



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
II REPARTO

6^a Divisione - Stato e Avanzamento Sottufficiali
Viale dell'Esercito, 186 - 00143 ROMA Cecchignola

Prot. n. M_D GMIL II 6 2 0029055 18/01/2008

Oggetto: Ruolo Marescialli e Ruolo Sergenti dell'Esercito. Avanzamento ad anzianità ed a scelta al grado superiore. Aliquota di valutazione definita alla data del 31 dicembre 2007, DD.DD. n. 4319 e 4320 del 21 dicembre 2007.

(INDIRIZZI IN ALLEGATO "1")

L'aliquota di valutazione definitiva alla data del 31 dicembre 2007, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del decreto legislativo 12 maggio 1995 n°196, riguarda il seguente personale:

- a) Marescialli Capo con anzianità di grado riferita all'anno 1999, che abbiano maturato alla data di detta aliquota il periodo minimo di permanenza nel grado (8 anni) per la valutazione "a scelta" al grado di Primo Maresciallo.
Inoltre, coloro che non risultino compresi nel numero delle promozioni che saranno attribuite con la valutazione di cui all'aliquota ordinaria del 31 dicembre 2006, ovvero giudicati "non idonei" all'avanzamento al grado superiore, per la prima volta, con detta aliquota.
- b) Marescialli Ordinari con anzianità di grado riferita all'anno 2001, che abbiano maturato alla data del 31 dicembre 2007 il periodo di permanenza nel grado (6 anni) per la valutazione "ad anzianità" al grado di Maresciallo Capo.
Inoltre, coloro che, già valutati per il Q.A. 2006, siano stati giudicati, per la prima volta, "non idonei" all'avanzamento al grado superiore.
- c) Marescialli con anzianità di grado riferita all'anno 2005, che abbiano maturato alla data del 31 dicembre 2007 il periodo di permanenza nel grado (2 anni) per la promozione al grado di Maresciallo Ordinario.
Inoltre, coloro che, già valutati per il Q.A. 2006, siano stati giudicati, per la prima volta, "non idonei" all'avanzamento al grado superiore.
- d) Sergenti in servizio permanente, con anzianità assoluta di grado riferita all'anno 2000, che abbiano maturato alla data del 31 dicembre 2007 il periodo di permanenza nel grado (7 anni) per la promozione al grado di Sergente Maggiore.
Inoltre, coloro che, già valutati per il Q.A. 2006, siano stati giudicati, per la prima volta, "non idonei" all'avanzamento al grado superiore.
- e) In detta aliquota sono comunque compresi i sottufficiali:
 - esclusi da precedenti aliquote, per i quali, alla data del 31 dicembre 2007, siano venute a cessare le cause impeditive di cui all'art. 17, comma 3, del decreto legislativo n.

196/1995, come sostituito dal comma 1 dell'art. 12 del decreto legislativo 28 febbraio 2001, n° 82;

- esclusi da precedenti aliquote, in quanto sprovvisti del requisito previsto dall'art. 16 e dalla tabella C/1 del decreto legislativo n. 196/1995, i quali, alla data del 31 dicembre 2007, abbiano maturato il predetto requisito;
- sospesi dalle precedenti valutazioni o cancellati dai precedenti quadri di avanzamento, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del decreto legislativo n. 196/1995, come integrato dall'articolo 12 comma 2 del decreto legislativo n. 82/2001, per i quali, alla data del 31 dicembre 2007, siano venute a cessare le cause impeditive previste dal comma 3 del precitato art. 17;
- pretermessi, già chiamati in valutazione con l'aliquota del 31 dicembre 2006, giudicati per la prima volta "non idonei";
- esclusi dall'inquadramento, ai sensi dell'art. 34, comma 15, del decreto legislativo n. 196/1995, per i quali, alla data del 31 dicembre 2007, siano venute a cessare le cause impeditive previste dal 3° comma del citato art. 17.

