

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – 2^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: Funz. Amm. dr. Marco MARRACCINI

Tel. 06/46913.7596 (203/7596) lunedì, mercoledì e venerdì h. 8:00 – 13:00

Utenza mobile di servizio 366/625.82.96

posta elettronica: rep1div2sez2@persociv.difesa.it

OGGETTO: Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – **Catalogo corsi Anno 2023**

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^

Seguito f.n. M_D A0582CC REG2022 0003866 del 20/01/2022.

^^

La Scuola Nazionale dell'Amministrazione ha pubblicato online il catalogo dell'**offerta formativa per l'anno 2023**, visionabile al seguente link:

https://paf.sna.gov.it/elenco_corsi.html?tipo=2&stato=-1&sede=-1&tag=-1&inaula=0&elearn=0&blended=0

L'attività formativa è rivolta esclusivamente a **dirigenti e funzionari civili**, i cui compiti siano attinenti con l'oggetto del corso prescelto. Per quanto concerne, in particolare, il personale appartenente alla seconda area, questo potrà essere segnalato per la partecipazione ai corsi c.d. "dedicati", cioè erogati esclusivamente a favore dei dipendenti dell'A.D. che saranno eventualmente attivati durante l'anno in base alle esigenze.

L'offerta si articola in numerosi corsi, suddivisi in diverse Aree tematiche, molti dei quali strutturati in più edizioni che si svolgeranno durante l'anno. Selezionando il corso di interesse è possibile visionare le diverse edizioni previste. Al riguardo, si precisa, tuttavia, che il calendario è in continuo aggiornamento; per molti corsi non ci sono al momento edizioni attive, o ce ne sono soltanto alcune. E' pertanto necessario verificare, di volta in volta, la calendarizzazione delle edizioni e la conseguente possibilità di iscriversi ad una di esse.

Ciò premesso, essendo comunque consultabile l'offerta formativa complessiva della Scuola, si invitano gli Enti in indirizzo a voler trasmettere **l'elenco nominativo del personale** che si intende avviare alla frequenza dei corsi, **utilizzando il modulo in allegato da compilarsi in ogni sua parte.**

La segnalazione dovrà essere inoltrata alla scrivente Direzione Generale, a BILANDIFE e a DIFEFORM **entro il giorno 10 febbraio p.v.** avendo cura di indicare per ogni corso i nominativi del personale interessato in ordine di priorità e l'edizione scelta, anche se non ancora attiva. Qualora durante l'anno dovessero insorgere nuove esigenze al momento non prevedibili, sarà possibile comunicare nuove segnalazioni anche successivamente alla data suindicata.

Il personale segnalato deve iscriversi personalmente al corso sul portale della SNA, tassativamente entro le date indicate accanto ad ogni edizione, attenendosi alle seguenti istruzioni:

- registrarsi sul portale della Scuola (qualora non lo avesse già fatto) seguendo le istruzioni riportate al seguente link:

<http://paf.sna.gov.it/registrazione.html>

- una volta registrati, inserire le proprie credenziali di accesso per entrare nel Sistema “La tua SNA” ed iscriversi al corso prescelto.

In particolare, nel procedere all’iscrizione al corso, si raccomanda di:

- **compilare la “scheda anagrafica” in maniera analitica e dettagliata selezionando dal menù a tendina quale “Struttura organizzativa” questa Direzione Generale (indicata come “30994 – Direzione Generale del Personale Civile”);**
- selezionare il corso per il quale ci si intende candidare specificando i “**motivi di interesse**” alla partecipazione;
- **sottoscrivere, cliccando sul quadratino di spunta, la dichiarazione di aver già ricevuto dalla propria Amministrazione l’autorizzazione a frequentare il corso.** Si precisa che tale conferma, necessaria per portare a termine la procedura, **ha valore di prenotazione al corso e non di autorizzazione definitiva.**

L’effettiva partecipazione al corso sarà autorizzata dalla scrivente che provvederà alla successiva convocazione dei dipendenti ammessi dalla Scuola Nazionale.

Si rappresenta che, al fine di ottenere **l’attestato di partecipazione al corso**, è richiesta la compilazione da parte del partecipante del **questionario di gradimento finale**. Accedendo all’aula virtuale con le proprie credenziali (link: <https://learninglab.sna.gov.it/moodle/login/index.php>) il corsista dovrà compilare tale questionario entro 7 giorni dal termine del corso. **Si richiama l’attenzione dei partecipanti sulla indispensabilità di tale incombenza ai fini del rilascio dell’attestato.**

Si rammenta, inoltre, che le eventuali spese di missione - per quanto riguarda i corsi in presenza - sono a carico dell’Ente di appartenenza.

CORSI RIENTRANTI NELL’AREA DELL’ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Si prega, infine, di prestare particolare attenzione ai corsi che rientrano **nell’area dell’anticorruzione/trasparenza** (ad esempio “Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni” – “Trasparenza amministrativa e accesso civico generalizzato (c.d. FOIA) nel sistema italiano”, ecc.), in quanto per essi **il referente NON è questa Direzione Generale**, ma **l’Ufficio Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari (BILANDIFE)**, Ente al quale è necessario rivolgersi per le eventuali segnalazioni del personale civile interessato.

I dipendenti che intendano candidarsi a detti corsi dovranno quindi accedere al portale “La tua SNA” della Scuola, **indicare nella propria scheda anagrafica, quale “struttura organizzativa”, non Persociv, ma Bilandife (indicato come “31281 – BILANDIFE”)** e salvare le modifiche; successivamente sarà possibile iscriversi al corso prescelto.

Considerato quanto precede, la scrivente, qualora dovesse ricevere per errore candidature ai predetti corsi, dovrà revocare l’autorizzazione.

**IL DIRETTORE GENERALE in s.v.
IL VICE DIRETTORE GENERALE CIVILE
Dott. Lorenzo MARCHESI**

ELENCO INDIRIZZI:

DIFESA GABINETTO ROMA
STAMADIFESA ROMA
STATESERCITO DIPE ROMA
MARISTAT ROMA
STATAEREO SEDE
COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E
TECNOLOGIE AVANZATE (TELEDIFE) SEDE
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
(TERRARM) ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI
(NAVARM) ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI - DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI
(ARMAEREO) SEDE
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE ROMA
BILANDIFE ROMA
ISPEDIFE ROMA
PREVIMIL ROMA
PERSOMIL ROMA
GENIODIFE ROMA
COMMISERVIZI ROMA
DIFEFORM ROMA
ONORCADUTI ROMA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI ROMA

ALL' U.D.G. INTERNO

ALL'U.R.P. INTERNO