



# *Ministero della Difesa*

PERCORSI FORMATIVI PER IL PASSAGGIO ALL'INTERNO DELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C3 PER COMPLESSIVI n. 117 POSTI

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro - comparto ministeri quadriennio 1998-2001 - ed in particolare l'art. 15, lett. B);
- VISTO il contratto collettivo nazionale integrativo Difesa quadriennio 1998-2001;
- VISTO l'accordo conclusivo per la definizione del Nuovo Ordinamento Professionale del personale civile della Difesa sottoscritto in data 29/11/2004;
- VISTO l'accordo integrativo tra l'amministrazione e le organizzazioni sindacali sottoscritto in data 15/02/2005;
- VISTA la circolare n. 45107 del 13/07/2005 avente ad oggetto: "C.C.N.L. Integrativo Difesa – Progressioni interne";
- VISTE le normative riguardanti le procedure concorsuali ed in particolare il D.P.R. 09/05/1994, n.487 ed il decreto legislativo 30/03/2001, n.165;
- VISTE le disposizioni in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445;
- VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30/06/2003, n.196;

## **DECRETA**

E' indetta una selezione per titoli per l'accesso ai percorsi formativi per il passaggio all'interno dell'area funzionale C nella posizione economica C3 per complessivi n. 117 posti così ripartiti:

### **0100 - SETTORE AMMINISTRATIVO**

#### **0112 – Direttore di amministrazione**

Regione	Campania	posti	2
Regione	Emilia Romagna	posti	1
Regione	Lazio	posti	33
Regione	Liguria	posti	5
Regione	Lombardia	posti	5
Regione	Marche	posti	2
Regione	Piemonte	posti	5
Regione	Puglia	posti	6
Regione	Sardegna	posti	1
Regione	Sicilia	posti	3
Regione	Toscana	posti	7
Regione	Veneto	posti	7

**0113 – Direttore di cancelleria**

Regione	Campania	posti	3
Regione	Lazio	posti	4
Regione	Piemonte	posti	2
Regione	Puglia	posti	1
Regione	Sicilia	posti	1
Regione	Veneto	posti	5

**0200 - SETTORE GRAFICO E CARTOGRAFICO****0207 – Direttore cartografico**

Regione	Toscana	posti	2
---------	---------	-------	---

**0300 - SETTORE DELLA CHIMICA E DELLA FISICA****0002 – Direttore tecnico**

Regione	Lazio	posti	1
---------	-------	-------	---

**0400- SETTORE EDILE****0002 – Direttore tecnico**

Regione	Lazio	posti	1
---------	-------	-------	---

**0003 – Ingegnere coordinatore**

Regione	Lazio	posti	7
---------	-------	-------	---

**0411 – Architetto coordinatore**

Regione	Lazio	posti	2
---------	-------	-------	---

**0500 - SETTORE ELETTRONICO, OPTOELETTRONICO E DELLE TELECOMUNICAZIONI****0002 – Direttore tecnico**

Regione	Lazio	posti	1
---------	-------	-------	---

**0600 - SETTORE ELETTROTECNICO ED ELETTROMECCANICO****0003 – Ingegnere coordinatore**

Regione	Puglia	posti	1
---------	--------	-------	---

## **0700 – SETTORE DELL'INFORMATICA**

### **0707 – Coordinatore di gestione**

Regione	Lazio	posti	1
Regione	Toscana	posti	1

### **0708 – Coordinatore di sviluppo software**

Regione	Toscana	posti	1
---------	---------	-------	---

### **0709 – Coordinatore di integrazione o consulente informatico**

Regione	Lazio	posti	1
Regione	Toscana	posti	1

## **1000 - SETTORE MOTORISTICO E MECCANICO**

### **0002 – Direttore tecnico**

Regione	Lazio	posti	2
---------	-------	-------	---

### **0003 – Ingegnere coordinatore**

Regione	Liguria	posti	1
---------	---------	-------	---

## **1200 – SETTORE DELLA SANITA'**

### **1214 – Psicologo coordinatore**

Regione	Lazio	posti	1
---------	-------	-------	---

## **1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono risultare in servizio presso l'amministrazione della Difesa ed inquadrati nella posizione economica C1, C1S o C2 alla data di scadenza della presentazione delle domande ed essere in possesso del diploma di laurea.

In assenza del titolo di studio di cui al punto precedente i candidati devono avere maturato, alla data di scadenza della presentazione delle domande, quattro anni di esperienza professionale nella posizione economica C2 ovvero otto anni nella posizione economica C1 o C1S ed in possesso del diploma di scuola secondaria superiore

I candidati che intendono concorrere per i profili professionali di 0003 Ingegnere coordinatore, di 0411 Architetto coordinatore e di 1214 Psicologo coordinatore dovranno essere in possesso dei relativi diplomi di laurea nonché dei requisiti specifici e/o abilitanti, ovvero l'iscrizione ad albi professionali.