1) In relazione a quanto sopra i Comandi e gli Enti competenti per il personale interessato dovranno provvedere a formare ed inviare i seguenti documenti:

a) 2° originale della cartella personale - aggiornata in ogni sua parte. La documentazione caratteristica, redatta e revisionata secondo quanto previsto dal d.P.R. 8 agosto 2002, n. 213, "Regolamento recante la disciplina per la redazione dei documenti caratteristici del personale appartenente all'Esercito, alla Marina Militare, all'Aeronautica Militare ed all'Arma dei Carabinieri" il cui testo è stato aggiornato e integrato con le disposizioni del d.P.R. 11 luglio 2006, n. 255, dalla circolare n. DGPM/V/1494/D9-1/G.L. del 28 ottobre 2002, dalla circolare n. DGPM/V/1299/D9-1/G.L. del 7 ottobre 2003 dalla circolare n. M_D/GMIL_06-V/G.L./28979/D9-1 del 31 ottobre 2006, dalla circolare n. M_GMIL_06-V/G.L./6543/D9-1 del 26 febbraio 2007, dalla circolare n. M_GMIL_06-V/G.L./15092/D9-1 del 24 maggio 2007 e dalla circolare n. M_GMIL_06-V/G.L./30741/D9-1 del 22 novembre 2007,-dovrà essere chiusa alla data del 31 dicembre 2007 con la seguente motivazione:

" per l'inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2007".

b) attestazione (modello 4 E.I.) sottoscritta dall'autorità che custodisce la cartella personale, nonché dichiarazione di completezza (modello 3 E.I.) della documentazione caratteristica e matricolare firmata dall'interessato, da inserire nel primo e secondo originale della cartella personale;

c) dichiarazione relativa all'assolvimento dei periodi minimi di comando e/o delle attribuzioni specifiche, previste dall'art. 16 del d.lgs. 196/95 (e annessa tabella C/1), rilasciata dai Comandi di appartenenza (allegato "2"). La presente dichiarazione non dovrà essere compilata per il personale inquadrato ai sensi della legge 27 luglio 2004, n. 186;

d) copia conforme all'originale del foglio matricolare - Mod. 104 - o stato di servizio, parificato alla data del 31 dicembre 2007 e secondo le modalità previste per il caso di trasferimento, in tutti i singoli specchi, compresi quelli in cui non risulti trascritta alcuna variazione, mediante apposizione della data, del bollo d'ufficio e della firma dell'Ufficiale alla matricola, a comprova del regolare aggiornamento degli specchi stessi, rammentando che tale operazione deve essere effettuata direttamente sull'originale del documento matricolare. Si evidenzia che la copia conforme del foglio matricolare deve riprodurre fedelmente l'originale custodito presso l'Ente di appartenenza. Inoltre non deve mostrare segni di manomissione di alcun genere (cancellature, abrasioni, omissioni, ecc.) e, sullo stesso, non devono risultare per nessun motivo operazioni non autorizzate finalizzate a coprire le variazioni contenute. Il predetto Ufficiale dovrà

certificare, con dichiarazione da apporre sull'ultima pagina della copia in parola, la conformità del documento all'originale custodito, nonché il suo aggiornamento alla suddetta data. Si rammenta che le annotazioni matricolari, da trascrivere nei vari specchi del Mod. 104, sono quelle inerenti ad eventi verificatisi entro la suddetta data di aggiornamento della documentazione, nonché quelle previste dalla circolare n. 30036/31/SAS/95 del 2 ottobre 1995, e relative ai periodi di comando o di attribuzioni specifiche. Si ribadisce che, in relazione a quanto sancito dalla circolare n. DGPM/V/14/1031/2^ datata 30 dicembre 1999, per tutti i Sottufficiali arruolati precedentemente alla data del 1° febbraio 2000 non deve essere assolutamente applicata tale direttiva e, pertanto, non devono essere compilati per nessun motivo i "modelli 8". Gli eventuali provvedimenti disciplinari devono perciò essere regolarmente annotati sul "quadro O" destinato alle punizioni. Nell'eventualità che risultassero trascritte nel foglio matricolare annotazioni relative ad eventi successivi alla predetta data di aggiornamento l'Ufficiale alla matricola dovrà provvedere a:

- stralciare le pagine contenenti le variazioni relative a tali eventi;
 - ricompilare le pagine stesse omettendo le variazioni di che trattasi, che dovranno essere nuovamente trascritte nel foglio matricolare al termine della procedura di avanzamento;
 - chiudere infine gli specchi ricompilati alla data stabilita.
- e) copia conforme all'originale, quando del caso, del libretto caratteristico dei lanci e voli e/o del libretto caratteristico dei voli, nonché copia conforme dello stralcio riepilogativo dell'attività di volo effettuata dagli specialisti aeronautici, aggiornati e parificati secondo le modalità precedentemente indicate.

