

Allegato 1

PROCEDURA DA ADOTTARE NELLA TRATTAZIONE DELLE RICHIESTE E/O AGGIORNAMENTI MATRICOLARI:

A. PER IL **RILASCIO** DI ESTRATTI MATRICOLARI, LE RELATIVE RICHIESTE DOVRANNO PERVENIRE **TRAMITE IL COMANDO/ENTE DI APPARTENENZA** A MEZZO POSTA CERTIFICATA DA INVIARE A **PERSOMIL V REPARTO 11^ DIVISIONE DOCUMENTAZIONE MARINA - VIALE DELL'ESERCITO 186, 00143 ROMA** E SPECIFICANDO SE TRATTASI DI **2^ SEZIONE** PER GLI UFFICIALI O DI **4^ SEZIONE** PER IL PERSONALE NON DIRETTIVO, ALLE MAIL : persomil@postacert.difesa.it o persomil@persomil.difesa.it.

NON E' CONSENTITO INVIARE RICHIESTE TRAMITE E-MAIL PERSONALI ISTITUZIONALI (Esempio: mario.rossi@marina.difesa.it).

B. PER GLI **AGGIORNAMENTI/RETTIFICHE IN BANCA DATI SIMPERS** OGNI RICHIESTA DEVE ESSERE CORREDATA DEGLI ATTI COMPROVANTI LA VARIAZIONE/INSERIMENTO/RETTIFICA DA EFFETTUARE, IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE O MEDIANTE AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DELLE VIGENTI LEGGI.

DEVONO PERVENIRE OBBLIGATORIAMENTE IN COPIA CONFORME I TITOLI DI STUDIO, I BREVETTI, LE ABILITAZIONI, LE ATTESTAZIONI DI CORSI, LE ONORIFICENZE E BENEMERENZE, ED OGNI DOCUMENTO COMPROVANTE UNO STATUS GIURIDICO.

INVIARE DOCUMENTAZIONE ESCLUSIVAMENTE SE DI COMPETENZA

❖ RICHIESTE DI ESTRATTI MATRICOLARI:

I COMANDI DI APPARTENENZA POSSONO RICHIEDERE PER USO ESCLUSIVO D'UFFICIO IL DOCUMENTO MATRICOLARE DELL'INTERESSATO .

LE RICHIESTE DIRETTE DA PARTE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PER USI AMMINISTRATIVI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE DOVRANNO ESSERE MOTIVATE E CORREDATE DI UNA MARCA DA BOLLO DA 0,52 CENTESIMI PER I DIRITTI DI RIPRODUZIONE E PERVENIRE **COMUNQUE TRAMITE L'ENTE DI SERVIZIO**.

AI SENSI DELLA VIGENTE DIRETTIVA DGPM/UCGA/NORM/243/22 IN DATA 09.02.2002 AVENTE PER OGGETTO: AGGIORNAMENTO BANCHE DATI. DIRETTIVE

PER L' INSERIMENTO/AGGIORNAMENTO/RETTIFICA DI DATI MATRICOLARI:

LE RICHIESTE VANNO INDIRIZZATE AI SEGUENTI ENTI/UFFICI PER ESCLUSIVA COMPETENZA E RESPONSABILITA' DELLA TRASCRIZIONE MATRICOLARE:

- **MATRICOLA:** PERSOMIL 11^ DIVISIONE - SOLO RETTIFICHE;
- **CAT/SPEC. :** PERSOMIL 11^ DIVISIONE – SOLO RETTIFICHE;
- **COMPAMARE DI ASCRIZIONE/SA NUOTARE-VOGARE/:** PERSOMIL V REPARTO 11^ DIVISIONE 4^ SEZIONE;
- **VARIAZIONI DOMICILIO/RESIDENZA:** PERSOMIL V REPARTO 11^ DIVISIONE;

E COMUNICATE ANCHE A COMPAMARE DI ASCRIZIONE (SOTTUFFICIALI e TRUPPA) E MARIPERS 1^ E 2^ DIPARTIMENTO IMPIEGO;

- **STATO CIVILE :** PERSOMIL V REPARTO 11^ DIVISIONE;
- **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (LICENZE, DIPLOMI, LAUREE) :** PERSOMIL V REPARTO 11^ DIVISIONE;
- **BREVETTI, ABILITAZIONI, SPECIALIZZAZIONI, QUALIFICHE:** MARICOMSCUOLE ANCONA.

STATO GIURIDICO:

1. **ARRUOLAMENTO:** TRAMITE ACCADEMIA LIVORNO E MARISCUOLA TARANTO E LA MADDALENA INSERISCE MARISTAT C4S 4° UFFICIO;
2. **ATTI DI GIURAMENTO E SERVIZI PREGRESSI(LEVA E PRE-SPE) :** PERSOMIL V REPARTO 11^ DIVISIONE;
3. **SOSPENSIONI E RIMOZIONE DAL GRADO:** PERSOMIL I REPARTO 3^ DIVISIONE DISCIPLINA;
4. **ASPETTATIVE:** PERSOMIL V REPARTO 11^ DIVISIONE;
5. **PROMOZIONI E CONGEDI:**
PERSOMIL II REPARTO 4^ DIVISIONE UFFICIALI;
PERSOMIL II REPARTO 5^ DIVISIONE SOTTUFFICIALI ;
PERSOMIL II REPARTO 6^ DIVISIONE VOLONTARI /TRUPPA;
6. **TRANSITI ALL'IMPIEGO CIVILE:**

Le Divisioni Stato giuridico aggiorneranno in banca dati Simpers la procedura di transito completa di: istanza dell'interessato, decreto interministeriale, decreto interdirigenziale , verbale di non idoneità al servizio militare incondizionato e data di transito sulla base del dispaccio emesso.

