

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo postale: Viale dell'Esercito, 186 - 00143 ROMA

Posta elettronica: [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it)

Posta elettronica certificata: [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)

Allegati: 1

Annessi: //

**OGGETTO:** Ulteriori disposizioni sull'applicazione al personale militare delle misure straordinarie connesse all'emergenza epidemiologica. Documentazione caratteristica e avanzamento.

A: (ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO « A »)

^^ ^^^ ^^^ ^^^

Riferimento:

a. f. n. M\_D GSGDNA 3357/141, del 25 novembre 2008;

Seguito:

- a. circolare n. M\_D GMIL REG2021 0264648 del 3 giugno 2021;
- b. circolare n. M\_D GMIL REG2021 0349838 del 30 luglio 2021;
- c. circolare n. M\_D GMIL REG2021 0454904 del 14 ottobre 2021;
- d. circolare n. M\_D GMIL REG2021 0460863 del 18 ottobre 2021;
- e. circolare n. M\_D GMIL REG2021 0507081 del 17 novembre 2021;
- f. circolare n. M\_D GMIL REG2021 0537805 del 13 dicembre 2021;
- g. circolare n. M\_D AB05933 REG2022 0044612 del 2 febbraio 2022;
- h. circolare n. M\_D AB05933 REG2022 0115097 del 4 marzo 2022;
- i. circolare n. M\_D AB05933 REG2022 0171589 del 30 marzo 2022.

^^ ^^^ ^^^ ^^^

## 1. PREMESSA

Con le circolari a seguito sono state fornite disposizioni in merito all'applicazione di alcuni istituti straordinari in materia di rapporto di lavoro, nel quadro delle misure di contenimento e gestione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19. Si ritiene opportuno fornire ulteriori elementi applicativi in materia di compilazione della documentazione caratteristica e di avanzamento.

## 2. DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA

Allo scopo di armonizzare i predetti istituti con la normativa vigente anche nell'ambito della documentazione caratteristica, si dispone che il periodo di "assenza ingiustificata ai sensi dell'art. 9-quinquies al Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87" e il periodo di "sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa, ai sensi dell'art. 4-ter al Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, introdotto dall'art. 2 del Decreto-Legge 26 novembre 2021, n. 172" siano da annoverare tra i periodi non computabili ai fini della valutazione caratteristica. In tal senso, con riferimento sia al giudicante e sia al compilatore, qualora l'assenza ingiustificata e/o la sospensione dovessero essere per un periodo pari o

superiore ai 60 giorni continuativi, il documento caratteristico sarà chiuso all'ultimo giorno di servizio prestato dall'interessato per "*fine servizio del giudicando o del compilatore*"; se il periodo dovesse essere inferiore ai 60 giorni, verrà compilato sul conto del giudicando il "Modello E" previsto dalle I.D.C. diramate da SEGREDIFESA con foglio in riferimento.

### 3. AVANZAMENTO

In materia di avanzamento si specifica altresì che il militare "*assente ingiustificato*" e il militare "*sospeso dal diritto di svolgere l'attività lavorativa*":

- non incorrono nell'esclusione dall'aliquota di avanzamento ovvero dalla valutazione per l'avanzamento;
- subiscono una detrazione di anzianità secondo i criteri stabiliti dalle vigenti norme di stato giuridico.

Inoltre, i periodi di "*assenza ingiustificata*" e di "*sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa*" non sono validi ai fini dello svolgimento delle attribuzioni specifiche e dei periodi di comando richiesti per l'avanzamento.

### 4. DIRAMAZIONE

Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione della presente circolare, consultabile, tra l'altro, sul sito "[www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it)", a tutti i Comandi/Enti dipendenti.

d'ordine  
IL VICE DIRETTORE GENERALE  
(Brig. Gen. C.C.r.n. Massimo CROCE)