Per quanto attiene la consegna della documentazione relativa ai Marescialli Capo in valutazione con l'aliquota del 31 dicembre 2006 che risulteranno iscritti nel quadro di avanzamento, ma non rientreranno nel numero delle promozioni annuali da conferire "a scelta" con la predetta aliquota, nonché quella relativa a tutto il restante personale che compreso nella stessa non sarà promosso, saranno diramate successivamente le necessarie istruzioni in merito alla documentazione da presentare ed alle modalità di consegna della stessa alla collaterale 16^ Divisione.

2) La presente circolare costituisce altresì autorizzazione:

- a) ad annullare / rettificare / stralciare documenti caratteristici non in linea con la normativa vigente in materia di documentazione caratteristica (I.D.C. Ed. '66, d.P.R. 8 agosto 2002, n. 213 e d.P.R. 11 luglio 2006, n. 255) e con l'odierna procedura di avanzamento nonché la documentazione relativa ai Marescialli Capo (anche non compresi nelle varie aliquote in corso) redatta per la partecipazione al concorso di Primo Maresciallo, che per qualsiasi motivazione non via abbiano preso parte;
- b) a redigere, con intervento delle competenti Autorità giudicatrici, nuova documentazione da "chiudere" alla data prescritta. Sul frontespizio dei documenti ricompilati/rettificati dovranno essere riportati gli estremi della presente circolare. Le date di intervento delle Autorità giudicatrici nonché quella di presa visione degli interessati dovranno essere le reali date sotto le quali i documenti stessi vengono ricompilati e portati a conoscenza dei Sottufficiali. I periodi di tempo successivi alla suddetta data - già considerati nei documenti caratteristici annullati o rettificati - dovranno essere compresi nei documenti che saranno formati al verificarsi di uno dei motivi previsti dall'art. 4 del d.P.R. 8 agosto 2002, n. 213, così come aggiornato e integrato con le disposizioni del d.P.R. 11 luglio 2006, n. 255.

I documenti annullati saranno custoditi agli atti del carteggio relativo al 1° e al 2° originale, dovranno recare gli estremi della presente circolare e copia degli stessi dovrà

essere inviata per gli opportuni controlli alla competente 16[^] Divisione - 6[^] Sezione del V Reparto di questa Direzione Generale.

- 3) La documentazione del personale interessato all'avanzamento con l'aliquota in oggetto dovrà pervenire, **IMPROROGABILMENTE**, a mezzo corriere abilitato (personale preposto alla trattazione della documentazione in argomento) alla Direzione Generale per il Personale Militare - V Reparto - 16[^] Divisione - 6[^] Sezione presso il Centro Direzionale per il Personale Militare - Viale dell'Esercito, n. 186 - 00143 ROMA, con le seguenti modalità:
- a) per il ruolo Marescialli, nella stanza n. 14, piano terra corpo "C", dal 4 febbraio 2008 al 30 aprile 2008 esclusivamente dal Lunedì al Giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 15,30;
 - b) per il ruolo Sergenti, nella stanza n. 19, piano terra corpo "C", dal 4 febbraio 2008 al 30 aprile 2008 esclusivamente nei giorni dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 15,30 previo accordo telefonico con il personale della 6[^] Sezione ai seguenti numeri: 06/5170/50724/ 51293/ 51411.

Si invitano i Comandi interessati a rispettare scrupolosamente i termini per la consegna previsti dalla presente circolare. Eventuali consegne dopo il termine ultimo previsto dovranno essere preventivamente concordate con la 16[^] Divisione - 6[^] Sezione, rammentando che ritardi ingiustificati determineranno, in capo agli Enti di appartenenza, l'assunzione di responsabilità in ordine all'eventuale ritardo nella conclusione della procedura di valutazione.

