguendo le indicazioni riportate nell'allegato 5 al presente bando. Il mod. GC002 non dovrà essere sgualcito o piegato.

Art. 4

Istruttoria delle domande dei candidati

I Comandi degli Enti o Reparti interessati dovranno istruire con la massima cura le domande presentate dai candidati provvedendo a:

1. verificare che siano redatte secondo lo schema di cui all'allegato "1" al presente bando, complete e firmate;
2. verificare che i mod GC002 siano firmati, completi e redatti secondo le disposizioni di cui al precedente art. 3 e secondo le indicazioni di cui all'allegato 5;
3. certificare la data di presentazione assumendo a protocollo le domande di partecipazione al concorso nel medesimo giorno in cui le stesse vengono presentate dai candidati e la correttezza dei dati riportati (dopo attenta verifica);
4. certificare se il candidato è stato arruolato ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958, apponendo il timbro dell'Ente, la data ed il visto del Capo Ufficio Personale;
5. allegare copia conforme:
 - a) di tutta la documentazione caratteristica relativa al servizio permanente. Tale documentazione dovrà essere comprensiva dell'ultimo documento, compilato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande (22 maggio 2006), con la causale "per partecipazione al concorso per l'ammissione all'11° corso Sergenti". Qualora la documentazione relativa al servizio permanente dei candidati non comprendesse una qualifica/giudizio, dovrà essere inviata la documentazione precedente comprendente una qualifica/giudizio (anche se riferita al servizio prestato in qualità di volontario in ferma breve).
 - b) dello stralcio del foglio matricolare relativo ai quadri punizioni ed elogi anche se negativi ovvero una dichiarazione del Comando, relativa al periodo di servizio prestato in qualità di volontario di truppa in servizio permanente, anche se negativa, secondo lo schema in allegato "2".

I suddetti Comandi, dopo aver proceduto alle predette incombenze, dovranno inviare a mezzo corriere entro dieci giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione, le domande complete come sopra indicato alla Direzione Generale per il Personale Militare - 1° Reparto - 2^ Divisione - 3^ Sezione, Via XX Settembre 123/A 00187 ROMA, specificando sull'esterno della busta la dizione "Concorso ruolo Sergenti".

I Comandi dovranno inoltre informare tempestivamente la Direzione Generale per il Personale Militare – 1° Reparto – 2^a Divisione – 3^a Sezione, di ogni fatto che dovesse intervenire nei confronti dei candidati durante lo svolgimento delle varie fasi del concorso (trasferimenti, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, attribuzione di qualifica inferiore a “nella media” o giudizio equivalente, collocamento in congedo, vincite di altri concorsi, etc).

Art. 5 **Esclusioni**

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti tutti i concorrenti partecipano "con riserva" alla prova concorsuale.

I candidati che risultassero, ad una verifica anche postuma, in difetto di uno o più dei requisiti prescritti nell'art. 2, saranno in qualsiasi momento esclusi dal concorso, dalla frequenza del corso o dichiarati decaduti dalla nomina a Sergente, con provvedimento motivato del Direttore Generale o di autorità da lui delegata.

Art. 6 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso, che verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale o di autorità da lui delegata, sarà composta da:

- a) un Ufficiale Superiore di grado non inferiore a Colonnello ovvero un Dirigente equiparato, presidente;
- b) due Ufficiali Superiori, membri;
- c) un Ufficiale Inferiore ovvero un collaboratore amministrativo, segretario.

La Commissione esaminatrice avrà il compito di:

- a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale;
- b) definire il questionario della prova d'esame, anche con l'eventuale ausilio di ditta privata;
- c) curare lo svolgimento della prova d'esame;
- d) valutare la prova d'esame ed i titoli dei candidati;
- e) formare la graduatoria definitiva di merito degli idonei sulla base della valutazione dei titoli e della prova scritta;
- f) redigere l'elenco dei candidati giudicati “idonei non vincitori”, “non idonei” e quello degli “assenti alla prova scritta”.

La Commissione, in relazione a particolari esigenze operative determinate dallo Stato Maggiore di Forza Armata potrà operare in Italia e/o all'estero nei modi e nei tempi stabiliti dalla Commissione stessa, avvalendosi anche dell'ausilio di appositi comitati nominati dalla Direzione Generale per il Personale Militare.

Art. 7 **Prova di cultura generale e di cultura militare**

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione al concorso saranno sottoposti alla prova di cultura generale e di cultura militare, i cui programmi di studio sono illustrati nell'allegato “3” del presente bando in data 28 giugno 2006 alle ore 08.00

presso il Centro di Selezione Aeronautica Militare sito in Guidonia (RM) via Di Trani s. n. c.

