



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

Prot. n. M_D GMIL1 II SSS 2013/0032396
All.: 2; ann.: //.

Roma, 4 febbraio 2013

OGGETTO: Cessazione anticipata dal servizio, a domanda, e collocamento in ausiliaria, per il 2013, degli Ufficiali e dei Marescialli (e gradi corrispondenti) dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare, che si trovino a non più di cinque anni dal limite di età, ai sensi degli articoli 2229 e 2230 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A (VEDASI ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO A)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Seg. circolare n. M_D GMIL II 6 1 0599903 del 17 dicembre 2008.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. PREMESSA

- a. L'articolo 2229 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "codice dell'ordinamento militare", disciplina il collocamento in ausiliaria degli Ufficiali e dei Sottufficiali dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare che ne facciano domanda e che si trovino a non più di cinque anni dal limite di età.
- b. Tale facoltà può essere esercitata entro i limiti del contingente annuo massimo di Ufficiali e Marescialli indicato nel successivo articolo 2230 del decreto legislativo n. 66/2010 e, comunque, nel limite delle risorse disponibili nell'ambito dell'autorizzazione di spesa di cui ai precedenti articoli 582 e 583.
- c. Il decreto ministeriale del 18 giugno 2012, applicativo delle disposizioni sopra richiamate, ha fissato in 35 Ufficiali e 595 Marescialli il contingente di personale da collocare in ausiliaria nel corso del 2013.

2. DISPOSIZIONI APPLICATIVE PER IL 2013

- a. Ciò premesso, per quanto concerne il personale avente titolo a produrre domanda di collocamento anticipato in ausiliaria e le modalità di presentazione, definizione e revoca delle istanze stesse, si rinvia alle disposizioni impartite con la circolare a seguito, con le modifiche e integrazioni di cui ai paragrafi successivi, con l'avvertenza che l'indicazione temporale al 2009, in essa riportata, deve ora essere riferita al 2013.

b. Per l'applicazione delle presenti disposizioni deve anzitutto tenersi conto, in materia previdenziale, a partire dal 2011, dei provvedimenti di cui all'articolo 12 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122, esplicate in ambito Difesa dalla circolare n. M_D/GPREV/I/1^/1000/122/2010 del 7 dicembre 2010 della Direzione Generale della Previdenza Militare, della Leva e del Collocamento al lavoro dei Volontari Congedati e dalla circolare n. M_D GMIL0 II 4 1 0102348 dell'8 marzo 2011 di questa Direzione Generale.

Alla luce di tali disposizioni e di quelle emanate in materia pensionistica dall'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, nel 2013 potranno essere collocati in ausiliaria solo gli Ufficiali e i Marescialli che abbiano maturato uno dei requisiti genericamente previsti dalla normativa per la cessazione dal servizio a domanda con accesso al trattamento pensionistico, ovvero:

- alla data del 31 dicembre 2012, 35 anni di anzianità contributiva e con un'età di almeno 57 anni;
- alla data del 30 novembre 2012, 40 anni di anzianità contributiva, in considerazione del fatto che l'accesso al trattamento pensionistico subisce in questo caso, rispetto ai 12 mesi di finestra mobile, un ulteriore posticipo di un mese per i requisiti maturati nel 2012;
- alla data del 31 dicembre 2011, la massima anzianità contributiva prevista dall'ordinamento di appartenenza (corrispondente all'aliquota dell'80%) abbinata all'età di 53 anni, requisito anagrafico ovviamente già posseduto da coloro che presentano le domande in argomento.

Per la definizione delle istanze dei militari che non risultino in possesso dei richiamati requisiti alle date suddette, si rinvia al successivo para 4., sottopara a..

3. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

a. Gli Ufficiali e i Marescialli interessati potranno produrre, entro il 1° marzo 2013, al Reparto/Ente di appartenenza, secondo lo schema in allegato B alla presente circolare, istanza intesa a ottenere la cessazione dal servizio e il collocamento in ausiliaria, indicando come data preferibile per il congedamento un giorno compreso tra il 1° luglio e il 31 dicembre 2013. Tale data dovrà però risultare posteriore di almeno un anno a quello di maturazione dei requisiti per l'accesso al collocamento in congedo con diritto al trattamento pensionistico nel caso di 35 anni di anzianità contributiva e con un'età di almeno 57 anni, ovvero di un anno e un mese nel caso di 40 anni di anzianità contributiva.

Per gli appartenenti all'Esercito e all'Aeronautica Militare, le domande dovranno essere corredate, oltre che dalla documentazione di cui al para 2., sottopara c. della citata circolare n. M_D GMIL II 6 1 0599903 del 17 dicembre 2008, da un prospetto riepilogativo dei servizi contributivi utili all'accesso al trattamento pensionistico, redatto riportando l'anzianità anagrafica e l'anzianità contributiva possedute dal militare al 31 dicembre 2012 ovvero alla data del 31 dicembre 2011 per coloro che accedono al trattamento pensionistico con la massima anzianità contributiva prevista per l'ordinamento di appartenenza. Su tale prospetto riepilogativo dovrà essere indicata la data di maturazione dei predetti requisiti, sottoscritto dall'Autorità amministrativa competente nonché, per presa visione, dall'interessato; l'acquisizione del prospetto contributivo sopra richiamato si rende indispensabile per dimostrare il possesso da parte degli interessati dei requisiti previsti per avere diritto al collocamento in ausiliaria con accesso al trattamento pensionistico.

