

A MINISTERO DELLA DIFESA
 DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
 II REPARTO - _ DIVISIONE⁽¹⁾

Il sottoscritto grado⁽²⁾ ruolo⁽³⁾ in servizio permanente (effettivo)

cognome

nome

comune

nato a

provincia () stato () il / / data di nascita

codice fiscale

p.e.i. e/o pec

residente a ()

in via/piazza

n. civico c.a.p.

C H I E D E

di cessare dal servizio permanente e di essere collocato nella categoria della riserva/complemento⁽⁴⁾ a decorrere dal ___/___/_____, ai sensi dell'articolo 933, comma ___⁽⁵⁾ del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, consapevole di non aver maturato il diritto al trattamento pensionistico anticipato all'atto della cessazione dal servizio.

Quadro A (da compilare soltanto in caso di trasferimento della residenza all'atto della cessazione dal servizio)

nuova comune provincia

residenza ()

via/piazza

n. civico c.a.p.

(località e data)

(firma leggibile per esteso)

Quadro B

AVVERTENZE

Il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione integrale del presente compendio;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i propri dati personali forniti all'atto della compilazione della presente richiesta saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati e sempre nel pieno rispetto della normativa applicabile per le finalità di cui alla presente domanda.

(firma leggibile per esteso)

Quadro C (spazio riservato al Comando/Ente di appartenenza del militare)

(timbro lineare)

Domanda presentata il ____/____/____ e assunta a protocollo con n. _____.

(località e data)

(timbro tondo)

(firma del Comandante del Comando/Ente)

^^^ ^^ ^^^ ^^

NOTE:

- (1) 4^ per gli Ufficiali, 5^ per i Sottufficiali, 6^ per i Graduati;
- (2) il grado dovrà essere indicato in forma abbreviata (Es.: Ten. per Tenente; Mar. Ca. per Maresciallo Capo);
- (3) il ruolo o il corpo di appartenenza dovrà essere indicato in forma abbreviata (Es.: RN Armi per il ruolo normale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni);
- (4) barrare la voce che non interessa;
- (5) per la categoria della riserva indicare "4" (per gli Ufficiali) e "5" (per i Sottufficiali e i Graduati); indicare "6" per la categoria del complemento.