

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° REPARTO – 6^ DIVISIONE

Servizio Assistenza e Benessere del Personale

IL CAPO DEL REPARTO

- VISTO il regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato* e il relativo regolamento approvato con regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *Codice in materia di protezione dei dati personali* e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante *Codice dell'ordinamento militare*, con particolare riferimento agli articoli 1830 e 1831 e successive modificazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante *Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*, con particolare riferimento all'art. 464 e successive modificazioni;
- VISTA la legge 11 dicembre 2016, n. 232, concernente il *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*;
- VISTO il decreto ministeriale 16 gennaio 2013 - registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1 foglio n. 390 - recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Civile;
- RITENUTA congrua la riserva del 20% delle borse di studio a favore degli studenti diversamente abili;
- CONSIDERATA l'opportunità di indire, nel quadro delle provvidenze per il personale, un concorso per il conferimento di n. 10 borse di studio per l'anno accademico 2016-2017 a favore dei figli del personale civile del Ministero della Difesa, in attività di servizio o in quiescenza, nonché degli orfani del personale medesimo, il cui onere graverà sul capitolo di bilancio 1264/1 dello Stato di previsione del Ministero della Difesa per l'anno 2017;

DECRETA

ART. 1

Borse di Studio a concorso

E' indetto un concorso, per titoli, per l'assegnazione di n. 10 borse di studio per l'anno accademico 2016-2017 ripartite nelle seguenti categorie:

- 1^ categoria** n. 5 borse di studio da € 300,00 a favore degli studenti che nell'anno accademico 2016/17 siano stati ammessi ad una delle classi successive alla prima dei Conservatori di Musica;
- 2^ categoria** n. 5 borse di studio da € 500,00 a favore degli studenti che nell'anno accademico 2016/17 abbiano conseguito il diploma presso il Conservatorio di Musica.

Il numero delle borse di studio messe a concorso per ciascuna categoria verrà automaticamente ridotto in misura pari al numero dei concorrenti destinatari della riserva di cui all'art. 2.

Qualora per mancanza di concorrenti non sia possibile assegnare tutte le borse di studio della 2^ categoria, le somme che residuano saranno utilizzate per l'assegnazione di ulteriori borse di studio a favore della 1^ categoria. La suddetta assegnazione sarà effettuata in base al seguente schema:

borse di 2^ categoria non assegnate

- n. 1 per complessivi € 400,00
- n. 2 per complessivi € 800,00
- n. 3 per complessivi € 1.200,00
- n. 4 per complessivi € 1.600,00
- n. 5 per complessivi € 2.000,00

borse di 1^ categoria in aumento

- n. 1 per complessivi € 250,00
- n. 3 per complessivi € 750,00
- n. 4 per complessivi € 1.000,00
- n. 6 per complessivi € 1.500,00
- n. 8 per complessivi € 2.000,00

Qualora residuassero ancora delle somme, queste saranno utilizzate per l'assegnazione, in maniera proporzionale, di ulteriori borse di studio a favore delle categorie di cui al bando di concorso per il conferimento di n. 755 borse di studio concernente le scuole secondarie di secondo grado.

ART. 2

Requisiti per gli studenti diversamente abili

Il 20% delle borse di studio previste dal precedente art. 1, per ciascuna categoria, è riservato agli studenti riconosciuti diversamente abili e portatori di un'invalidità permanente pari o superiore al 40% come da tabella indicativa delle percentuali d'invalidità per le minorazioni e malattie invalidanti approvata con decreto del Ministero della Sanità in data 5 febbraio 1992. Invalidità che dovrà essere comprovata da idonea certificazione sanitaria rilasciata dalla Commissione Medica della competente Azienda Sanitaria Locale.

Tali borse di studio saranno oggetto di distinta graduatoria. Qualora il numero dei concorrenti destinatari della citata riserva fosse inferiore al numero delle borse di studio ad essi riservato, le borse di studio che residuano verranno redistribuite, in maniera proporzionale, tra le categorie di cui all'art. 1.

ART. 3

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso per il conferimento delle borse di studio i figli del personale civile del Ministero della Difesa, in attività di servizio o in quiescenza, nonché gli orfani del personale medesimo, purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- risultino **fiscalmente a carico**, ovvero con reddito complessivo uguale o inferiore ad € 2.840,51 con riferimento al periodo di imposta 2016;

- il **reddito complessivo ai fini I.R.Pe.F del relativo nucleo familiare**, con riferimento al periodo di imposta 2016, non sia superiore ad **€ 60.000,00**.

ART. 4

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta e firmata sull'apposito modello allegato al presente bando, dovrà essere inoltrata, per il tramite dei propri Enti di servizio, alla Direzione Generale per il Personale Civile, **entro e non oltre il 20 dicembre 2017**, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persociv@persociv.difesa.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata persociv@postacert.difesa.it.

Gli Enti di servizio avranno cura di provvedere, con la massima consentita urgenza, all'inoltro **tempestivo di ogni singola domanda**.

Per i figli del personale in quiescenza e per gli orfani di uno o di entrambi i genitori, la domanda dovrà essere sottoscritta, rispettivamente, dal dipendente civile in quiescenza, dal coniuge superstite, dall'orfano stesso, se maggiorenne, o da chi esercita la potestà tutoria, se minorenni. Tale domanda dovrà essere inviata direttamente, entro il termine suindicato, ad uno dei citati indirizzi di posta elettronica.

