

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**  
Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

---

PDC: 1° Mar. Lgt. RASO Antonio  
tel.: 5.0908 (06517050908)  
e-mail: persomil@persomil.difesa.it  
persomil@postacert.difesa.it

**OGGETTO: Campi giovani internazionali CLIMS 2014.**

**1. GENERALITÀ**

- a. Nell'ambito delle proprie attività istituzionali, il Comitato di collegamento internazionale organismi militari e sociali (CLIMS), al fine di promuovere e diffondere l'amicizia tra giovani di diversa nazionalità e creare una coscienza interculturale attraverso un programma di lavoro comune, organizza annualmente campi giovani internazionali a favore dei figli del personale militare e civile appartenente ai Ministeri della Difesa di tutti i Paesi associati.
- b. Per l'estate 2014, i giovani saranno ammessi ai seguenti quattro campi (fra parentesi indicata la disponibilità di posti riservata all'Italia):
  - l'International CLIMS Camp 2014, a Elsenborn (Belgio), località a circa 160 chilometri a est di Bruxelles, presso una struttura ricreativa del Ministero della Difesa belga, nel periodo dal 19 luglio al 2 agosto 2014 (dieci - cinque ragazzi e cinque ragazze);
  - il Campo giovani di Ronda (Spagna), organizzato dalla "DIAPER – Direzione di Assistenza al Personale" del Ministero della Difesa spagnolo, dal 1° al 15 luglio 2014 (quattordici - sette ragazzi e sette ragazze);
  - il Campo giovani di Grünheide (Germania), organizzato dalla Bundeswehr Sozialwerk, società del Ministero della Difesa tedesco, dal 31 luglio al 14 agosto 2014 (sedici - otto ragazzi e otto ragazze);
  - il Campo giovani di Bedrichov (Repubblica Ceca), organizzato dal Ministero della Difesa ceco, dal 27 luglio al 9 agosto 2014 (dieci - cinque ragazzi e cinque ragazze).

**2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- a. La partecipazione è riservata ai figli del personale militare e civile del Ministero della Difesa in attività di servizio, nonché agli orfani del personale deceduto in servizio, nati nei seguenti periodi:
  - per l'ICC in Elsenborn (Belgio), dal 3 agosto 1996 al 18 luglio 1999;
  - per il Campo in Ronda (Spagna), dal 16 luglio 1996 al 30 giugno 1999;
  - per il Campo in Grünheide (Germania), dal 15 agosto 1996 al 30 luglio 1999;
  - per il Campo in Bedrichov (Repubblica Ceca), dal 10 agosto 1997 al 26 luglio 1999.

./.

- b. Non potranno, in ogni caso, partecipare ai campi i figli di dipendenti di altre Amministrazioni eventualmente in servizio presso Enti/Comandi/Reparti/Uffici del Ministero della Difesa. Per difficoltà di natura esclusivamente organizzativa, purtroppo, non sarà possibile ammettere all'iniziativa i ragazzi affetti da malattie o da patologie che richiedono assistenza specializzata individuale.

### 3. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- a. Le domande di partecipazione al campo, compilate e firmate dal personale di cui al paragrafo 2a. (utilizzando gli appositi modelli in formato PDF compilabile allegati alla presente circolare), dovranno essere presentate al Comando/Ente di appartenenza improrogabilmente entro **l'11 aprile 2014**.

Esse dovranno essere corredate della dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta sul modello in allegato alla presente circolare e, in caso di orfani di entrambi i genitori, anche della dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente gli estremi del provvedimento di nomina del tutore da parte dell'autorità giudiziaria competente.

**È possibile presentare domanda per più campi.**

- b. Il Comando/Ente di appartenenza, verificata la regolarità (il rispetto del termine per la presentazione, l'avvenuta apposizione della firma da parte del richiedente e la completezza e veridicità dei dati anagrafici) e perfezionata la parte di propria competenza, farà pervenire le domande, scansionate, all'indirizzo **persomil@persomil.difesa.it entro il 29 aprile 2014**.

Per gli orfani le istanze potranno essere inviate a mezzo posta raccomandata A/R, avendo, comunque, cura di indicare un indirizzo di posta elettronica per le successive comunicazioni, al seguente indirizzo:

MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE  
III Reparto – Servizio Provvidenze  
Viale dell'Esercito, 186 – 00143 Roma.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che dovessero pervenire dopo la predetta data del **29 aprile 2014**. Per le domande inviate a mezzo posta farà, comunque, fede la data di spedizione della lettera raccomandata.

### 4. AMMISSIONE

- a. Una specifica Commissione, composta da rappresentanti degli Stati Maggiori di Forza Armata, del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, della Direzione Generale per il Personale Civile e di questa Direzione Generale, provvederà a redigere l'elenco dei giovani da ammettere a ciascun campo, distinto per sesso. L'inserimento in elenco dei candidati avverrà mediante sorteggio, che si terrà in seduta pubblica, per fasce di anno d'età. L'estrazione dei nominativi e la conseguente formazione dell'elenco degli ammessi saranno effettuate partendo dai richiedenti nati nel 1996 e poi quelli fino al 1999.

I giovani, che in passato hanno già partecipato ad altri campi CLIMS, saranno considerati dopo quelli che non hanno mai fatto tale esperienza.

In caso di rinuncia, espressa o tacita per mancata comunicazione di conferma nei termini di cui al sottopara c., si provvederà alla sostituzione chiamando il candidato che, scorrendo l'elenco come sopra formato, si trova nella posizione immediatamente successiva all'ultimo degli ammessi.