Possono partecipare alle selezioni anche i dipendenti del Ministero della Difesa attualmente collocati nell'area C, anche se nella posizione di "comandati" o in "fuori ruolo" al momento della pubblicazione del presente bando purché in possesso dei requisiti sopraindicati.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato deve essere compilata su apposito modulo a lettura ottica (allegato A) che può essere acquisito presso uno degli Enti indicati nell'allegato C) ovvero scaricato dal sito INTERNET [www.thesitec.com/concorsi](http://www.thesitec.com/concorsi).

Insieme alla domanda il candidato dovrà compilare la scheda secondo il modello di cui all'allegato B) parimenti reperibile presso gli Enti di cui al succitato allegato C) ovvero scaricato dal sito INTERNET [www.thesitec.com/concorsi](http://www.thesitec.com/concorsi).

Detta scheda riepilogativa dei titoli valutabili posseduti dal candidato deve essere firmata dal candidato stesso, certificata e controfirmata dal responsabile dell'Ente presso il quale presta attualmente servizio.

Le Commissioni all'uopo costituite valuteranno, esclusivamente, le predette schede e quanto in esse contenuto.

La domanda e la scheda riepilogativa dei titoli valutabili dovrà essere trasmessa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con **l'esclusione** di qualsiasi altro mezzo, a THESI TECNOLOGIE, per il MINISTERO DELLA DIFESA – DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE – 2^ DIVISIONE – CASELLA POSTALE 286 – 00040 – POMEZIA (ROMA), entro il termine perentorio di giorni trenta (30) dalla data dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, - 4^ serie speciale -, Concorsi ed esami del 22 novembre 2005 dell'avvenuta pubblicazione del presente bando nel Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa.

La domanda stessa potrà altresì essere compilata direttamente online (sito internet [www.thesitec.com/concorsi](http://www.thesitec.com/concorsi)), stampata, firmata di polso ed inviata alla casella postale di cui sopra solo ed **esclusivamente** per raccomandata con avviso di ricevimento. Questa Amministrazione non riterrà valide le domande eventualmente pervenute con modalità diverse da quelle sopra elencate.

Ai fini del rispetto del termine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) domande prive della firma autografa;
- b) domande presentate o spedite oltre il termine perentorio fissato;
- c) mancanza dei requisiti.

Nella domanda i candidati autocertificano, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora detto controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

Ciascun candidato può presentare una sola domanda per un profilo professionale dello stesso Settore di appartenenza e per una sola Regione anche diversa da quella ove presta servizio.

Possono presentare domanda anche i dipendenti che, inquadrati giuridicamente in un profilo di diverso Settore, svolgono le mansioni proprie di un profilo appartenente allo stesso Settore di quello messo a concorso.

In tal caso lo svolgimento delle suddette mansioni dovrà risultare in atto alla data di pubblicazione del presente bando ed essere certificato da specifica dichiarazione del titolare dell'Ente, supportato da relativa documentazione probatoria.

Pertanto i predetti dipendenti hanno facoltà di produrre domanda alternativamente per un profilo del Settore nel quale sono giuridicamente inquadrati ovvero per un profilo del Settore nel quale effettivamente svolgono le mansioni.

I dipendenti per i quali sono in corso procedure di riconversione professionale dovranno produrre domanda nell'ambito del settore al quale appartiene il profilo in cui saranno inquadrati a seguito della procedura di riconversione.

### **3. TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE AL PERCORSO FORMATIVO**

La graduatoria per l'ammissione ai percorsi formativi è determinata sulla base dei punteggi riportati dai candidati a seguito della valutazione dei seguenti titoli posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui all'avviso nella Gazzetta Ufficiale del 22 novembre 2005.

#### **A)– Anzianità di servizio:**

- |  |           |
|--|-----------|
| - Per ogni anno nella posizione economica C2   | punti 1,0 |
| - Per ogni anno nella posizione economica C1 o C1S   | punti 0,5 |
| - Per ogni anno di ulteriore servizio di ruolo comunque prestato nella Amministrazione statale | punti 0,2 |

#### **B)– Titolo di studio attinente il profilo posseduto:**

- |   |            |
|---|------------|
| - Laurea (già laurea breve)                         | punti 8,0  |
| - Laurea magistrale (già laurea specialistica)      | punti 10,0 |
| - Diploma di specializzazione                       | punti 10,0 |
| - Dottorato di ricerca                              | punti 12,0 |
| - Diploma di specializzazione (vecchio ordinamento) | punti 12,0 |
- (punteggi non cumulabili)*

#### **C)– Corsi di formazione e aggiornamento professionale (anche esterni all'Amministrazione) attinenti al profilo posseduto:**

- |   |           |
|---|-----------|
| - Corsi con durata superiore alle due settimane | punti 0,5 |
| - Corsi con durata inferiore alle due settimane | punti 0,2 |
- massimo punteggio attribuibile punti 2,0*

Detti punteggi saranno attribuiti ai corsi effettuati prima dell'entrata in vigore del contratto integrativo 1998-2001 e comunque non antecedenti alla data di entrata in vigore del 1^ CCNL (dal 17/05/1995 al 07/07/2000).