La convocazione di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Eventuali modifiche riguardanti la sede, la data e l'ora dello svolgimento della summenzionata prova di cultura generale e di cultura militare, nonché ogni eventuale altra comunicazione relativa al concorso in questione, qualora si dovessero rendere necessarie per circostanze attualmente non valutabili né prevedibili, saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - del 16 giugno 2006.

I candidati dovranno presentarsi in uniforme di servizio muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia rilasciato da un'amministrazione dello Stato.

I candidati che non si presenteranno in divisa e muniti di valido documento di riconoscimento saranno segnalati ai rispettivi Comandi per le sanzioni disciplinari del caso.

La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore o caso fortuito, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

I candidati ai quali sia stata notificata l'esclusione dal concorso non saranno ammessi a sostenere la prova scritta di cultura generale e di cultura militare. Non dovranno, altresì, presentarsi i candidati che, nel giorno previsto per la prova, si dovessero trovare nella posizione di "temporaneamente non idoneo al servizio militare incondizionato", ovvero in "malattia" per qualsiasi motivo. A tal proposito dovrà essere trasmessa apposita comunicazione, a mezzo fax, n.0647353530, da parte del Comando/Ente di servizio alla citata Direzione Generale.

La prova di cultura generale e di cultura militare, consistente nella somministrazione di 100 quesiti a risposta multipla, si comporrà per il 50% di domande di cultura generale e per il 50% di domande di cultura militare, con un punteggio complessivo acquisibile fino ad un massimo di 50 punti.

Saranno considerati idonei i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 25 punti.

Non è prevista alcuna comunicazione per i candidati non idonei.

Durante lo svolgimento della prova, ai concorrenti non è consentito introdurre nelle aule d'esame borse, valigie e bagaglio in genere, nonché detenere od utilizzare qualsiasi tipo di apparecchiatura elettronica (agende, calcolatrici, telefoni cellulari ed altri oggetti).

Durante lo svolgimento della prova ai concorrenti, inoltre, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice, né consultare appunti, scritti, dizionari o documenti di qualsiasi natura.

La mancata osservanza di tali prescrizioni comporterà l'esclusione dalla prova, con provvedimento della commissione esaminatrice. Analogamente verrà escluso il candidato che, esame durante, venga sorpreso a copiare.

Per ricevere informazioni inerenti all'esito della prova in argomento potrà essere contattato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico al seguente numero 06/47355941 o sul sito internet www.persomil.difesa.it.

Art. 8 Titoli

La Commissione di cui all'art. 6, per i soli candidati risultati idonei alla prova di cultura generale e di cultura militare per aver conseguito il punteggio minimo previsto all'art. 7, provvederà alla valutazione dei seguenti titoli, con l'assegnazione di un massimo di 50 punti, secondo i valori appresso indicati:

1. durata del servizio prestato dalla data di immissione in ruolo - anzianità giuridica - in qualità di volontario di truppa in servizio permanente dell'Aeronautica Militare:
 - punti 0,01 per ogni giorno di servizio prestato fino ad un massimo di 13 punti.
2. documentazione caratteristica relativa alla permanenza nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente:
 - punti 0,03 per ogni giorno di servizio prestato con la qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente, fino ad un massimo di 35 punti;
 - punti 0,02 per ogni giorno di servizio prestato con la qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente, fino ad un massimo di 20 punti;
 - punti 0,01 per ogni giorno di servizio prestato con la qualifica finale di "nella media" o giudizio equivalente, fino ad un massimo di 5 punti;
3. titolo di studio posseduto:
 - punti 2 per il possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti;
 - punti 1 per il possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti.

I modelli "L" ed i modelli "F", (c.d. mancate redazioni) formati rispettivamente secondo la vecchia normativa sulla compilazione della documentazione caratteristica (decreto del Presidente della Repubblica n.1431/1965) e la nuova (decreto del Presidente della Repubblica n.213/2002), qualora si riferiscano a periodi di effettivo servizio prestato, ad eccezione di quelli per frequenza corso che indicano una qualifica, se collocati all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, dovranno essere valutati alla stessa stregua del documento caratteristico che segue o precede. Nel caso in cui vengano a collocarsi fra due documenti caratteristici sarà attribuita una valutazione pari alla media dei due documenti caratteristici.

