

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 00143 ROMA

Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Allegati: 5

Annessi: //

OGGETTO: Modalità di compilazione e inoltro delle richieste di concessione della Medaglia d'onore per lunga navigazione.

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Seguito: f.n. M_D GMIL0 III SRO 299188 in data 28 giugno 2011.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. GENERALITÀ

L'art. 844 del Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare (d.P.R. 15 maggio 2010, n. 90), prevede il conferimento della medaglia d'onore per lunga navigazione (MLN) ai militari di qualunque grado, in servizio o in congedo, dell'Esercito italiano, della Marina militare, dell'Aeronautica militare e dell'Arma dei carabinieri che hanno compiuto globalmente, anche in più riprese, su navi in armamento o in riserva:

- a) 20 anni di navigazione per la medaglia di 1° grado (oro);
- b) 15 anni di navigazione per la medaglia di 2° grado (argento);
- c) 10 anni di navigazione per la medaglia di 3° grado (bronzo).

2. REQUISITI

I requisiti per la concessione della medaglia sono, oltre alla fruizione dell'indennità di aeronavigazione per semestre, i seguenti:

GRADO MEDAGLIA	REQUISITI
I grado (oro)	anni 20 di effettiva navigazione su unità navali in armamento o in riserva, su unità iscritte nel quadro del naviglio dello Stato.
II grado (argento)	anni 15 di effettiva navigazione su unità navali in armamento o in riserva, su unità iscritte nel quadro del naviglio dello Stato .
III grado (bronzo)	anni 10 di effettiva navigazione su unità navali in armamento o in riserva, su unità iscritte nel quadro del naviglio dello Stato.

Si precisa che il servizio prestato a bordo di unità navali in allestimento non è da considerarsi utile ai fini della concessione dell'onorificenza.

I periodi minimi temporali previsti, necessari alla concessione dell'onorificenza, devono intendersi come periodi effettivi. Ai fini del loro raggiungimento non sono computabili come anno intero le frazioni di anno, anche se superiori a sei mesi.

La medaglia di grado superiore sostituisce quella di grado inferiore e tra le due richieste dovranno intercorrere almeno 6 mesi.

3. ISTRUZIONI PER L'INOLTRO DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE DELLA MEDAGLIA D'ONORE PER LUNGA NAVIGAZIONE

a. Inoltro delle richieste personale EI, AM, CC

Il procedimento per la concessione della MLN è attivato con presentazione di apposita istanza da parte del militare richiedente, redatta secondo il *format* in allegato A, e dichiarazione sostitutiva concernente la posizione penale/disciplinare (allegato B)¹.

Il Comando di appartenenza:

- 1) riceve formalmente l'istanza;
- 2) cura la compilazione del prospetto comprovante l'attività di navigazione svolta dal richiedente desumendo e verificando i relativi dati dalla documentazione in possesso del Comando stesso (allegato C);
- 3) inoltra la suddetta documentazione alla D.G.P.M. tramite gli Alti Comandi gerarchicamente sovraordinati.

Il Comando di appartenenza del richiedente è responsabile della verifica dei requisiti previsti nonché della corretta e completa compilazione della documentazione inoltrata.

Gli Alti Comandi, dopo aver verificato la correttezza e completezza delle proposte e aver rigettato all'Ente proponente le richieste irregolari o relative a personale già insignito, provvedono ad inviare alla D.G.P.M., con lettera di trasmissione ed esclusivamente in formato digitale, la documentazione in argomento (allegati A, B e C) e un file in formato *excel* contenente l'elenco riepilogativo del personale da insignire (format del file *excel* e istruzioni di compilazione in allegato D). L'invio cumulativo di più richieste è preferibile all'inoltro di singole istanze.

Relativamente agli Enti/Reparti interforze, le richieste (e i relativi elenchi riepilogativi) devono pervenire alla D.G.P.M. suddivise per Forza armata e separatamente.

