

Spettabile THESI Tecnologie, per
MINISTERO DELLA DIFESA
 Direzione Generale per il Personale Civile - 2° Divisione
 Casella Postale 286- 00040 - Pomezia (Roma)

Il/la sottoscritto/a CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli per il passaggio all'interno dell'area funzionale C, posizione economica C2

SETTORE

(solo coloro che sono inquadrati giuridicamente in un profilo di Settore diverso, che abbiano svolto le mansioni proprie di un profilo appartenente allo stesso settore di quello per il quale si concorre dovranno allegare una specifica dichiarazione del titolare dell'ente, supportata da relativa documentazione probatoria)

PROFILO PROFESSIONALE N°

PER LA REGIONE

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', LE PROPRIE GENERALITA'

(riportare quelle risultati dall'atto di nascita , incluse le virgole e i trattini di separazione degli eventuali doppi nomi. Si raccomanda di scrivere una lettera per ogni casella, ivi compresi gli apostrofi e gli accenti, lasciando una casella vuota tra una parola e l'altra, vedere esempio sul retro)

COGNOME (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile):

Sesso
 F M

NOME:

GIORNO MESE ANNO

DATA DI NASCITA: 19

COMUNE DI NASCITA (se nato all'estero, Stato e località di nascita):

PROV.

COMUNE DI RESIDENZA O DOMICILIO COME A TERGO INDICATO:

PROV.

VIA O PIAZZA:

N° CIV.

TELEFONO:

CELLULARE:

PREFISSO: N.

EMAIL

CODICE FISCALE

ASSUNTO/A DALL'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA IN DATA:

GIORNO MESE ANNO

ED IN SERVIZIO PRESSO (denominazione dell'Ente per esteso)

TELEFONO ENTE:

(Annerire la casella relativa alla posizione economica occupata)

NELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1 C1S

PROFILO PROFESSIONALE N°

(Nuovo ordinamento professionale)

NEL SETTORE:

TITOLO DI STUDIO

CONSEGUITO PRESSO

GIORNO MESE ANNO
 IN DATA

EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 DPR. 09/05/1994, n 487)

Allega alla presente scheda riepilogativa dei titoli valutabili firmata dal candidato e certificata/controfirmata dal titolare dell'Ente

Di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196 del 30 Giugno 2003 per i fini relativi alla presente procedura concorsuale anche se trattati da terzi per i medesimi fini.

LUOGO E DATA

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DEL MODULO

- Compilare il modulo a mano, con sistemi di videoscrittura o a macchina, con caratteri stampatello MAIUSCOLO utilizzando esclusivamente penna di colore **NERO** senza oltrepassare i limiti esterni delle zone di scrittura evitando caratteri ornati od elaborati (vedi esempio);
- Nella compilazione del modulo utilizzare una casella per ogni carattere, ivi compresi gli accenti, gli apostrofi, i punti, i trattini e le virgole;
- Nel caso di doppi cognomi (es. BIANCHI ROSSI) o doppi nomi (MARIO ANDREA), lasciare una casella vuota di separazione;
- NON USARE FOTOCOPIE DEL PRESENTE MODULO, in caso di errore nella compilazione, utilizzare un nuovo modulo;
- La domanda deve essere spedita **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., in busta **GRANDE SENZA PIEGARE IL MODULO**, indicando sulla busta gli estremi del concorso a cui si intende partecipare, al seguente indirizzo:

Spett.
THESI TECNOLOGIE per
MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale per il Personale Civile – Divisione 2°
Casella Postale 286
00040 – POMEZIA (Roma)

Attenzione:

**NON PIEGARE IL MODULO
SPEDIRE IN BUSTA GRANDE**

E' Obbligatorio, oltre la compilazione dei campi Cognome, Nome, Luogo e data di nascita:

- Compilare i campi relativi al SETTORE, all'INQUADRAMENTO PROFESSIONALE e alla REGIONE, per la quale si intende partecipare e quelli relativi all'attuale inquadramento;
- L'Indirizzo: riportare quello ove si intende ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso anche se diverso dal domicilio e/o residenza;
- Il titolo di studio: riportare quello necessario ai fini della partecipazione al concorso, individuato al punto 1 del bando di concorso;
- Firmare la domanda dalla persona che concorre;

Le domande di partecipazione pervenute senza firma o inviate dopo la scadenza dei termini previsti dal bando saranno escluse.

E' possibile compilare la domanda di partecipazione direttamente online (sito internet: www.thesitec.com/concorsi), stamparla, firmarla di polso ed inviarla all'indirizzo di cui sopra solo ed esclusivamente con raccomandata postale A.R

Informazioni sulle modalità di partecipazione, acquisizione dei bandi di concorso, formulazione del modulo di domanda online, ed altro, potranno essere apprese sul sito internet: www.thesitec.com/concorsi, o richieste all'indirizzo di posta elettronica e-mail: infoconcorsi@thesitec.com.

Le domande effettuate compilando il modulo online sul sito internet sopra citato, pur se diverso nella forma, hanno la stessa ed identica validità di quelle presentate con i moduli a lettura ottica.