I periodi riepilogativi negli statini di cui ai nuovi modelli "H" non saranno computati ai fini del calcolo del periodo di servizio.

Art. 9 Graduatoria

La Commissione di cui all'articolo 6 formerà la graduatoria dei concorrenti giudicati idonei attribuendo a ciascuno il punteggio derivante dalla somma aritmetica del punteggio dei titoli e del punteggio della prova scritta, eventualmente aggiungendo o sottraendo i punteggi derivanti da:

- incrementi per le seguenti ricompense militari e civili fino ad un massimo di 10 punti:
 - 1) punti 5 per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valor civile;
 - 2) punti 4 per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valor civile;
 - 3) punti 3 per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile, o croce al valor militare;
 - 4) punti 2 per ogni ricompensa al Valore Aeronautico o per meriti speciali ed eccezionali;
 - 5) punti 1 per ogni encomio solenne e per ogni encomio semplice;
 - 6) punti 0,5 per ogni elogio trascritto a matricola ovvero tributato per iscritto dal Comandante di Corpo;
- incremento determinato dall'arruolamento ai sensi della legge n. 958 del 24 dicembre 1986:
 - punti 5;
- decrementi per le seguenti sanzioni disciplinari di Corpo:
 - 1) consegna di rigore : 0,5 per ogni giorno;
 - 2) consegna: 0,3 per ogni giorno;
 - 3) rimprovero: 0,1 per ciascun rimprovero.

Per essere produttive di effetto le ricompense e le sanzioni disciplinari in argomento devono essere state conseguite o subite durante il periodo di servizio prestato nel ruolo di volontario di truppa in servizio permanente dell'Aeronautica Militare ed entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito del concorso sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale o di autorità da lui delegata.

Art. 10

Corso di aggiornamento e formazione professionale

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al precedente articolo 9 saranno ammessi, nel limite dei posti messi a concorso e secondo l'ordine della graduatoria stessa, al corso di aggiornamento e di formazione professionale. Le sedi, le modalità e la durata saranno stabilite dall'Amministrazione.

Gli interessati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e del codice fiscale.

Il personale ammesso a frequentare il corso è cancellato dal ruolo di appartenenza ed assume la qualità di allievo Sergente perdendo il grado posseduto ed è soggetto alle norme previste dal "Regolamento interno corsi aggiornamento e formazione professionale ruolo Sergenti".

Gli ammessi al corso di aggiornamento e formazione professionale che non si dovessero presentare presso l'Ente indicato nella comunicazione di convocazione nel termine fissato dalla Direzione Generale, saranno considerati rinunciatari e sostituiti, entro i primi quindici giorni di corso, con altri candidati idonei che seguono nella graduatoria di merito. La mancata presentazione dovrà essere immediatamente formalizzata alla Direzione Generale (via fax al n. 0647353530), con apposita dichiarazione dell'interessato.

La Direzione Generale potrà comunque autorizzare, per gravi e motivati impedimenti, preventivamente comunicati dal Comando dell'Ente o Reparto di appartenenza,

gli aspiranti a differire la presentazione fino al quindicesimo giorno dalla data di inizio del corso.

Al termine del corso di aggiornamento e formazione professionale i candidati saranno sottoposti ad un esame finale con l'attribuzione di un punteggio massimo acquisibile pari a 100 punti.

Il corso di aggiornamento e formazione professionale si conclude per tutti gli allievi con l'espletamento dell'eventuale ripetizione dell'esame finale per i frequentatori che non dovessero raggiungere votazioni sufficienti nella prima sessione d'esame, secondo le modalità ed i criteri previsti dal "Regolamento interno corsi Ruolo Sergenti" citato nella premessa.

Qualora l'allievo Sergente dovesse perdere detta qualità o qualora venga confermata la non idoneità a seguito della ripetizione dell'esame finale, non sarà immesso nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente e verrà reintegrato nel grado precedentemente rivestito ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge ed il tempo trascorso presso le Scuole sarà computato nell'anzianità di grado.

Art. 11 Immissione in ruolo

La Direzione Generale per il Personale Militare provvederà all'emanazione del Decreto Ministeriale relativo alla nomina al grado di Sergente ed all'immissione nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente determinando la graduatoria finale in base al voto riportato al termine del corso di aggiornamento e formazione professionale.

L'anzianità giuridica ed amministrativa decorrerà dal giorno del termine del corso di aggiornamento e formazione professionale.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Art.13 Disposizioni amministrative e varie

Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta di cultura generale e di cultura militare prevista dal precedente art. 7, potrà essere concessa dagli Enti di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di giorni cinque da fruire in un'unica soluzione.

