

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'
DEL COMANDANTE/DIRETTORE DELL'ENTE

In piena assunzione di responsabilità,

DICHIARO

che la documentazione matricolare e caratteristica

del _____ (1), compreso nella

aliquota di valutazione definita alla data del _____ (2),

è conforme a quanto previsto dalla circolare di chiamata libretti n° _____ del

_____. In particolare:

- 1) è stata caricata come previsto dal manuale applicativo Ge.P.A.;
- 2) rispetta integralmente le norme di sicurezza sulla trattazione di tale documentazione (CAD);
- 3) è completa in ogni sua parte, correttamente parificata, verificata inoltre – sotto la responsabilità dello scrivente – rispetto alla congruità dei provvedimenti matricolari;
- 4) è stata controllata, in termini di regolarità, completezza e aggiornamento, dal diretto interessato, che ha – conseguentemente – rilasciato la dichiarazione di completezza;
- 5) è stata accertata la piena leggibilità della scansione dei documenti analogici;
- 6) il fascicolo/libretto informatico è completo di tutti i documenti/file previsti.

..... li.....

IL (3).....

(1) - Grado, arma, ruolo, specialità, cognome e nome;

(2) - Data di chiusura aliquota di valutazione;

(3) - Firma dell'Autorità del Comandante di Corpo/Direttore dell'Ente.