Le richieste di concessione pervenute alla D.G.P.M. con modelli e modalità difformi da quelli previsti non potranno essere processate e non potrà essere dato luogo alla concessione dell'onorificenza.

b. Personale MM

La concessione dell'onorificenza al personale della Marina Militare avviene d'ufficio a cura della D.G.P.M. che, avvalendosi dei dati disponibili sul sistema informatico SIMPERS, redige periodicamente l'elenco del personale avente titolo al conferimento.

Ai fini del raggiungimento del periodo minimo previsto per la concessione della MLN, sono computabili i periodi di imbarco documentati compiuti su navi mercantili nazionali e non nazionali: in tal caso, deve essere seguita la procedura riportata nel precedente punto a.. Il periodo di navigazione su navi mercantili nazionali può essere sostituito, in misura non superiore ad un terzo, da un corrispondente periodo di navigazione su navi mercantili non nazionali².

c. Concessione della Medaglia di lunga navigazione aerea al personale in congedo

Il personale in congedo, in possesso dei requisiti previsti, può chiedere la concessione della MLN tramite gli Enti deputati territorialmente competenti (Centri Documentali, Comandi Marittimi/Capitanerie di porto, Comandi di Regione Aerea/COMAER, ultimo Comando di Corpo che ha amministrato il richiedente per l'Arma dei carabinieri) i quali provvedono ad istruire la pratica e a inviarla alla Direzione Generale con le stesse modalità riportate al precedente punto a..

¹ La Direzione Generale per il Personale Militare (D.G.P.M.) effettua i controlli previsti ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni.

² d.P.R. 27 ottobre 1969, n. 163.

4. CONFERIMENTO DELL'ONORIFICENZA E ATTESTAZIONI DI CONFERIMENTO

La D.G.P.M., esaminata la completezza delle richieste pervenute e la sussistenza dei requisiti previsti per il rilascio dell'onorificenza³, provvede al conferimento della MLN con determinazione del Dirigente preposto e al rilascio della relativa attestazione di conferimento. Le attestazioni sono rilasciate esclusivamente in formato digitale e sono inviate all'Alto Comando che ha inoltrato la richiesta. Il grado riportato sulle predette attestazioni è quello riportato nella richiesta pervenuta alla D.G.P.M. e, in ogni caso, quello posseduto al momento dell'istanza.

Non essendo possibile rilasciare copie di diplomi cartacei, smarriti o deteriorati, tramite il Comando di appartenenza, è possibile richiedere una "attestazione di avvenuto conferimento", rilasciata in formato digitale.

5. REVOCA DELL'ONORIFICENZA E INCAPACITÀ A CONSEGUIRLA

L'art. 848 del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 prevede che non possono ottenere la MLN e, avendola ottenuta, sono privati del diritto di fregiarsene, i militari che sono incorsi nella interdizione perpetua dai pubblici uffici (salvo il caso di riabilitazione). I militari che sono incorsi nella interdizione temporanea dai pubblici uffici e sino alla sua cessazione, non possono ottenere la MLN né, avendola ottenuta, possono fregiarsene.

Infine non possono ottenere la MLN e, avendola ottenuta, sono privati del diritto di fregiarsene, i militari che per fatto debitamente accertato hanno mancato all'onore, ritenendo che tale circostanza possa ricorrere al verificarsi di una delle condizioni previste dall'art. 1425 del d.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

6. ABROGAZIONI

La circolare cui si fa seguito è abrogata nella parte riferibile alla materia in trattazione.

7. DIRAMAZIONE

Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione a tutti i Comandi/Enti dipendenti del presente documento disponibile, unitamente ai relativi allegati, sul sito: <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DG/PERSOMIL/Circolari>.

IL DIRETTORE GENERALE
Amm. Sq. Pietro Luciano RICCA

³ La D.G.P.M., se ritenuto necessario, può richiedere agli Enti/Reparti proponenti copia dei documenti dai quali sono stati desunti i dati riportati sulle richieste e sugli specchi riportanti l'attività svolta.