

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
II REPARTO
5^ DIVISIONE – STATO GIURIDICO E AVANZAMENTO SOTTUFFICIALI

All.: 3 (tre); ann. //.

OGGETTO: Decreto Dirigenziale 25 luglio 2017, n. M_D GMIL REG2017 0433403, concernente, tra le varie, la formazione, al 1° gennaio 2017, delle aliquote straordinarie di valutazione per il personale dell'Aeronautica Militare.

^^^^ ^^^^^ ^^^^^

1. Con il Decreto Dirigenziale indicato in oggetto, sono state formate, tra le varie, alla data del 1° gennaio 2017, le aliquote straordinarie di valutazione per il conferimento del grado di luogotenente:
 - a) ai Primi Marescialli Luogotenenti appartenenti al ruolo marescialli dei Musicisti dell'Aeronautica Militare, in servizio alla data del 31 dicembre 2016, ai sensi dell'articolo 2251-quinques, comma 1 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
 - b) ai Primi Marescialli ai quali non è stata conferita la qualifica di luogotenente con riferimento all'aliquota 31 dicembre 2016 e precedenti, nonché ai Primi Marescialli che alla data del 7 luglio 2017 hanno una permanenza minima nel grado uguale o superiore a otto anni, ai sensi dell'articolo 2251-ter, comma 2 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
 - c) ai Primi Marescialli appartenenti al ruolo marescialli dei Musicisti dell'Aeronautica Militare, in servizio alla data del 31 dicembre 2016, in possesso di anzianità di grado pari o superiore a due anni per gli appartenenti alla 1^ parte A e pari o superiore a quattro anni per gli appartenenti alle rimanenti parti, ai sensi dell'articolo 2251-quinques, comma 2 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

2. Si rendono noti, pertanto, in allegato, gli elenchi nominativi dei Sottufficiali che, essendo in possesso dei requisiti previsti dal predetto Decreto Dirigenziale, sono inclusi nelle aliquote straordinarie di valutazione, determinate con riferimento alla data del **1° gennaio 2017**, ai fini dell'avanzamento al grado superiore.
Si fa riserva, con esclusivo riferimento ai Primi Marescialli ai quali non è stata conferita la qualifica di Luogotenente con l'aliquota del 31 dicembre 2016, di renderne noto l'eventuale elenco nominativo.

3. Tutte le disposizioni concernenti la chiusura e l'inoltro della documentazione caratteristica e matricolare, le modalità di presa visione da parte degli interessati, la dichiarazione di completezza da far sottoscrivere, la comunicazione di eventuali variazioni matricolari omesse e di rilevanza per la valutazione ed i contrassegni da apporre, saranno rese note con successiva circolare che sarà diramata a cura della collaterale 12^ Divisione–V Reparto di questa D.G.P.M. Successivamente, inoltre, la stessa 12^ Divisione avrà cura di:

- accludere al libretto caratteristico del personale in valutazione il primo originale del foglio matricolare (le variazioni matricolari dovranno riferirsi esclusivamente ad eventi o infrazioni disciplinari verificatisi a tutto il 1° gennaio 2017);
 - trasmettere la documentazione in parola alla Commissione Permanente Avanzamento Sottufficiali e Graduati dell'Aeronautica Militare secondo i termini e le modalità stabilite da quest'ultima.
4. Non dovrà essere redatta alcuna documentazione per il personale che, alla data del 1° gennaio 2017, risulti in una delle seguenti posizioni ostative all'avanzamento, così come disposto dall'articolo 1051, comma 2 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66:
- a) rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per delitto non colposo;
 - b) sottoposto a procedimento disciplinare da cui può derivare una sanzione di stato;
 - c) sospeso dall'impiego o dalle funzioni del grado;
 - d) in aspettativa per qualsiasi motivo per una durata, alla predetta data, non inferiore a sessanta giorni continuativi e non cumulativi di più periodi maturati durante l'anno (aspettativa senza soluzione di continuità almeno dal 3 novembre 2016 al 1° gennaio 2017) ad eccezione delle assenze per patologie gravi che richiedano terapie salvavita (articolo 13 del D.P.R. 11 settembre 2007, n. 171).