Qualora i candidati non si dovessero presentare a sostenere la prova per motivi dipendenti dalla propria volontà, detta licenza dovrà essere computata come licenza ordinaria dell'anno in corso.

Ai candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione a carico dell'Ente di appartenenza dal giorno che precede l'esame fino al giorno successivo al suo espletamento.

I candidati che non si dovessero presentare a sostenere la citata prova, senza giustificato motivo, o che ne siano stati espulsi, perdono il diritto al rimborso del trattamento di missione.

I candidati idonei che, comunque convocati per la frequenza del corso di aggiornamento e formazione professionale, dovessero rinunciare per motivi personali e/o privati perdono il diritto al trattamento di missione ed alla licenza straordinaria per esami militari. I Comandi degli Enti e Reparti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione ed a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere richiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Ufficio Relazioni con il Pubblico - Via XX Settembre n° 123/A - 00187 Roma, telefono 06-47355941, indirizzo di posta elettronica urp@persomil.difesa.it, nei giorni e negli orari sotto indicati:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30;
- il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00.

Sito internet www.persomil.difesa.it.

Roma, 13 aprile 2006

Ammiraglio di Squadra Mario LUCIDI

**MODELLO DI DOMANDA DI
AMMISSIONE AL CONCORSO**
(In carta semplice ed in stampatello))

**Alla Direzione Generale per il Personale Militare
1° Reparto 2^ Div. 3^ Sez.
Via XX Settembre 123/A - 00187 ROMA**

Il sottoscritto _____ (specificare grado, cat./spec., cognome, nome e matricola), Codice Fiscale _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso, per titoli ed esami, a trecentocinquanta posti per l'ammissione al 11° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Aeronautica Militare, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Aeronautica Militare.

Al riguardo, consapevole delle responsabilità penali e civili che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, - possono derivare da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato a _____ Prov. ____ il _____;
2. di avere/non avere (cancellare la voce che non interessa) riportato condanne penali per delitti non colposi anche se risultanti dal rito alternativo;
3. di avere/non avere (cancellare la voce che non interessa) riportato sanzioni disciplinari di stato;
4. di avere/non avere (cancellare la voce che non interessa) conseguito il diploma di _____ presso _____ indirizzo _____ nell'anno _____, di durata quadriennale/quinquennale (cancellare la voce che non interessa);
5. di possedere le seguenti ricompense militari/civili (vds. Articolo 9 del bando) _____;
6. di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare senza riserva tutto ciò che in esso è stabilito;
7. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Località e data _____

IL DICHIARANTE

(Firma leggibile del candidato)

(Timbro lineare dell'Ente)

VISTO: La domanda presentata il _____ è conforme allo schema in allegato 1 al bando di concorso ed i dati di cui ai punti 2, 3, 4 e 5, sono stati scrupolosamente verificati.

Il candidato e' stato immesso nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'A.M.- in data _____ (anzianità giuridica).

Il candidato è stato arruolato _____ (aggiungere SI o NO) ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958.

Recapito telefonico (linea rinam) P.D.C. (obbligatorio) _____.

Bollo
tondo

Firma del Capo Ufficio Personale

(Timbro lineare del Comando)

Tabella riepilogativa Ricompense e Sanzioni disciplinari relativi al :

(Grado, Cognome, Nome e Matricola del candidato)

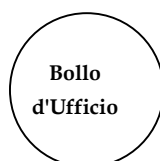
per il periodo dal _____ al 22 maggio 2006 (dalla data di immissione nel ruolo truppa in s.p. alla data di scadenza di presentazione delle domande).

Data	Ricompensa	Sanzione disciplinare	Giorni consegna	Note

Norme per la compilazione:

- La presente tabella deve essere riferita al periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente (anzianità giuridica) e la data di scadenza del concorso;
- La tabella deve essere compilata anche se non vi sono dati da riportare apponendovi la dicitura " NEGATIVO" e completata anche nella parte timbro e firma;
- Ricompense: vedere articolo 9 del Bando di concorso;
- Sanzioni disciplinari: indicare se si tratta di Rimprovero, Consegna o Consegna di rigore.