Per gli appartenenti alla Marina Militare, invece, tale prospetto dovrà essere preventivamente chiesto dai Reparti/Enti di appartenenza dei militari interessati direttamente al Reparto trattamento pensionistico della Direzione di Commissariato della Marina Militare di Roma. All'avvenuta ricezione del detto documento lo stesso dovrà essere sottoscritto con immediatezza, per presa visione, dall'interessato e trasmesso, appena possibile, alla competente Divisione del II Reparto della Direzione Generale per il Personale Militare.

- b. A tale proposito si fa presente che le domande medesime, non appena assunte a protocollo, dovranno essere anticipate, complete della documentazione ad esse allegata, alla 4^a Divisione, per gli Ufficiali (a mezzo e-mail r2d4s0@persomil.difesa.it) e alla 5^a Divisione, per i Marescialli (a mezzo e-mail r2d5s1@persomil.difesa.it), ai soli fini statistici e di avvio dell'istruttoria. Le dette istanze dovranno poi essere inoltrate, corredate della documentazione di cui alla precedente lettera a., direttamente alle richiamate Divisioni del II Reparto, tenendo informata la linea gerarchica di Forza Armata.

4. DEFINIZIONE DELLE ISTANZE

- a. Nelle liste di priorità di cui al para 3., sottopara a. della circolare n. M_D GMIL II 6 1 0599903 del 17 dicembre 2008, più volte citata, saranno inseriti i nominativi degli Ufficiali e dei Marescialli, che abbiano maturato i requisiti pensionistici di cui al precedente para 2., lettera b. della presente circolare entro i termini ivi indicati. Le istanze dei militari che non abbiano maturato i detti requisiti entro tali date –senza ulteriori comunicazioni– non saranno prese in considerazione e i nominativi dei medesimi non potranno in nessun caso essere inseriti nelle richiamate liste.
- b. Gli Ufficiali e i Marescialli interessati hanno facoltà di revocare le istanze di cessazione dal servizio e collocamento in ausiliaria, già avanzate, producendo apposita domanda al Reparto/Ente di appartenenza, fino al giorno che precede la data di notifica dei decreti di accoglimento delle medesime istanze e, in ogni caso, non oltre il 30 settembre 2013. Anche le dette istanze di revoca dovranno essere inoltrate, per il tramite gerarchico, alle richiamate Divisioni del II Reparto di questa Direzione Generale, anticipandone la trasmissione a mezzo e-mail.

5. AVVERTENZE

- a. Si richiama, in via prioritaria, l'attenzione di tutti i Reparti/Enti interessati dalle varie fasi del procedimento in argomento sulla necessità del celere disbrigo degli adempimenti di competenza, nonché della immediata trasmissione delle istanze di cessazione dal servizio. Ciò s'impone al fine della corretta definizione delle liste di priorità e della conseguente evasione delle domande. Si fa presente che, in caso di omissioni e gravi ritardi nell'inoltro delle istanze a questa Direzione Generale, la responsabilità della mancata evasione delle stesse, nonché le eventuali conseguenze di natura giudiziaria ed amministrativa in caso di azioni di rivalsa da parte dei militari non ammessi alla cessazione dal servizio ed al collocamento in ausiliaria pur avendone titolo, ricadranno sui Reparti/Enti e Uffici responsabili delle disfunzioni nel disbrigo dell'istruttoria di loro competenza.
- b. Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione della presente circolare, consultabile tra l'altro sul sito www.persomil.difesa.it di questa Direzione Generale, a tutti i reparti/enti dipendenti, per la opportuna e tempestiva informazione del personale interessato.

F. to d'ordine
IL VICE DIRETTORE GENERALE
(Amm. Div. Pierluigi ROSATI)

ELENCO INDIRIZZI

A	SEGRETIARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA Ufficio per gli affari militari	ROMA
	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Ufficio del Consigliere militare	ROMA
	MINISTERO DELLA DIFESA - Gabinetto del Ministro - Ufficio legislativo	ROMA
	SEGRETERIE PARTICOLARI DEI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	ROMA
	STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	ROMA
	STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	ROMA
	STATO MAGGIORE DELLA MARINA	ROMA
	STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	ROMA
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
	SEGRETIARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	ROMA
	COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA	ROMA
	UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
	UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	ROMA
	DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE, DELLA LEVA E DEL COLLOCAMENTO AL LAVORO DEI VOLONTARI CONGEDATI	SEDE
	DIREZIONE GENERALE DEL COMMISSARIATO E DEI SERVIZI GENERALI	ROMA
	DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	ROMA
	DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA
	DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	ROMA
	DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	ROMA
	DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI	ROMA
	COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	ROMA
	COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	VERONA
	COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE	ROMA
	COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
	COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO	ROMA
	CONSIGLIO SUPERIORE DELLE FORZE ARMATE	ROMA

ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	ROMA
CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA	ROMA
COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO	ROMA
ISPETTORATO SCUOLE DELLA MARINA MILITARE	ROMA
COMANDO SCUOLE DELL'AERONAUTICA MILITARE/3^ REGIONE AEREA	BARI
COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	ROMA
ISPETTORATO PER LE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO	ROMA
UFFICIO GENERALE DEL PERSONALE DELLA MARINA MILITARE	ROMA
ISPETTORATO DI SUPPORTO NAVALE LOGISTICO E DEI FARI	ROMA
ISPETTORATO DI SANITA' DELLA MARINA MILITARE	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL'AERONAUTICA MILITARE	ROMA
DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL'AERONAUTICA	ROMA
UFFICIO DEL GENERALE DEL RUOLO DELLE ARMI DELL'ARMA AERONAUTICA	ROMA
UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO	ROMA
UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO	ROMA
UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO SANITARIO AERONAUTICO	ROMA
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI IN GUERRA	ROMA
COMANDO CORPO DI ARMATA DI REAZIONE RAPIDA	SOLBIATE OLONA (VA)
1° COMANDO FORZE DI DIFESA	VITTORIO VENETO (TV)
2° COMANDO FORZE DI DIFESA	SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
COMANDO TRUPPE ALPINE	BOLZANO
COMANDO TRASMISSIONI E INFORMAZIONI DELL'ESERCITO	ANZIO (ROMA)
COMANDO AVIAZIONE DELL'ESERCITO	VITERBO
CENTRO SIMULAZIONE E VALIDAZIONE DELL'ESERCITO	CIVITAVECCHIA
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	ROMA
COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO DELL'ALTO TIRRENO	LA SPEZIA
COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO DELL'ADRIATICO	ANCONA
COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO DELLO IONIO E DEL CANALE D'OTRANTO	TARANTO
COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO IN SARDEGNA	CAGLIARI
COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO IN SICILIA	AUGUSTA (SR)

COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO DELLA CAPITALE	ROMA
COMANDO 1^ REGIONE AEREA	MILANO
COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "PASTRENCO"	MILANO
COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "VITTORIO VENETO"	PADOVA
COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "PODGORA"	ROMA
COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "OGADEN"	NAPOLI
COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "CULQUALBER"	MESSINA
COMANDO UNITA' MOBILI E SPECIALIZZATE CARABINIERI "PALIDORO"	ROMA
COMANDO RAGGRUPPAMENTO UNITA' DIFESA	ROMA

MAGISTRATURA MILITARE

CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE	ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO	ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO	ROMA
TRIBUNALE MILITARE	VERONA - ROMA - NAPOLI
PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE MILITARE	VERONA - ROMA - NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	ROMA

AL MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale per il Personale Militare
- II Reparto - __ Divisione (1)
Viale dell'Esercito, 186 00143 ROMA

Il sottoscritto _____, effettivo al
(grado, cognome e nome del richiedente) (2)

_____ chiede di essere collocato in congedo
(Reparto/Ente di appartenenza)

nella categoria dell'ausiliaria ai sensi degli articoli 2229 e 2230 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 preferibilmente sotto la data del _____ (3).

A tal fine dichiara:

- di essere nato a _____ il _____;
(luogo di nascita) (data di nascita)
- di essere disponibile ad essere impiegato, una volta collocato in ausiliaria, nell'ambito del Comune o della Provincia di residenza presso l'Amministrazione di appartenenza o altra Amministrazione, ai sensi degli articoli 886, comma 1 e 992, comma 4 del richiamato decreto legislativo;
- di eleggere domicilio, se collocato in ausiliaria, nel Comune di _____, Provincia di _____;
- di essere disponibile a lasciare il servizio nel periodo intercorrente tra il 1° luglio e il 31 dicembre 2013, sotto la data che verrà indicata per il collocamento in ausiliaria dalla Direzione Generale per il Personale Militare, qualora, per situazioni legate alla redazione finale della lista di priorità, compilata in forma di graduatoria, e alle dinamiche dell'iter procedimentale, nonché per motivi di servizio, essa risulti posteriore a quella sopra indicata.

(località e data)

(firma dell'interessato)

(timbro lineare del Reparto/Ente di appartenenza del militare)

Domanda presentata il ____/____/____ ed assunta a protocollo con n. _____.

(firma del Comandante del Reparto/Ente)

NOTE:

- (1) 4^ per gli Ufficiali, 5^ per i Marescialli;
- (2) se Ufficiali, specificare anche il ruolo di appartenenza;
- (3) indicare una data tra il 1° luglio e il 31 dicembre 2013.