

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
V REPARTO 12^ DIVISIONE DOCUMENTAZIONE AERONAUTICA

Indirizzo postale: Viale dell'Esercito, 186 – 00143 Roma

Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it

All. 4 ann.//.

OGGETTO: Decreti dirigenziali nn. 5307 del 12 dicembre 2013 e 4539 del 30 dicembre 2014, concernenti la formazione delle aliquote di valutazione riferite al 31 dicembre 2013 e 2014 dei Marescialli di 1^ classe dell'Aeronautica.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO "A"

^^^ ^^ ^^^

riferimento:

- a. circolare M_D GMIL 2 VDG II 5 2 0339281 del 16 dicembre 2013;
- b. circolare M_D GMIL 0048729 del 28 gennaio 2015.

seguito:

- a. circolare M_D GMIL 2 V DGM V 12 SCS DMAM 1/0019183 del 27 gennaio 2014;
- b. circolare M_D GMIL 0108151 del 27 febbraio 2015;
- c. foglio M_D GMIL REG2016 0020813 del 15 gennaio 2016

^^^ ^^ ^^^

1. Ad integrazione e parziale rettifica di quanto richiesto nelle circolari a seguito, si forniscono di seguito le modalità e la tipologia dei documenti previsti per le procedure di valutazione al grado superiore, dei Marescialli di 1^ classe chiamati in valutazione al grado superiore con le aliquote in oggetto, da inviare entro e non oltre il 31/03/2016 alla 12^ Divisione – 3^ Sezione in Viale dell'Esercito, 186 – 00143 Roma:

Marescialli 1^ classe in prima valutazione con l'aliquota riferita al 31 dicembre 2013:

- la documentazione riferita ai Marescialli di 1^ classe chiamati in prima valutazione con l'aliquota del 31 dicembre 2013, dovrà essere integrata tramite l'invio in **copia conforme** del foglio matricolare rilasciato per "inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2014" e della documentazione caratteristica **in originale**, redatta per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2014 sempre per il medesimo motivo, corredate anche delle dichiarazioni e attestazioni richiamate nelle circolari a seguito.

Marescialli 1[^] classe in ulteriore valutazione al 31 dicembre 2013 poiché idonei ma collocatosi in posizione non utile per beneficiare delle promozioni attribuite per l'anno 2013 ovvero giudicati non idonei per la prima volta al grado superiore per la valutazione di cui all'aliquota del 31 dicembre 2012 :

- la documentazione riferita ai Marescialli 1[^] classe chiamati in ulteriore valutazione con l'aliquota del 31 dicembre 2013 perché idonei e non promossi e non idonei per la prima volta con l'aliquota riferita al 31 dicembre 2012, dovrà essere inviata come di seguito:
 - **copia conforme** del foglio matricolare chiuso al 31 dicembre 2014 con la seguente motivazione per “inclusione nelle aliquote di valutazione riferite al 31 dicembre 2013 e 2014”;
 - la documentazione caratteristica in **copia conforme**, dovrà essere quella relativa al periodo dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2014, e contenere i documenti chiusi rispettivamente per “inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2013” e per “inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2014”; la documentazione caratteristica relativa al periodo dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2013 eventualmente già trasmessa **in originale** ed in possesso dello scrivente, verrà successivamente restituita ai Reparti di appartenenza, unitamente al 2° esemplare del libretto caratteristico attualmente custodito presso la Sede di Tivoli Terme.
 - le dichiarazioni e attestazioni a corredo come da allegati 2 e 3.

Marescialli 1[^] classe chiamati in valutazione in qualità di pretermessi con l'aliquota riferita al 31 dicembre 2013:

- la documentazione riferita ai Marescialli di 1[^] classe in valutazione in qualità di pretermessi con l'aliquota riferita al 31 dicembre 2013 dovrà essere inviata come di seguito:
 - **copia conforme** del foglio matricolare chiuso al 31 dicembre 2014 con la seguente motivazione per “inclusione nelle aliquote di valutazione riferite al 31 dicembre 2013 e 2014”;
 - 2° esemplare del libretto caratteristico aggiornato in ogni sua parte. La documentazione caratteristica, redatta e revisionata secondo quanto previsto dal d.lgs 15 marzo 2010 n. 66 e dal D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 dovrà contenere sia la documentazione chiusa per “inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2013”, sia per “inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2014”;
 - qualora il libretto personale risulti già detenuto presso la scrivente divisione, la documentazione caratteristica da inviare **in originale**, dovrà essere quella relativa al periodo durante il quale il Sottufficiale ha avuto dei motivi ostativi alla valutazione fino al 31 dicembre 2013 (prima aliquota utile dopo la cessazione di detti motivi) e la documentazione per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2014. Per entrambi i periodi i documenti dovranno essere chiusi rispettivamente per “inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2013 e 31 dicembre 2014”;
 - le dichiarazioni e attestazioni a corredo dovranno essere rilasciate secondo le modalità indicate nelle richiamate circolari a seguito.