Data _____



(Timbro e firma del Capo Ufficio Personale)

**PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA DI CULTURA GENERALE E DI
CULTURA MILITARE DEL CONCORSO PER L'IMMISSIONE NEL RUOLO
DEI SERGENTI IN SERVIZIO PERMANENTE DELL'AERONAUTICA MILITARE**

MATERIE DI CULTURA GENERALE

1. ITALIANO

L'articolo e il nome;
L'aggettivo: definizione e specie;
Il pronome: definizione e varie specie;
I verbi: transitivi e intransitivi;
Coniugazione dei verbi regolari ed irregolari;
L'avverbio: varie specie;
Sintassi e proposizioni;
La proposizione e i suoi elementi;
I complementi e le varie specie;
Sintassi del periodo.

2. STORIA

Il congresso di Vienna e la Santa Alleanza;
Le società segrete e i moti carbonari;
Giuseppe Mazzini ed i moti mazziniani;
La 1^a Guerra di Indipendenza;
1849/1859 l'Italia verso l'unità;
La 2^a Guerra di Indipendenza;
La spedizione dei Mille;
Il Regno d'Italia;
La 3^a Guerra di Indipendenza;
L'Italia dal 1870 al 1900.
L'Italia dagli inizi del 1900 ai giorni nostri, con particolare riguardo a:

- La 1^a Guerra Mondiale;
- La crisi del dopoguerra in Italia e l'avvento del Fascismo;
- La 2^a Guerra Mondiale;
- La Resistenza italiana;
- L'Italia dal 1945 ad oggi.

3. GEOGRAFIA

L'Italia:

- il territorio, la posizione geografica ed i confini;
- la lingua e le religioni;
- l'ordinamento politico:
 - *i poteri dello stato;
 - *le regioni a statuto speciale;
- economia e risorse.

I Continenti: generalità.

- l'Europa;
- l'Asia;
- l'Africa;
- l'America;
- l'Oceania.

Terre polari: Artide ed Antartide.

4. MATEMATICA

Aritmetica e Algebra:

- le quattro operazioni con numeri interi e decimali;
- sistema metrico decimale;
- le proporzioni: proprietà fondamentali;
- operazioni con numeri relativi;
- operazioni con le potenze;
- sistemi di equazioni di 1° grado.

Geometria:

- Punto, rette, piano;
- gli angoli: definizioni e proprietà;
- poligoni: definizione;
- triangoli e la loro classificazione;
- il cerchio.

La preparazione relativa alle suddette materie di cultura generale può essere effettuata nei testi di studio previsti per la scuola media inferiore.

MATERIE DI CULTURA MILITARE

1.CULTURA MILITARE AERONAUTICA:

Le Forze Armate ed i Corpi Armati dello Stato
Organizzazione Centrale della Difesa
L'Aeronautica Militare
Il Personale dell'Aeronautica Militare
Legge 382/78: Le Rappresentanze Militari
Il Regolamento di Disciplina Militare
Operazioni e Servizi Generali d'Aeroporto
Direttiva SMA/130/85-2
Assenze e Licenze
La Legge Penale Militare: le pene militari
Reati contro la fedeltà e la difesa militare
Reati contro la disciplina ed il servizio militare
Reati contro l'Amministrazione Militare
Il codice penale militare di guerra
Tutela del segreto militare
Regolamento sull'uniforme
Le Bandiere militari
Insegne di Comando e Bandiere distintive
Onori Militari
Organizzazione territoriale dell'A.M.
Organizzazione periferica dell'A.M.
I servizi di Presidio
Cenni sulla S.M.D.-G-106
Organizzazione Operativa dell'A.M.
I velivoli in dotazione all'A.M.
Cenni sulla N.A.T.O.
Le convenzioni internazionali (l'AIA e GINEVRA)
Cenni sulla protezione civile
Documenti caratteristici dei militari di Truppa e dei Sottufficiali
Dir. SMA130/85-1 : Il Servizio di Guardia
Addestramento individuale al combattimento.

2.DIFESA N.B.C.:

La guerra nucleare:

- riconoscimento dell'offesa nucleare
- vari tipi di ordigni nucleari e loro effetti
- misure di protezione individuale, aiuto e reciproco soccorso
- strumenti di rilevazione della radioattività
- bonifica d'urgenza della persona.

La guerra biologica:

- riconoscimento dell'offesa biologica
- vari tipi di agenti biologici e loro effetti
- misure protettive individuali, aiuto e reciproco soccorso.

La guerra chimica:

- riconoscimento dell'offesa chimica
- vari tipi di aggressivi chimici e loro effetti
- misure protettive individuali, aiuto e reciproco soccorso.

Materiale N.B.C. di uso individuale:

- maschera anti N.B.C.
- sopravestito anti N.B.C. e telo protettivo
- corredo individuale di autosoccorso e bonifica N.B.C..