Del mancato inoltro della documentazione caratteristica dovrà essere data partecipazione agli interessati, a cura dei Comandi/Enti/Reparti, informandoli, altresì, che, l'esclusione dalla predetta aliquota sarà perfezionata con successivo provvedimento di questa Direzione Generale. Tale personale dovrà essere, comunque, ai sensi dell'articolo 1051, comma 2, del citato D.Lgs. n. 66/2010, segnalato ai fini dell'esclusione dall'aliquota:

per competenza a:

PERSOMIL - II Reparto – 5^a Divisione;

PERSOMIL - I Reparto – 3^a Divisione (in relazione ai soli punti a), b) e c));

e per conoscenza a:

PERSOMIL - V Reparto – 12^a Divisione.

Unitamente alla segnalazione dovranno essere trasmessi i seguenti atti documentali:

- per quanto concerne i motivi ostativi riguardanti i procedimenti penali, copia del **decreto di citazione/rinvio a giudizio ovvero dei provvedimenti scaturenti dai procedimenti di cui al libro VI del codice di procedura penale (artt. 438 – 464) aventi ad oggetto un delitto non colposo (qualora non presenti agli atti lo stesso documento dovrà essere richiesto alla competente Autorità giudiziaria)**;
- con riferimento agli impedimenti relativi a procedimenti disciplinari da cui possa derivare una sanzione di stato, copia degli atti probanti l'apertura dell'inchiesta formale e l'avvenuta contestazione degli addebiti;
- per quanto attiene all'aspettativa per qualsiasi motivo, copia del provvedimento dispositivo, ovvero, qualora non emesso, un prospetto delle licenze straordinarie e delle aspettative fruitive dall'interessato alla data del 1° gennaio 2017;

Il provvedimento di esclusione dalla valutazione sarà partecipato agli interessati dalla scrivente nelle forme di rito.

Al venir meno delle sopracitate cause impeditive, salvo che le stesse non comportino la cessazione dal servizio permanente, i Comandi/Enti/Reparti in questione avranno cura di darne tempestiva comunicazione ai fini dell'inclusione degli interessati nella prima aliquota utile di valutazione, ai sensi dell'articolo 1051, comma 7 del menzionato Decreto Legislativo n. 66/2010.

Parimenti dovrà essere segnalato, sempre a questa Divisione, allegando la relativa documentazione probatoria, il personale che venga a trovarsi in una delle posizioni menzionate alle lettere a), b), c) e d) del precedente para 4 **durante i lavori della competente Commissione e, comunque, prima della pubblicazione del Quadro di Avanzamento**, ovvero nel periodo compreso tra il 2 gennaio 2017 e la data di pubblicazione del citato quadro di avanzamento, ai sensi dell'articolo 1051, comma 4 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

L'eventuale provvedimento di sospensione dalla valutazione o di cancellazione dal Quadro di Avanzamento sarà partecipato agli interessati dalla scrivente nelle forme di rito.

5. Si invita, inoltre, all'osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 748 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010 n. 90, recante "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246", affinché i militari interessati alla procedura di avanzamento, all'atto della sottoscrizione della dichiarazione di completezza della documentazione caratteristica, rilascino apposita dichiarazione, in un unico esemplare, vistata dal Comandante di Corpo e custodita presso il Comando di appartenenza, attestante che l'interessato:
- non si trova in nessuna delle condizioni riportate al precedente paragrafo 4:
 - è consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Al riguardo, si richiama l'attenzione dei Comandi/Enti/Reparti interessati sulla necessità di fornire tempestivi aggiornamenti, anche alla scrivente, in merito alla conclusione dei procedimenti penali relativi al personale dipendente interessato alle valutazioni in oggetto, aventi riflessi sulla progressione di carriera.

6. Si pone in risalto l'esigenza che gli adempimenti connessi alle predette disposizioni siano espletati con cura rigorosa e massimo rispetto del termine per l'inoltro della relativa documentazione, termine che sarà partecipato dalla collaterale 12^a Divisione con la citata circolare di prossima emanazione.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
Dirig. Dott. Marco BRUNETTI