

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – 4^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: Funz. Amm.vo dr. Marco MARRACCINI 06/4986.2475

INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: corso "Diploma di esperto in appalti pubblici" presso Sedi di Roma, Bologna e Caserta della SNA.

La Scuola Nazionale dell'Amministrazione propone presso le sedi di Roma, Bologna e Caserta 3 edizioni del corso in oggetto.

Gli obiettivi del corso sono i seguenti:

1. definire, a partire dal quadro normativo vigente, un protocollo operativo delle azioni che i dirigenti ed i funzionari pubblici debbono seguire nel corso della gestione della gara e del contratto;
2. analizzare i profili economici dei contratti pubblici dal punto di vista della corretta individuazione del fabbisogno anche in relazione agli aspetti qualitativi, del perseguimento dell'efficienza amministrativa attraverso la razionalizzazione della spesa e della corretta tutela delle dinamiche concorrenziali e della valutazione delle opportunità e dei rischi associati al ricorso al partenariato pubblico-privato.

Il corso, che si svolgerà a Roma dal 4 giugno 2014 al 12 marzo 2015, è rivolto a tutti i dirigenti e funzionari civili. La durata complessiva è di 210 ore, distribuite in 35 giornate d'aula, di 6 ore ciascuna da svolgersi, prevalentemente, in 2 o 3 giorni a settimane alterne.

Le altre due edizioni di Caserta e Bologna saranno attivate successivamente.

Informazioni concernenti il programma ed il calendario possono essere reperite sul sito internet della SNA (www.sna.gov.it).

Gli Enti di servizio potranno segnalare, a questa Direzione Generale tassativamente entro il 12 maggio 2014 un solo nominativo di Dirigenti/Funzionari.

Si raccomanda di non tener conto della data di chiusura riportata sul Sistema Iscrizione Online (SIOL).

Entro la data suindicata i Dirigenti e Funzionari segnalati, pena la non ammissione al corso, dovranno inserire le proprie credenziali di accesso e successivamente registrarsi attraverso il Sistema di Iscrizione sopracitato **indicando quale Struttura organizzativa questa Direzione Generale. Si raccomanda di compilare la scheda anagrafica in maniera analitica e dettagliata fornendo tutti i dati necessari per la valutazione e la selezione da parte della SNA.**

Per gli Enti dell'Area tecnico-operativa e per quelli della Giustizia Militare le segnalazioni dovranno pervenire rispettivamente tramite lo Stato Maggiore di appartenenza ed il Consiglio della Magistratura Militare debitamente validate, previa verifica della completezza della procedura telematica sopra prevista.

L'effettiva partecipazione al corso dovrà essere autorizzata dalla scrivente che provvederà alla successiva convocazione dei dipendenti ammessi dalla Scuola Nazionale.

Si rammenta che le spese di missione sono a carico dell'Ente di appartenenza.

**IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
Dirig. Dr.ssa Marina MASSARUTI**

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. DEL
PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA DEGLI
ENTI INTERESSATI**

DIFESA GABINETTO ROMA
STAMADIFESA ROMA
STATESERCITO ROMA
MARISTAT ROMA
STATAEREO SEDE
COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E
TECNOLOGIE AVANZATE (TELEDIFE) SEDE
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
(TERRARM) ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI
(NAVARM) ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI - DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI
(ARMAEREO) SEDE
SUPERCONSIGLIO ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE ROMA
BILANDIFE ROMA
ISPEDIFE ROMA
PREVIMIL ROMA
PERSOMIL ROMA
GENIODIFE ROMA
COMMISERVIZI ROMA
CEFODIFE ROMA

ALL' U.D.G. INTERNO