Marescialli 1[^] classe chiamati in valutazione con l'aliquota riferita al 31 dicembre 2013 poiché non idonei all'avanzamento per Q.Q.A.A. 2008 e 2009:

- la documentazione riferita ai Marescialli di 1[^] classe in valutazione con l'aliquota riferita al 31 dicembre 2013 in quanto giudicati non idonei per i Q.Q. A.A. 2008 e 2009, dovrà essere inviata come di seguito:
 - **copia conforme** del foglio matricolare chiuso al 31 dicembre 2014 con la seguente motivazione per “inclusione nelle aliquote di valutazione riferite al 31 dicembre 2013 e 2014”;
 - 2° esemplare del libretto caratteristico aggiornato in ogni sua parte. La documentazione caratteristica, redatta e revisionata secondo quanto previsto dal d.lgs 15 marzo 2010 n. 66 e dal D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 dovrà contenere sia la documentazione chiusa per “inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2013”, sia per “inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2014”;
 - le dichiarazioni e attestazioni a corredo dovranno essere rilasciate secondo le modalità indicate nelle richiamate circolari a seguito.

2. Al fine di consentire alla scrivente di sottoporre alla Commissione di avanzamento per i Sottufficiali la documentazione matricolare aggiornata, eventuali variazioni o messe, per causa di forza maggiore e riferite a periodi antecedenti al 31 dicembre 2014, dovranno essere tempestivamente segnalate telegraficamente o a mezzo fax alla seguente utenza: 06-517052783.

Gli Alti Comandi in indirizzo sono pregati di dare massima diffusione alle presenti disposizioni, (la circolare potrà essere acquisita dal sito internet di questa Direzione generale indirizzo <http://www.persomil.difesa.it>) avendo cura di sensibilizzare gli Enti FO.MA dipendenti ad effettuare un rigoroso controllo sulla documentazione da inviare alla scrivente, al fine di evitare restituzioni di documenti incompleti o irregolari nonché di procedere all'annullamento di documentazione caratteristica redatta in maniera non conforme alle norme, rispettando la tempistica disposta al _____
_____ 31/03/2016 _____ per l'invio di tutta la documentazione richiesta.

Eventuali responsabilità derivanti da ingiustificati disservizi e intralci alle competenze istituzionali, sia della Divisione in sede di esame, controllo e parifica della documentazione che della Commissione d'avanzamento all'atto della valutazione, imputabili alla inosservanza dei tempi di consegna/invio della documentazione richiesta, saranno attribuite agli enti inadempienti.

IL CAPO REPARTO
(Dirigente dott.ssa Carmela Lucia Rametta)

Allegato “A”

STATO MAGGIORE AERONAUTICA	ROMA
COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
COMANDO LOGISTICO A.M.	ROMA
COMANDO SCUOLE A.M/3 ^a REGIONE AEREA	BARI
COMANDO 1 ^a REGIONE AEREA D.T.P.	MILANO
STATO MAGGIORE DIFESA – II REPARTO – R.I.S.	ROMA
JFC HQ NAPLES EST - QUARTIER GENERALE ITALIANO	BAGNOLI (NA)
COMANDO ALLEATO INTERFORZE DEL SUD – Q.G.I.	VERONA
DIREZIONE IMPIEGO PERSONALE MILITARE AERONAUTICA	ROMA
COMANDO AERONAUTICA MILITARE	ROMA
CENTRO COORDINAMENTO E SICUREZZA DELL’A.M.	CIAMPINO
RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO DEL MINISTERO DELLA DIFESA	ROMA
RAGGRUPPAMENTO UNITA’ DIFESA	ROMA
CENTRO INTERFORZE TELERILEVAMENTO SATELLITARE	PRATICA DI MARE
SCUOLA TELECOMUNICAZIONI FORZE ARMATE	CHIAVARI (GE)
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE	MILANO
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE	TORINO
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE	NAPOLI
CENTRO INTERF. STUDI APPLICAZIONI MILITARI	S. PIERO A GRADO (PI)
COMANDO CORPO D’ARMATA DI REAZIONE RAPIDA	SOLBIATE OLONA (VA)
SCUOLA INTERFORZE PER LA DIFESA N.B.C.	RIETI

e, per conoscenza:

STATO MAGGIORE DIFESA	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E D.N.A.	ROMA
COMMISSIONE PERMANENTE AVANZAMENTO SOTTUFFICIALI e GRADUATI	ROMA
DGPM – U.D.G	ROMA
D.G.P.M. V REPARTO	ROMA
D.G.P.M. II REPARTO 5 ^a -Divisione	ROMA

Allegato “2”

Intestazione Ente

Dichiarazione

IL PRESENTE DOCUMENTO AGGIORNATO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2014, E’
COMPOSTO DI N° _____ FOGLI ED E’ LA COPIA INTEGRALE DEL FOGLIO
MATRICOLARE 2° ORIGINALE / STATO DI SERVIZIO 2° ORIGINALE E VIENE
RILASCIATO PER USO:

“INCLUSIONE ALIQUOTE DI VALUTAZIONE RIFERITE AL 31 DICEMBRE 2013 E 31
DICEMBRE 2014”.

DATA _____

FIRMA CAPO UFFICIO/SEZIONE

PER PRESA VISIONE E COMPLETEZZA
GRADO COGNOME NOME

FIRMA _____