Al fine di consentire agli Enti di servizio, nonché al personale interessato, di verificare che le domande di ammissione siano state effettivamente assunte al protocollo informatico di questa Direzione Generale, sarà pubblicato, **entro il 23 febbraio 2018**, l'elenco concernente le domande di partecipazione regolarmente pervenute entro il termine di scadenza. Pertanto, coloro i cui nominativi non siano stati contemplati nel citato elenco, potranno inviare, entro e non oltre i successivi quindici giorni, documentazione giustificativa comprovante la trasmissione dell'istanza nei termini. In mancanza, si procederà all'individuazione dei destinatari del beneficio in base alle sole risultanze del citato elenco.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante quanto segue:
 - che lo studente, se concorrente per le borse di studio della 1^a categoria, sia stato ammesso ad una delle classi successive alla prima del Conservatorio di Musica;
 - che lo studente, se concorrente per le borse di studio della 2^a categoria, abbia conseguito il diploma presso il Conservatorio di Musica;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al reddito complessivo del nucleo familiare e alla sua composizione;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) nel caso di orfano minorenni di entrambi i genitori:
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione da parte di chi esercita la potestà tutoria con gli estremi dell'atto di nomina da parte del giudice competente;
- e) nel caso di studente diversamente abile:
 - idonea certificazione sanitaria rilasciata dalla Commissione Medica della competente Azienda Sanitaria Locale, comprovante un'invalidità permanente pari o superiore al 40% come da tabella indicativa delle percentuali d'invalidità per le minorazioni e malattie invalidanti approvata con decreto del Ministero della Sanità in data 5 febbraio 1992.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere rilasciate sull'apposito modello allegato al presente bando.

L'Amministrazione procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del citato D.P.R., ad effettuare controlli delle dichiarazioni rese, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del medesimo decreto, qualora dovesse emergere la non veridicità delle stesse, il dichiarante decadrà automaticamente dai benefici

conseguenti all'eventuale provvedimento di concessione emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali forniti per la richiesta di partecipazione o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla trattazione delle pratiche ed avverrà a cura del 3° Reparto – 6^a Divisione – Servizio Assistenza e Benessere del Personale, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura concorsuale e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge.

ART. 5

Esito del concorso. Criteri di attribuzione del punteggio

La verifica della regolarità delle domande, l'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso, la valutazione dei titoli, la determinazione del punteggio da assegnare ai concorrenti e la formazione della relativa graduatoria, distinta per categorie, saranno effettuati dal Servizio Assistenza e Benessere del Personale della 6^a Divisione di PERSOCIV.

Le borse di studio saranno assegnate con graduatorie distinte per ciascuna categoria.

Tutti i punteggi verranno espressi in decimi, con eventuale approssimazione alla terza cifra decimale.

Tali graduatorie saranno ottenute sommando i punteggi attribuiti secondo le modalità di seguito indicate:

- a) verrà assegnato un punteggio in decimi corrispondente alla media dei voti finali o al voto finale;
- b) per il coniuge e per ogni figlio fiscalmente a carico, ovvero con reddito complessivo pro-capite uguale o inferiore ad € 2.840,51, con riferimento al periodo d'imposta 2016, saranno attribuiti punti 0,1.
- c) per gli orfani di uno o di entrambi i genitori sarà attribuito un punteggio secondo le modalità di seguito indicate:

- orfano di entrambi i genitori	punti 1,2
- orfano del dipendente il cui coniuge non svolge attività lavorativa	punti 0,7
- orfano del dipendente il cui coniuge svolge attività lavorativa	punti 0,3
- orfano del coniuge del dipendente	punti 0,3
- d) per gli studenti diversamente abili sarà attribuito un punteggio, pari alla percentuale di invalidità, espresso in decimi.

A parità di punteggio, nell'ambito di ciascuna graduatoria, sarà preferito nell'ordine:

- a) lo studente orfano di entrambi i genitori;
- b) lo studente orfano del dipendente il cui coniuge non svolge attività lavorativa;
- c) lo studente orfano del dipendente il cui coniuge svolge attività lavorativa;
- d) lo studente orfano del coniuge del dipendente;
- e) lo studente con maggior carico familiare;
- f) lo studente con il reddito complessivo del nucleo familiare più basso;
- g) lo studente più giovane di età.

L'esito del concorso sarà reso noto mediante apposita pubblicazione sul sito internet di PERSOCIV www.persociv.difesa.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I vincitori del presente concorso, qualora risultino vincitori di analogo beneficio previsto da altro Ente pubblico/privato, dovranno comunicare tempestivamente a questa Direzione Generale di quale dei due benefici intendano avvalersi, presentando apposita dichiarazione di rinuncia o conferma della borsa di studio oggetto del presente bando.

ART. 6

Modalità di pagamento

Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato mediante l'emissione di ordini di pagare a favore dei beneficiari, nei modi previsti dalla normativa vigente, entro la chiusura dell'esercizio finanziario 2018.

Al riguardo, considerato che una quota preponderante delle Filiali della Banca d'Italia, dislocate sul territorio nazionale, non svolge servizio di tesoreria, con evidenti riflessi in termini di celerità ed economicità nella definizione del procedimento di erogazione del beneficio, è consigliabile indicare, ove possibile, gli estremi del conto corrente - coordinate IBAN - sul quale accreditare la somma spettante.

IL CAPO DEL REPARTO
(Dirig. Dott. Domenico ABBONDANZA)