- 4) Non dovrà essere redatta alcuna documentazione per il personale che alla data del 31 dicembre 2007 risulti:
- a) rinviato a giudizio o ammesso a riti alternativi per delitto non colposo; in riferimento a tali motivi ostativi i Comandi di Corpo dovranno inviare copia del decreto di citazione/rinvio a giudizio o di ammissione a rito speciale, oppure, qualora non ne sia in possesso, copia della richiesta alla competente Autorità Giudiziaria;
 - b) sottoposto a procedimento disciplinare da cui possa derivare una sanzione di stato; in questo caso i Comandi di Corpo dovranno inviare copia degli atti probanti l'apertura dell'inchiesta formale;
 - c) sospeso dal servizio o dall'impiego; in questo caso i Comandi di Corpo dovranno inviare copia del provvedimento in questione;
 - d) in aspettativa per qualsiasi motivo per una durata non inferiore a sessanta giorni consecutivi ed ininterrotti alla data del 31 dicembre 2007; a tal fine non si dovrà tener conto di più periodi maturati durante l'anno che, sommati, superino i sessanta giorni. Inoltre, limitatamente alle cause di esclusione dall'aliquota, il suddetto periodo dovrà comprendere anche il 31 dicembre 2007, data di formazione dell'aliquota in oggetto e, a tale data, dovranno comunque essere trascorsi almeno 60 giorni di aspettativa (dunque aspettativa senza soluzione di continuità almeno dal 2 novembre 2007 al 31 dicembre 2007 compreso); i Comandi di Corpo avranno cura di trasmettere un prospetto delle licenze straordinarie e delle aspettative fruito dall'interessato nell'anno 2007;
 - e) non in possesso delle condizioni di cui all'art. 16 del d. lgs. n. 196/95. In tal caso, i Comandi di Corpo dovranno segnalare tempestivamente a questa Direzione Generale - II Reparto - 6[^] Divisione il personale che, alla data del 31 dicembre 2007, non abbia compiuto i periodi minimi di assolvimento delle attribuzioni specifiche, stabiliti dalla tabella C/1 del citato decreto. Di detta comunicazione dovrà, altresì, essere data informazione allo Stato Maggiore Esercito - Reparto Impiego Personale, nonché all'Ufficio Personale del rispettivo Alto Comando. La presente causa impeditiva non trova applicazione nei riguardi del personale inquadrato ai sensi della legge 27 luglio 2004, n. 186;

f) transitato in altri ruoli delle FF.AA., oppure collocato in aspettativa per il transito nelle aree funzionali del personale civile del Ministero della Difesa, ai sensi dell'articolo 14, comma 5, della legge 28 luglio 1999, n. 266, come regolamentato dal d.m. 18 aprile 2002.

Tale personale dovrà essere segnalato ai fini dell'esclusione dall'aliquota ai sensi dell'art. 17, 3° comma, del d. lgs. n. 196/95, così come modificato ed integrato dall'art. 12, comma 2, del d.lgs. n. 82/2001. Il provvedimento di esclusione dall'aliquota di avanzamento sarà successivamente notificato nelle forme di rito.

Al cessare delle cause impeditive i predetti Comandi di Corpo avranno cura di darne tempestiva comunicazione ai fini dell'inclusione degli interessati nella prima aliquota utile di valutazione, ai sensi del comma 6 del predetto art. 17.

Parimenti dovrà essere segnalato, allegando la relativa documentazione probatoria, il personale che venga a trovarsi in una delle posizioni ostative, citate alle precedenti lettere a), b), c), d) nonché f), durante i lavori della Commissione e prima della pubblicazione del Quadro di Avanzamento (art. 17, 4° comma del d. lgs. n. 196/95, così come modificato ed integrato dall'art. 12, comma 2, del d. lgs. n. 82/2001). Per quanto concerne, inoltre, la posizione ostativa menzionata alla lettera d), si puntualizza che dovrà essere segnalato il personale che, durante i lavori della competente Commissione e, comunque, prima della pubblicazione del quadro di avanzamento, risulti in aspettativa a qualsiasi titolo per una durata non inferiore a sessanta giorni senza soluzione di continuità, avendo cura di trasmettere un prospetto delle licenze straordinarie e delle aspettative fruite dall'interessato nell'anno 2008.

Le predette segnalazioni dovranno essere inviate alla D.G.P.M. - II Reparto - 6^a Divisione - 2^a Sezione.

L'eventuale provvedimento di sospensione dalla valutazione o di cancellazione dal quadro di avanzamento sarà successivamente notificato nelle forme di rito.

