

Prova scritta del Bando per il Corso-concorso pubblico per esami per il reclutamento di complessive 315 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale II, fascia retributiva F2, nei ruoli dell'Amministrazione della Difesa, da impiegare presso l'Arsenale militare marittimo di Taranto.

La prova scritta prevista dall' art 7 del bando di concorso avrà luogo nei giorni **14 e 15 giugno 2023** presso **LECCE FIERE - PIAZZA PALIO, CAP. 73100, LECCE**, e si svolgerà per tutti i profili, in due sessioni giornaliere. (I sessione **ore 9:30** e II sessione ore **14:30**)

I candidati risultati idonei all' esito alla prova preselettiva, e i candidati che hanno dichiarato in fase di candidatura, una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% (che in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, accedono direttamente alla prova scritta) dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati e non potranno essere ammessi a sostenere la prova preselettiva in un giorno e in un orario diverso da quanto sopra stabilito.

La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova preselettiva sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva della verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando

Prova scritta del Bando per il Corso-concorso pubblico per esami per il reclutamento di complessive 315 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale II, fascia retributiva F2, nei ruoli dell'Amministrazione della Difesa, da impiegare presso l'Arsenale militare marittimo di Taranto.

**ELENCO DEI CANDIDATI CONVOCATI ALLA PROVA SCRITTA NEI GIORNI
14 E 15 GIUGNO 2023, ore 9:30 (I SESSIONE) ED ORE 14:30 (II SESSIONE)**

DATA	SEDE	SESSIONE ORE 9:30	SESSIONE ORE 14:30
MERCOLEDI 14 GIUGNO 2023	LECCE- FIERA	TUTTI I CANDIDATI AMMESSI AI PROFILI: CODICE ST55 CODICE ST53	TUTTI I CANDIDATI AMMESSI AI PROFILI: CODICE ST52 CODICE ST45
GIOVEDI 15 GIUGNO 2023	LECCE - FIERA	TUTTI I CANDIDATI AMMESSI AI PROFILI: CODICE ST54 CODICE ST47	TUTTI I CANDIDATI AMMESSI AI PROFILI: CODICE ST49 CODICE ST48

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

I candidati ammessi a sostenere la prova devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame obbligatoriamente muniti di:

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova e riporta, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale.

Prova scritta del Bando per il Corso-concorso pubblico per esami per il reclutamento di complessive 315 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale II, fascia retributiva F2, nei ruoli dell'Amministrazione della Difesa, da impiegare presso l'Arsenale militare marittimo di Taranto.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet, munito di tastiera, per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

I candidati regolarmente ammessi alla prova scritta che non avessero ricevuto la lettera di convocazione, potranno recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in. per la verifica e la stampa della lettera di convocazione.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, gli verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli

Prova scritta del Bando per il Corso-concorso pubblico per esami per il reclutamento di complessive 315 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale II, fascia retributiva F2, nei ruoli dell'Amministrazione della Difesa, da impiegare presso l'Arsenale militare marittimo di Taranto.

all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito formez.concorsismart.it.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

CONCORSO 315 UNITÀ ARSENALE TARANTO

La prova scritta, prevista dall'art. 7 del bando di concorso e distinta per i codici di concorso, consiste nella risoluzione di **n. 60 (sessanta)** quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti cui andrà aggiunto un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, determinato ad insindacabile giudizio delle commissioni esaminatrici, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti, e avrà ad oggetto le materie previste dal c.2 dell'art 7 del bando di concorso.

Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da tre risposte, delle quali solo una è corretta

- **risposta esatta: + 0,50 punti;**
- **risposta mancata: 0 punti;**
- **risposta errata o plurima: - 0,10 punti**

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Prova scritta del Bando per il Corso-concorso pubblico per esami per il reclutamento di complessive 315 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale II, fascia retributiva F2, nei ruoli dell'Amministrazione della Difesa, da impiegare presso l'Arsenale militare marittimo di Taranto.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nei bandi di concorso.

Successivamente alle operazioni di correzione da parte delle Commissioni d'esame, sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/login>