Per :

VFP1 – VFP4 RAFFERME, CONGEDI, PROSCIOLIMENTI : gli Enti/Comandi inviino gli atti amministrativi relativi ai detti provvedimenti a : **MARISTAT C4S – 4° Ufficio 1^ Sezione**

Per i VFP4 inviare anche gli ordini del giorno della promozione a Sc. 3^ Cl..

DESTINAZIONI/INCARICO E TIPO D'IMPIEGO:

MARIPERS 1° E 2° DIPARTIMENTO IMPIEGO UFF.LI, SOTT.LI E TRUPPA;

FORMAZIONE PROFESSIONALE: CORSI

ATTENERSI ALLA CIRCOLARE M_D GMIL V SS 251066 DEL 13 MAGGIO 2008

SARANNO INSERITI SUL QUADRO “**CORSI**” DA:

MARICOMSCUOLE ANCONA : TUTTI I CORSI PIANIFICATI DALLA FORZA ARMATA, SU AUTORIZZAZIONE DEL COMANDO DI APPARTENENZA OVVERO CORSI ESTEMPORANEI NON INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI BASE ED AVANZATE MA AUTORIZZATI DALLO S.M.M./ALTI COMANDI (SPECIALIZZAZIONI/QUALIFICHE/ABILITAZIONI/ALTRI CORSI DI UTILITA' PER LA CATEGORIA DI APPARTENENZA) .

ACCERTAMENTO LINGUE ESTERE: **MARIPERS SEZIONE DI LIVORNO**

POSSONO ESSERE INSERITI SUL QUADRO “**VARIE**” DA **PERSOMIL V REPARTO 11^ DIVISIONE** CHE NE VALUTERA' L'OPPORTUNITA' DI TRASCRIZIONE:

I CORSI FREQUENTATI A TITOLO PRIVATO, E RISPONDENTI AI CRITERI ENUNCIATI NELLA CIRCOLARE SOPRACITATA, SEGNALATI DAL COMANDO DI APPARTENENZA DELL'INTERESSATO, CHE PERVERRANNO COMPLETI DEGLI ATTI PROBATORI IN COPIA CONFORME:

- DIPLOMA/ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CHE INDICHI ESATTAMENTE DATA INIZIO E FINE CORSO, TIPO DI CORSO, SEDE, VALUTAZIONE;
- PARERI GERARCHICI DEI COMANDI SOVRAORDINATI.

I CORSI ECM DEL PERSONALE SANITARIO NON COMPORTANO TRASCRIZIONE MATRICOLARE.

PER BREVETTI/PATENTI/LICENZE CONSEGUITE A TITOLO PRIVATO, PERSOMIL VALUTERA' L'EVENTUALE TRASCRIZIONE MATRICOLARE SUL QUADRO VARIE.

COMPUTABILI

(L.29/93; D.L.165/97 ECC. RICONGIUNZIONI AI FINI PENSIONISTICI)

PERSOMIL V REPARTO 11^ DIVISIONE;

OCCORRE INVIARE IL DECRETO/DELIBERA INPS IN COPIA CONFORME.

NOTIZIE AMMINISTRATIVE: AL MOMENTO NON SONO PREVISTE TRASCRIZIONI MATRICOLARI.

**RICOMPENSE AL VALORE, DISTINZIONI ONORIFICHE,
ONORIFICENZE, ENCOMI SOLENNI, ENCOMI SEMPLICI, ELOGI:**

ATTENERSI ALLA CIRCOLARE M_D/GMIL_06/V/GL/3572/D9-2 DEL 1 FEBBRAIO 2007.

PER I PROVVEDIMENTI EMESSI DAL SERVIZIO ONORIFICENZE: PERSOMIL III REPARTO SERVIZIO ONORIFICENZE;

PER ONORIFICENZE NATO, ONU, WEU, ENCOMI ED ELOGI:
PERSOMIL V REPARTO 11^ DIVISIONE;

NOTIZIE SANITARIE (CAUSE DI SERVIZIO ED EQUO INDENNIZZO/INIDONEITA' AL SERVIZIO):

MARIPERS U.S.P. 2^ SEZIONE PIAZZALE DELLA MARINA 4 00196 ROMA
(CONSULENZA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA)
PREVIMIL INVII I DECRETI DI EQUO INDENNIZZO DIRETTAMENTE A MARIPERS.

RISCATTI AI FINI DELLA BUONUSCITA:

MARICOMMI V REPARTO - NUCLEO RISCATTI E BUONUSCITE – VIA TAORMINA 4 ROMA

VARIE

PERSOMIL V REPARTO 11^ DIVISIONE;

IN TALE RIQUADRO SONO ANNOTATI TUTTI I DATI CHE DISCREZIONALMENTE PERSOMIL RITIENE UTILI AI FINI DI UNA COMPLETA VALUTAZIONE DELLA CARRIERA DELL'INTERESSATO.

NOTIZIE PENALI

PERSOMIL I REPARTO 3^ DIVISIONE DISCIPLINA

IL DIRETTORE 11^DIVISIONE
(Dirig. dott.ssa Antonella DE NOVELLIS)