- 5) Si richiede l'osservanza, altresì, delle disposizioni di cui alla circolare n° DGPM/III/7/6681 del 30 maggio 2001 del III Reparto - 7^a Divisione di questa Direzione Generale, affinché i militari interessati alla procedura di avanzamento, all'atto della sottoscrizione della dichiarazione di completezza della documentazione caratteristica, rilascino apposita dichiarazione in un unico esemplare, vistata dal Comandante di Corpo e custodita presso il Comando di Corpo di appartenenza, conforme al fac-simile allegato alla medesima circolare. Con l'occasione si richiama l'attenzione dei Comandi sulla necessità di fornire tempestivi aggiornamenti sulla conclusione dei procedimenti penali del personale dipendente, aventi riflessi sulle procedure di promozione, in ottemperanza all'anzidetta circolare. Analogamente, si richiede l'osservanza delle disposizioni di cui alle circolari n. 2001/1337/IS/2^a del 20 dicembre 2004 e n. 2003/1338/IS/2^a del 20 dicembre 2004 dello Stato Maggiore dell'Esercito - Dipartimento Impiego del Personale.
- 6) Si pone in risalto l'esigenza che gli adempimenti connessi alle predette disposizioni siano espletati con cura rigorosa e con il massimo rispetto dei tempi stabiliti.
- 7) Si fa, infine, presente che le disposizioni relative alla formazione dell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2007, ai fini del conferimento della qualifica di "Luogotenente", saranno impartite con circolare di prossima emanazione.

F.to

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
Dirigente Dott. Paolo BUI

ELENCO INDIRIZZI

PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	
Ufficio per gli Affari Militari	00100 ROMA
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	
Ufficio del Consigliere Militare	00100 ROMA
MINISTERO DELLA DIFESA - GABINETTO DEL MINISTRO	00100 ROMA
MINISTERO DELLA DIFESA	
Segreteria Particolare del Ministro	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	00100 ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA	
E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	SEDE
COMANDO FORZE ALLEATE SUD-EUROPA	80100 NAPOLI
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	SEDE
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	
R.A.G.E.P. - UFFICIO STATO E AVANZAMENTO	SEDE
CONSIGLIO SUPERIORE DELLE FORZE ARMATE	SEDE
COMANDO FORZE TERRESTRI ALLEATE SUD-EUROPA	37100 VERONA
COMANDO FORZE NAVALI ALLEATE SUD-EUROPA	80100 NAPOLI
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	37100 VERONA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	00100 ROMA
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA	00100 ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	SEDE
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	SEDE
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLE PENSIONI MILITARI, DEL COLLOCAMENTO AL LAVORO DEI VOLONTARI CONGEDATI E DELLA LEVA	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	SEDE
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLE TELECOMUNICAZIONI, DELL'INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AVANZATE	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEL COMMISSARIATO	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI GENERALI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' MILITARE	00100 ROMA
COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	00100 ROMA
COMANDO REGIONE MILITARE NORD	35100 PADOVA
ISPETTORATO PER IL RECLUTAMENTO E LE FORZE DI COMPLETAMENTO DELL'ESERCITO	50100 FIRENZE
COMANDO REGIONE MILITARE SUD	80100 NAPOLI
COMANDO AUTONOMO DELLA CAPITALE /COMANDO RFC INTERREGIONALE CENTRO	00100 ROMA
COMANDO AUTONOMO DELLA SICILIA / COMANDO RFC INTERREGIONALE SUD	90100 PALERMO
COMANDO AUTONOMO DELLA SARDEGNA / COMANDO RFC REGIONALE	09100 CAGLIARI
COMANDO RFC INTERREGIONALE NORD	00100 TORINO
ISPETTORATO LOGISTICO DELL'ESERCITO	00100 ROMA
ISPETTORATO PER LA FORMAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE	00100 ROMA
ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
ISPETTORATO DELLE INFRASTRUTTURE	00100 ROMA
COMANDO EUROFORZA OPERATIVA RAPIDA	50136 FIRENZE
COMANDO DI CORPO D'ARMATA DI REAZIONE RAPIDA	21058 SOLBIATE O.
COMANDO TRUPPE ALPINE	39100 BOLZANO
1° COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE DI DIFESA	31029 V.VENETO
2° COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE DI DIFESA	80046 S. GIORGIO A C.
VICECOMANDANTE DELLE FOTER E COMANDANTE DEI SUPPORTI FORZE OPERATIVE TERRESTRI	31100 TREVISO
CENTRO ALTI STUDI DELLA DIFESA	00100 ROMA
COMANDO SCUOLA DI GUERRA	00053 CIVITAVECCHIA
ACCADEMIA MILITARE	41100 MODENA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA C/O LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE	00100 ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA C/O LA CORTE MILITARE DI APPELLO	00100 ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO	00100 ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO	37100 VERONA
CORTE MILITARE DI APPELLO	80100 NAPOLI