- b. L'esito delle domande sarà reso noto entro il **9 maggio 2014**.
- c. Il richiedente, ricevuta la comunicazione di ammissione, dovrà far pervenire, con tempestività e comunque non oltre il **22 maggio 2014**, all'indirizzo e-mail di cui al paragrafo 3b., la conferma o la rinuncia alla partecipazione.  
Si evidenzia, al riguardo, che la mancata comunicazione di conferma nei termini indicati sarà considerata come rinuncia.
- d. Ad avvenuta definizione dell'elenco dei giovani per i quali sarà stata acquisita la conferma alla partecipazione, la Direzione Generale invierà una comunicazione individuale riguardante le modalità e i termini di pagamento, il costo del viaggio, la lista del materiale da portare al seguito, le informazioni sulle attività del campo e sul codice di comportamento.
- e. In caso di rinuncia successiva all'iniziale conferma, non supportata da idonea documentazione che attesti l'impossibilità di partecipare al campo, il giovane sarà considerato, comunque, come partecipante ai fini di eventuali future domande per i campi giovani.

## 5. COSTI

- a. ICC di Elsenborn.  
La quota di partecipazione al campo è di € **450,00** ed è comprensiva di trattamento di pensione completa, attività ed escursioni.  
Il costo del viaggio è di **circa € 275,00** per il volo a/r Roma - Bruxelles, tasse aeroportuali incluse (da confermare al momento dell'emissione del biglietto);
- b. Campo giovani di Ronda.  
La quota di partecipazione al campo è di € **580,00** ed è comprensiva di trattamento di pensione completa, corso di inglese, attività ed escursioni.  
Il costo del viaggio è di **circa € 350,00** per il volo a/r Roma - Malaga, comprese le tasse aeroportuali (da confermare al momento dell'emissione del biglietto);
- c. Campo giovani di Grünheide.  
La quota di partecipazione al campo è di € **540,00** ed è comprensiva di trattamento di pensione completa, attività ed escursioni. Il costo del viaggio è di **circa € 250,00** per il volo a/r Roma - Berlino, comprensivo di tasse aeroportuali (da confermare al momento dell'emissione del biglietto);
- d. Campo giovani di Bedrichov.  
La quota di partecipazione al campo è di € **330,00** ed è comprensiva di trattamento di pensione completa, attività ed escursioni. Il costo del viaggio è di **circa € 260,00** per il volo a/r Roma - Praga, tasse aeroportuali incluse (da confermare al momento dell'emissione del biglietto).
- e. Tali importi dovranno essere versati secondo le indicazioni che verranno inviate nella comunicazione di cui al paragrafo 4d.. Il mancato pagamento nei termini indicati comporterà l'automatica esclusione del giovane dalla partecipazione al campo.

## 6. RADUNO

I partecipanti dovranno presentarsi all'aeroporto di Fiumicino, muniti di un documento di identità valido per l'espatrio, il giorno di inizio del campo, all'ora e al punto di raduno che saranno comunicati a tutti gli interessati una settimana prima della partenza. Sarà presente un accompagnatore designato dalle FF.AA., che li seguirà durante l'intero periodo del campo.

## 7. INFORMAZIONI

- a. Il programma delle attività sarà intenso e impegnativo, anche dal punto di vista fisico. I giovani partecipanti devono, pertanto, essere consapevoli che lo spirito che anima la vita del campo richiede disciplina e propensione ad accettare piccoli sacrifici. Ogni campo prevede lo svolgimento di attività sportive, ricreative e culturali. In tale contesto, poiché talune attività saranno svolte in acqua, è indispensabile che il partecipante sappia nuotare. Per il campo giovani di Ronda, il programma prevede anche lo svolgimento di trenta ore di lezione di lingua inglese in classe.
- b. I giovani saranno suddivisi in gruppi multinazionali e saranno alloggiati in camere da due a quattro letti. Ogni gruppo sarà seguito da accompagnatori, che costituiranno la figura di riferimento per qualsiasi esigenza.
- c. I partecipanti, che per comportamento non consono dimostreranno di non essere adatti alla vita del campo, a giudizio insindacabile della Direzione del campo e con provvedimento motivato, saranno fatti rientrare in famiglia con spese a loro carico.
- d. Premesso che sarà discrezione della Direzione del campo rilasciare o meno attestati di partecipazione al campo stesso o di frequenza a eventuali corsi svolti nel periodo di permanenza, la Direzione Generale rilascerà a tutti i partecipanti un diploma e una dichiarazione per dare contezza dell'avvenuta partecipazione del giovane all'iniziativa.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONTROLLI

- a. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, la documentazione con i relativi dati acquisiti, custodita in apposite cartelle e in sistemi informatici non accessibili ai non addetti, sarà utilizzata esclusivamente per le strette finalità di trattazione delle pratiche.
- b. Ai sensi dell'articolo 7 del sopracitato decreto legislativo, l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, la cancellazione o il blocco. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il Capo del Servizio Provvidenze del III Reparto.
- c. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, saranno sottoposte a controllo a campione. Qualora dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, resta fermo quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

La presente circolare, che i destinatari estenderanno fino ai minimi livelli dipendenti, sia in Italia sia all'estero, per la massima diffusione tra il personale, sarà disponibile anche sul sito internet della Direzione Generale per il Personale Militare, all'indirizzo [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it), nella sezione "Circolari".

IL VICE DIRETTORE GENERALE  
(Brig. Gen. C.C.r.n. Roberto SERNICOLA)