

(1).....

(2) ATTESTAZIONE

Si attesta che la documentazione caratteristica relativa al periodo dal _____ al 31 dicembre 2018 redatta nei confronti del (3) _____ incluso nell'aliquota di valutazione per la formazione del quadro di avanzamento per l'anno 2018, inviata per il successivo inserimento nel libretto personale 2° esemplare, corrisponde fedelmente a quella acclusa al 1° esemplare del libretto personale, e che la stessa è stata redatta in applicazione delle disposizioni contenute nel d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e nel D.P.R. 15 marzo 2010, n.90.

(4) _____,

(5) _____

^^

- (1) Timbro lineare del Comando, Corpo o Ufficio che rilascia l'attestazione;
- (2) La presente attestazione deve essere compilata in duplice copia, di cui una conservata in apposita busta incollata sulla facciata interna della copertina del libretto personale;
- (3) Riportare Grado, Arma, Ruolo, Categoria, Cognome, e nome del Sottufficiale;
- (4) Località e data;
- (5) Timbro e firma dell'autorità del Corpo che custodisce il libretto personale ed ha effettuato il controllo e la parifica dei documenti inviati.

(1) DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) _____ compreso nelle aliquote di valutazione per la formazione dei quadri di avanzamento per l’anno 2018, presa visione della parte prima, dell’indice della parte seconda del libretto caratteristico, dichiara sotto la sua responsabilità che:

- la parte prima è completa di ogni quadro, né deve segnalare errate trascrizioni di variazioni e annotazioni;
- la parte seconda (documenti caratteristici) è aggiornata e conforme alle norme in vigore;

Dichiara, inoltre, di aver preso conoscenza del contenuto della circolare di Persomil n. M_D GMIL1 III 7 1/0294795 datata 12 luglio 2012 e di aver sottoscritto la prevista dichiarazione.

_____, li _____

(grado e firma del militare)

(3) _____

(4) _____

^^

- (1) La presente dichiarazione deve compilata in duplice copia, di cui una conservata in apposita busta incollata sulla facciata interna della copertina del libretto personale;
- (2) Grado, arma, ruolo e categoria, posizione di stato, cognome e nome del militare;
- (3) Comando, Corpo o Ufficio che riceve la dichiarazione;
- (4) Firma dell’Autorità che custodisce il fascicolo personale.

(1).....

..

(2) ATTESTAZIONE

Si attesta che è stato effettuato il controllo della regolarità e completezza della documentazione contenuta nel secondo esemplare del libretto personale del (3) _____, incluso nell'aliquota di valutazione al 31 dicembre 2018 e che il libretto medesimo è stato aggiornato alla data del 31 dicembre 2018.

Si dichiara inoltre che è stata eseguita la parifica dei due esemplari e che la suddetta documentazione corrisponde fedelmente a quella contenuta nel primo esemplare del libretto personale, e che la stessa è stata redatta in applicazione alle disposizioni contenute nel d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e nel D.P.R. 15 marzo 2010, 90.

(4) _____

(5) _____

^^

- (1) Timbro lineare del Comando, Corpo o Ufficio che rilascia l'attestazione;
- (2) La presente attestazione deve essere compilata in duplice copia, di cui una conservata in apposita busta incollata sulla facciata interna della copertina del libretto personale;
- (3) Riportare Grado, Arma, Ruolo, Categoria, Cognome, e nome del Sottufficiale;
- (4) Località e data;
- (5) Timbro e firma dell'autorità del Corpo che custodisce il libretto personale ed ha effettuato il controllo e la parifica.

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (1) _____ compreso nelle aliquote di valutazione per la formazione dei quadri di avanzamento per l’anno 2018, dichiara sotto la sua responsabilità che:

- le annotazioni matricolari inserite nel Sistema Informativo Risorse Umane (SIRIUM) sono aggiornate integralmente e corrispondono agli eventi di interesse matricolare verificatisi fino alla data del 31 dicembre 2018;
- non ha riportato/ ha riportato (**barrare la voce di interesse**) sanzioni disciplinari di Corpo alla data del 31 dicembre 2018, per le quali è stata disposta la cancellazione in data successiva alla data di inclusione nell’aliquota di valutazione (art. 1369 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 – C.O.M.).

La presente dichiarazione viene rilasciata per uso “Inclusione nell’aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2018”.

_____, li _____

(firma del militare)

(2) _____

(3) _____

^^

- (1) Grado, arma, ruolo e categoria, posizione di stato, cognome e nome del militare;
- (2) Comando, Corpo o Ufficio che riceve la dichiarazione;
- (3) Timbro e firma dell’autorità del Corpo.