

**SCHEDA BIOGRAFICA**  
- Parte Prima -

1 <b><u>CODICE FISCALE</u></b> -		2 <b><u>FORZA ARMATA</u></b> -	
3 <b><u>COGNOME</u></b>	4 <b><u>NOME</u></b>	5 <b><u>GRADO E ARMA</u></b>	6 <b><u>CATEGORIA E RUOLO</u></b>
7 <b><u>DATA DI NASCITA</u></b>	8 <b><u>LUOGO DI NASCITA</u></b>	9 <b><u>SESSO</u></b>	10 <b><u>STATO DI FAMIGLIA</u></b> (1)

11 <b><u>SCUOLA DI FORMAZIONE</u></b> (2)		12 <b><u>ANZIANITA'</u></b>	
		A DI GRADO	B DI SERVIZIO
13 <b><u>INCARICO ATTUALE</u></b>	14 <b><u>DATA DI ASSUNZIONE</u></b>	15 <b><u>INCARICO PRECEDENTE</u></b>	16 <b><u>DATA DI ASSUNZIONE</u></b>

17 <b><u>ALTRI PRINCIPALI INCARICHI</u></b> (3) (in ordine cronologico) a. in ambito Nazionale:	<b><u>GRADO</u></b> <b><u>PERIODI</u></b>
b. in ambito interforze e/o Internazionale:	

data

<b>18</b>	<b><u>TITOLI DI STUDIO</u> (4)</b>		
<b>19</b>	<b><u>CORSI DI FORMAZIONE DI F.A. E/O INTERFORZE</u> (5)</b>	<b><u>PERIODI ED ESITO</u></b>	
	<b><u>ALTRI CORSI</u> (6)</b>	<b><u>PERIODI ED ESITO</u></b>	
<b>20</b>	<b><u>LINGUE ESTERE</u></b>	<b><u>GRADO DI CONOSCENZA E ANNO</u></b>	
	a. ACCERTATE	a. JLFT (STANAG 6001 - Livello e percentuale)	
	b. ACCERTATE	b. Grado diverso o antecedente allo STANAG 6001	
	c. NON ACCERTATE/DICHIARATE	Sufficiente	Buono      Molto Buono
<b>21</b>	<b><u>ABILITAZIONE INFORMATICA</u></b>		
	a. Programmatore (6):	Corso:	
	b. Analista (6):	Corso:	
<b>22</b>	<b><u>CONOSCENZA INFORMATICA</u></b>		
	a. PC:	b. Sistemi Operativi:	
	c. Word Processor:	d. Software:	
	e. Altro		

M\_D GSGDNA 0077136 03-10-2013

23	
<b><u>ONORIFICENZE E RICOMPENSE</u></b>	
24	
<b><u>PUBBLICAZIONI (6)</u></b>	
25 <b><u>POSIZIONE IN GRADUATORIA (7)</u></b>	26 <b><u>ESITO DELLE VALUTAZIONI AL GRADO SUPERIORE</u></b>
27	
<b><u>QUALIFICHE RIPORTATE NELLA VALUTAZIONE CARATTERISTICA RELATIVA AI PRINCIPALI INCARICHI INDICATI E COMUNQUE DEGLI ULTIMI 10 ANNI</u></b>	
28	
<b><u>PRECEDENTI DISCIPLINARI DEGLI ULTIMI 5 ANNI</u></b>	
a. Provvedimenti di corpo: _____ durata _____ anno _____	
b. Provvedimenti di stato: _____ durata _____ anno _____	
c. Negativo: _____	
29	
<b><u>PRECEDENTI PENALI</u></b>	
30	31
<b><u>NULLA OSTA DI SEGRETEZZA (8)</u></b>	<b><u>DATA DISCADENZA</u></b>
<input type="checkbox"/> SI      Barrare la casella di interesse <input type="checkbox"/> NO	
32	
<b><u>ASSICURA LA PERMANENZA NELL'INCARICO? (9)</u></b>	
<input type="checkbox"/> SI      Barrare la casella di interesse <input type="checkbox"/> NO	

M\_D GSGDNA 0077136 03-10-2013

Grado cognome nome

data

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE (10)**

**Ai sensi della Legge 675/96 i dati personali contenuti in questo modulo saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti di ufficio e non saranno comunicati o diffusi a soggetti non appartenenti all'Amministrazione Difesa.**

**Firma di convalida (11)**

**Note:**

- (1) Se coniugato con prole, indicare il numero dei figli.
- (2) Indicare il Corso Normale d'Accademia (Militare, Navale o Aeronautica) o l'Istituto/Corso di Formazione (es: Scuola di Applicazione - Corso per Ufficiali del Corpo Tecnico; Accademia Navale - Corsi Ruoli Speciali/Nomina Diretta; Scuola di Applicazione A.M. - Corso Allievi Ufficiali di Complemento; Scuola Allievi Sottufficiali; ecc.).
- (3) Per gli incarichi di comando, menzionare i periodi svolti a partire dal C.do di Btg od equivalente a seconda della F.A. di appartenenza.
- (4) Per i provenienti dai Corsi Normali dell'Accademia, oltre all'eventuale Diploma di Laurea conseguito al termine del Corso, indicare anche il Diploma di Scuola Media Superiore di ingresso.
- (5) Es: Scuola di Guerra (S.G.); Istituto di Guerra Marittima (I.G.M.); Scuola di Guerra Aerea (S.G.A.); Istituto Superiore Stati Maggiori Interforze (I.S.S.M.I.); Istituto Alti Studi per la Difesa (I.A.S.D.); ecc..
- (6) Menzionare solo quelli riportati a matricola.
- (7) Per gli Ufficiali del Ruolo Normale, l'attuale posizione nella graduatoria del corso di appartenenza; per il Ruolo Speciale, la posizione indicata negli annuari di FA a parità di anzianità di spallina.
- (8) Specificare se l'interessato possiede il livello di NOS previsto per l'incarico barrando la casella **SI** o **NO** e indicando solo la data di scadenza. Qualora diverso da quello previsto, specificare la data di inoltro della richiesta di elevazione/rinnovo.
- (9) Se non diversamente specificato, 3 anni per gli Ufficiali, 5 anni per i Sottufficiali. In caso contrario specificarne le motivazioni nel campo "Informazioni Aggiuntive".
- (10) Evidenziare tutti gli elementi che concorrono a rendere idoneo il candidato per la posizione cui viene proposto e fornire una previsione sugli impegni che la F.A. ha previsto nel breve/medio termine (es. periodi di impiego fuori area e/o corsi attinenti l'iter formativo quali ISSMI ed altri specifici di F.A.).
- (11) Capo Ufficio dell'Organo di impiego o suo delegato.

**Grado Cognome Nome**

**data**