Per i corsi effettuati dopo l'entrata in vigore del contratto integrativo successivi al 07/07/2000, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- |   |           |
|---|-----------|
| - Corsi con durata superiore alle due settimane | punti 2,0 |
| - Corsi con durata inferiore alle due settimane | punti 1,0 |
- massimo punteggio attribuibile punti 6,0*

**D)– Professionalità acquisita per incarichi risultanti da ordini di servizio o da altri atti di conferimento dei medesimi:**

Mansioni superiori svolte alla data del 31/12/1998 o precedentemente conferite:

- per ogni anno di svolgimento punti 0,3  
*massimo punteggio attribuibile* *punti 4,5*

Mansioni superiori relative al profilo a concorso conferite nei casi previsti dall'art. 24, commi 2 e 3, del C.C.N.L.:

- per ogni mese punti 0,5  
*massimo punteggio attribuibile* *punti 6*

**E)– Idoneità conseguita nei corsi-concorsi interni e in fase di espletamento o in precedenti percorsi formativi relativi all'accesso al profilo a concorso o della stessa area professionale:**

- idoneità conseguita dopo il corso di riqualificazione (graduatoria finale) punti 3,0
- idoneità conseguita nelle prove selettive (graduatoria intermedia) punti 3,0
- percorso formativo relativo al profilo per il quale si concorre o della stessa area funzionale punti 3,0

*punteggi non cumulabili*

Qualora l'idoneità sia stata conseguita dopo il corso di riqualificazione (graduatoria finale) il corso stesso dovrà essere indicato al punto 3) della scheda riepilogativa dei titoli valutabili.

**F)– Posizioni organizzative conferite secondo i criteri di cui al contratto collettivo con valutazione annuale positiva:**

- Per ogni anno punti 1,0

**G)– Sanzioni disciplinari riportate nel biennio precedente la valutazione dei titoli:**

- Multa penalizzazione punti 3,0
- Sospensione dal servizio fino a 10 giorni penalizzazione punti 4,0
- Sospensione dal servizio oltre 10 giorni penalizzazione punti 5,0

Nel caso fossero state riportate più sanzioni disciplinari la riduzione cumulativa del punteggio risultante non potrà comunque superare un massimo di **punti 10,00**.

#### **4. AMMISSIONE AL PERCORSO FORMATIVO**

Alla valutazione dei titoli dei candidati provvederà una apposita Commissione all'uopo nominata che al termine dei lavori redigerà le relative graduatorie.

Per la formazione delle predette graduatorie costituisce titolo di precedenza l'inquadramento nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre e, in applicazione graduale dello stesso principio, l'inquadramento nella posizione economica più elevata tra quelle partecipanti alle procedure stesse.

Il Direttore Generale per il personale civile procederà all'approvazione delle relative graduatorie per l'ammissione ai percorsi formativi tenendo conto, a parità di punteggio dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 09/05/1994, n.487, indicati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso.

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie sono ammessi ai relativi percorsi formativi in numero pari ai posti messi a concorso aumentato del 20%.

I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile delle graduatorie sono comunque ammessi ai percorsi formativi.

In caso di rinunce intervenute prima dell'inizio dei percorsi formativi saranno ammessi altrettanti candidati secondo l'ordine delle relative graduatorie.

I percorsi formativi saranno espletati secondo le modalità e criteri indicati nell'allegato D).

#### **5. GRADUATORIE FINALI**

La votazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli di cui al punto **3.** del presente bando ed il voto riportato nell'esame finale del percorso formativo.

Il Direttore Generale per il personale civile, accertata la regolarità della procedura, approva le graduatorie di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti previsti per ciascun concorso.

In caso di parità di punteggio saranno valutati i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 09/05/1994, n.487.

Le graduatorie finali saranno pubblicate nel Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa e rese consultabili sul sito INTERNET.

#### **6. COMMISSIONI**

Per la valutazione dei titoli di servizio e per gli esami finali dei percorsi formativi saranno costituite una o più Commissioni nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera "e"), del decreto legislativo 30/03/2001, n.165.

#### **7. INQUADRAMENTO**

I candidati dichiarati vincitori ed in regola con la documentazione prescritta saranno inquadrati nell'area funzionale C, posizione economica C3.

#### **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai dipendenti ad a trattare tutti i dati solo per la finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Limitatamente agli atti dei procedimenti concorsuali responsabile del procedimento è il Direttore Generale per il personale civile del Ministero della Difesa.

Roma, 18/10/2005

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dirig. Gen. dr. Carlo LUCIDI**  
**f.to LUCIDI**