TRIBUNALE MILITARE	37100 VERONA
TRIBUNALE MILITARE	10100 TORINO
TRIBUNALE MILITARE	00100 ROMA
TRIBUNALE MILITARE	90100 PALERMO
TRIBUNALE MILITARE	35100 PADOVA
TRIBUNALE MILITARE	80100 NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE	19100 LA SPEZIA
TRIBUNALE MILITARE	70100 BARI
TRIBUNALE MILITARE	09100 CAGLIARI
TRIBUNALE MILITARE	00100 ROMA
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	
CENTRO SELEZIONE E RECLUTAMENTO	
NAZIONALE DELL'ESERCITO	06034 FOLIGNO
COMANDO RAGGRUPPAMENTO UNITA' DIFESA	00100 ROMA
COMANDO ORGANIZZAZIONE PENITENZIARIA MILITARE	67039 SULMONA
ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	00100 ROMA
COMMISSARIATO GENERALE ONORANZE	
DI CADUTI IN GUERRA	00100 ROMA
COMANDO RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO	
- MINISTERO DELLA DIFESA	SEDE
CENTRO GESTIONE SPECIALE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE INTERFORZE	00100 ROMA
UFFICIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE MILITARI VARI	00100 ROMA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI	00100 ROMA
UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE MINISTERO DIFESA	SEDE
UFFICIO AUTONOMO TELECOMUNICAZIONI	
GENIO MILITARE PER MINISTERO DIFESA	SEDE
CENTRO INTERFORZE STUDI APPLICAZIONI MILITARI	56100 SANPIETROAGRADO
COMANDO SCUOLA DI AEROCOOPERAZIONE	00012 GUIDONIA
COMANDO BATTAGLIONE SAN MARCO	72100 BRINDISI
POLIGONO SPERIMENTALE E DI ADDESTRAMENTO INTERFORZE	
DI SALTO DI QUIRRA 08046 PERDASDEFUGU	
MINISTERO DEL TESORO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE	
ECONOMICA - DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO	
STATO - UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELLA DIFESA	SEDE
DIVISIONE AEREA STUDI RICERCA SPERIMENTAZIONE	00040 PRATICA DI M.
QUARTIER GENERALE ITALIANO FORZE	
ALLEATE SUD-EUROPA	80124 BAGNOLI
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	
PER L'AVANZAMENTO DEI SOTTUFFICIALI	00100 ROMA

Diramazione interna:

PERSOMIL:

I	REPARTO	SEDE
II	REPARTO	SEDE
III	REPARTO	V.le dell'Università, 4
IV	REPARTO	Viale dell'Esercito, 186
V	REPARTO	SEDE
VI	REPARTO	Via S. Francesco di Sales, 63
	Segreteria del Direttore Generale	SEDE
	Segreterie dei Vice Direttori Generali	SEDE
	Segreteria Capo Ufficio Direttore Generale	SEDE
	Ufficio Coordinamento Giuridico Amministrativo	SEDE

SCHEDA ATTESTANTE I PERIODI MINIMI DI ATTRIBUZIONI SPECIFICHE

GRADO	ANZIANITA	DI	GRADO
.....		
COGNOME	NOME		
.....		

1. "Ha espletato il periodo di comando (o attribuzione specifica nella specializzazione o di servizio presso i reparti operativi ed enti addestrativi) prescritto dall'articolo 16 della legge 12 maggio 1995, n. 196, ai fini dell'avanzamento:

dal al presso
..... nell'incarico di
dal.....al.....presso
.....nell'incarico di"

(L'attestazione va compilata secondo quanto previsto dalla circolare numero 30036/31/SAS/95 del 2 ottobre 1995).

.....
IL COMANDANTE DEL CORPO
.....

BOLLO

TONDO

*Per presa conoscenza
(firma del Sottufficiale)*

.....