3.ARMAMENTO:

Armi da fuoco portatili individuali e collettive a ripetizione ordinaria ed automatica;

Elementi costitutivi di un'arma da fuoco portatile: canna, meccanismi, cassa, accessori;

Generalità, caratteristiche e descrizioni delle parti costitutive delle armi individuali e collettive;

Munizionamento per armi da fuoco portatili: la cartuccia (composizione, descrizione e funzionamento delle varie parti), cartucce speciali in uso nell'A.M.;

Pistole automatiche in dotazione all'A.M.;

Fucile automatico Beretta cal. 5,56 modello AR 70/223;

Bomba a mano.

FAC-SIMILE
UTILIZZARE SOLO MODELLI IN ORIGINALE

D.G.P.M.-MOD. GC002

AL MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
1° REPARTO RECLUTAMENTO

Spazio riservato all'amministrazione
N. Protocollo

CASELLA POSTALE N° _____ - 00187 ROMA CENTRO

(Per la compilazione attenersi alle istruzioni nonché alle note riportate nel bando di concorso)
UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE BIRO NERA E SCRIVERE IN STAMPATELLO
Il/La sottoscritto/a

Cognome: _____

Nome: _____

chiede di essere ammesso/a al concorso n°. _____ per _____

pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n°. _____ in data _____ / _____ / _____

A tal fine, ai sensi dell' art. 46 D.P.R. 28 -12 -2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali e civili che - ai sensi dell' art. 76 del medesimo D.P.R. - possono derivare da dichiarazioni mendaci, ad integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso, DICHIARA:

Quadro (A) - Dati anagrafici

Luogo di nascita (se nato all'estero, specificare Stato e Località di nascita) _____ Prov. _____

Data di Nascita (gg / mm / aaaa) _____ Codice Fiscale _____ Stato Civile _____ Sesso (M) (F) _____

Quadro (B) - Residenza

Comune (eventuale frazione) _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Indirizzo (Via, Piazza, etc.) _____ Num. Civico _____

Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso

Comune (eventuale frazione) _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Indirizzo (Via, Piazza, etc.) _____ Num. Civico _____

Prefisso Tel. _____ Telefono _____ E-mail _____

Ente di Servizio _____ Prov. _____

Quadro (F) - Posizione militare per militari in servizio o in congedo

Posiz. di stato _____ Forza Arm./Corpo _____ Numero di matricola _____ Grado _____ Ruolo _____

Data incorporazione (gg / mm / aaaa) _____ Data anzianità di grado (gg / mm / aaaa) _____ Data congedo (gg / mm / aaaa) _____

Denominazione Ente di appartenenza / o ultimo Ente di servizio _____ Prov. _____

Firma leggibile concorrente

NORME PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO A LETTURA OTTICA PER IL CONCORSO RUOLO SERGENTI DELL'AERONAUTICA MILITARE

GENERALITA': il candidato compili i seguenti campi:

- Cognome;
- Nome;
- Chiede di essere ammesso al concorso n°: scrivere il cod.**2A3**;
- Per: scrivere **11° SERGENTI A.M.**;
- Pubblicato su Gazzetta Ufficiale n°: non compilare;
- In data:21 aprile 2006;

QUADRO (A) – ANAGRAFICA: il candidato compili i seguenti campi:

- Luogo di nascita;
- Prov.;
- Data di nascita;
- Codice fiscale;
- Stato civile: scrivere uno dei seguenti codici:
 - **01** = celibe o nubile;
 - **02** = coniugato/a;
 - **03** = vedovo/a;
 - **04** = separato/a;
 - **05** = divorziato/a;
- Sesso: marcare con una **X**.

QUADRO (F) – POSIZIONE MILITARE: il candidato compili i seguenti campi:

- Posizione di stato: scrivere il cod. **140** = Servizio Permanente;
- F.A/Corpo: scrivere **A.M.**;
- Numero matricola;
- Grado: scrivere uno dei seguenti codici:
 - **132** = Aviere Capo
 - **129** = 1° Aviere Scelto;
 - **126** = 1° Aviere Capo;
 - **123** = 1° Aviere Capo Scelto;
- Ruolo: scrivere il cod. **013**;
- Data incorporazione: scrivere la data di decorrenza giuridica di immissione nel ruolo dei Volontari di Truppa in s.p.;
- Data anzianità di grado: lasciare il campo non compilato (non inserire alcun segno);
- Denominazione Ente di appartenenza: indicare l'esatto indirizzo telegrafico dell'ente di appartenenza.