Esempio di compilazione del modulo:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
i v x 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 , . - : / □ □ □ □ 1 2

SCHEMA RIEPILOGATIVA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
 a _____ in servizio presso _____
 dichiara di possedere i seguenti titoli:

1) ANZIANITA' DI SERVIZIO

A) - per ciascun anno nella posizione economica C1 o C1S,
 - dal _____ al _____ pari ad anni _____

	VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
punti 1,0 per anno	

B) - per ciascun anno di ulteriore servizio di ruolo comunque prestato
 nell'Amministrazione statale
 - dal _____ al _____ pari ad anni _____

punti 0,3 per anno	
-------------------------------	--

Totale punti (A+B)

--

2) TITOLO DI STUDIO ATTINENTE IL PROFILO POSSEDUTO

A) - laurea (già laurea breve) in _____
 conseguita il _____ presso l'Università di _____

	VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
punti 8,0	

B) - laurea magistrale (già laurea specialistica) _____
 conseguita il _____ presso l'Università di _____

punti 10	
-----------------	--

C) - diploma di specializzazione _____
 conseguito il _____ presso l'Università di _____

punti 10	
-----------------	--

D) - dottorato di ricerca _____
 conseguito il _____ presso l'Università di _____

punti 12	
-----------------	--

E) - diploma di specializzazione (vecchio ordinamento) _____
 conseguito il _____ presso l'Università di _____

punti 12	
-----------------	--

punteggi non cumulabili

3) CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (ANCHE ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE) ATTINENTI AL PROFILO POSSEDUTO

A)-Corsi effettuati prima dell'entrata in vigore del contratto integrativo 1998/2001 e comunque non antecedenti alla data di entrata in vigore del 1° C.C.N.L. dal 17/05/1995 al 07/07/2000

		VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
- superiore a due settimane	punti 0,5	
- dal _____ al _____ presso _____		

- dal _____ al _____ presso _____		

- inferiore alle due settimane	punti 0,2	
- dal _____ al _____ presso _____		

- dal _____ al _____ presso _____		

(massimo punteggio attribuibile: punti 2,0)		

B)-Corsi effettuati dopo l'entrata in vigore del contratto integrativo successivi al 07/07/2000

		VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
- superiore a due settimane	punti 2,0	
- dal _____ al _____ presso _____		

- dal _____ al _____ presso _____		

- inferiore alle due settimane	punti 1,0	
- dal _____ al _____ presso _____		

- dal _____ al _____ presso _____		

(massimo punteggio attribuibile: punti 6,0)		

Totale punti (A+B)

--

4) PROFESSIONALITA' ACQUISITA PER INCARICHI RISULTANTI DA ORDINI DI SERVIZIO O DA ALTRI ATTI DI CONFERIMENTO DEI MEDESIMI

A)-Mansioni superiori svolte alla data del 31/12/1998 o precedentemente conferite

	VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
- per ogni anno di svolgimento	punti 0,3
- dal _____ al _____ anni _____ (ordine di servizio /atto formale n. _____ del _____)	

(massimo punteggio attribuibile punti 4,5)

B)-Mansioni superiori relative al profilo a concorso conferite nei casi previsti dallo art. 24, commi 2 e 3, del C.C.N.L.

	VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
- per ogni mese	punti 0,5
- dal _____ al _____ mesi _____ (ordine di servizio /atto formale n. _____ del _____)	

(massimo punteggio attribuibile: punti 6,0)

5) IDONEITA' CONSEGUITE NEI CORSI -CONCORSI INTERNI E IN FASE DI ESPLETAMENTO O IN PRECEDENTI PERCORSI FORMATIVI RELATIVI ALL'ACCESSO AL PROFILO A CONCORSO O DELLA STESSA AREA PROFESSIONALE

(massimo punteggio attribuibile: punti 3,0)

	VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
A)-Corso -concorso per il profilo professionale n. _____ di _____ (graduatoria finale) per le esigenze di _____ (specificare l'Ente per il quale si è conseguita l'idoneità) o modalità "B" (indicare il corso stesso al punto 3) della presente scheda)	punti 3,0

B)-Corso -concorso per il profilo professionale n. _____ di _____ (graduatoria intermedia) per le esigenze di _____ (specificare l'Ente per il quale si è conseguita l'idoneità) o modalità "B"	punti 3,0
---	-----------

C)-Percorso formativo relativo al profilo per il quale si concorre o della stessa area professionale effettuato il _____ presso _____	punti 3,0
---	-----------

6) POSIZIONI ORGANIZZATIVE CONFERITI SECONDO I CRITERI DI CUI AL CONTRATTO INTEGRATIVO CON VALUTAZIONE ANNUALE POSITIVA

	VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
- per ogni anno	punti 1,0
- posizione organizzativa anni _____	

7) SANZIONI DISCIPLINARI RIPORTATE NEL BIENNIO PRECEDENTE LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

	Punti di penalizzazione	VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Multa conferita il _____	3	
Sospensione dal servizio fino a 10 gg. conferita il _____	4	
Sospensione dal servizio oltre 10 gg. conferita il _____	5	
Totale punti penalizzazione		

Nel caso fossero state riportate più sanzioni disciplinari la riduzione cumulativa del punteggio risultante non potrà comunque superare un massimo di **punti: 10,00**

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO RIPORTATO

TOTALE (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 - 7)

Luogo e data

Firma del candidato

Firma e timbro del responsabile dell'Ente/Ufficio
