

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

2° Reparto – 4<sup>a</sup> Divisione – 2<sup>a</sup> Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)

Funz. Amm.vo dr. Fabrizio NEBBIA tel 0649862417 sotrin 6002417

[fabrizio.nebbia@persociv.difesa.it](mailto:fabrizio.nebbia@persociv.difesa.it)

## AI COMANDI/ENTI DELLA DIFESA

– Loro sedi –

**OGGETTO:** permessi L. 104/1992 – richiesta dati anno 2013.

– In applicazione dell'art. 41, comma 8, della legge n. 104/92, si richiedono i dati relativi allo stato di attuazione delle politiche a favore dei portatori handicap, ai fini della successiva relazione da inoltrare al Parlamento (rif. circolare c5/78 del 21 dicembre 1998).

– Pertanto, in vista della scadenza del 28 febbraio 2014, entro la quale l'Amministrazione della Difesa deve inoltrare al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali i dati inerenti all'applicazione – nel proprio ambito – della legge n°104/92, pregasi codesti Comandi/Enti di trasmettere i dati richiesti – **entro e non oltre il 15.02.2014** – per il tramite del sistema **INFOCIV**, inserendoli nella scheda all'uopo predisposta.

– A tal fine, si chiede di porre adeguata attenzione, nell'inserire i dati, alle diverse categorie di fruitori considerate, inserendo nelle prime quattro colonne – distintamente per categoria, sesso ed area professionale – il numero dei dipendenti che fruiscono dei permessi (e non il numero dei giorni o delle ore fruite), mentre nelle colonne dei giorni e delle ore fruite (ultime due colonne) andrà inserito il totale dei giorni e delle ore di permesso *ex lege* 104/92 complessivamente utilizzate da tutti i fruitori nell'anno di riferimento (e non il numero dei fruitori).

– Nella 2<sup>a</sup> colonna va inserito solo il numero dei dipendenti che fruiscono dei permessi per i figli disabili, mentre nella 3<sup>a</sup> colonna si richiede il numero dei dipendenti che fruiscono dei permessi per tutte le altre categorie di familiari disabili (parenti e/o affini entro il terzo grado: nonni, genitori, zii, nipoti, coniuge, suocero/a, genero/a, cognato/a, etc.).

– Nel caso in cui un dipendente fruisca del c.d. cumulo dei permessi *ex lege* 104/92 (ad es. fruisca per se stesso ed anche per uno o più figli e/o altri familiari; oppure fruisca per più figli o per più familiari), occorre considerarlo come un'unità (1) in ciascuna delle categorie interessate dal cumulo, ma sempre come un solo ed unico fruitore nel totale dei fruitori (ad es.: se fruisce per se stesso ed anche per un figlio, andrà inserito 1 nella prima colonna, 1 nella seconda colonna e 1 nella colonna "totale fruitori"; se fruisce per il figlio ed anche per il coniuge, andrà inserito 1 nella seconda colonna, 1 nella terza colonna, ma sempre 1 nella colonna "totale fruitori"; se fruisce per il genitore ed anche per il coniuge, andrà inserito 2 nella terza colonna, ma sempre 1 nella colonna "totale fruitori"; e così via). Ne consegue che, in caso di cumulo, il totale dei fruitori risulterà inevitabilmente inferiore alla somma delle prime tre colonne relative alle singole categorie.

– In ogni caso, qualora persistano dubbi o perplessità, prima di procedere all'inserimento ed alla trasmissione dei dati richiesti, sarà opportuno contattare telefonicamente il dott. Fabrizio Nebbia, funzionario della scrivente D. G., al n. 06/49862417 (sotrin 600/2417).

– I dati richiesti – in ragione dell'inevitabilità delle scadenze temporali dettate dalla procedura in oggetto – devono essere inderogabilmente trasmessi da codesti Enti, per il tramite del sistema INFOCIV, **entro e non oltre il 15 febbraio 2014**. Sino a tale data sarà anche possibile, in caso di errore, rettificare i dati trasmessi, mentre dal giorno successivo – a seguito della chiusura del sistema INFOCIV – non sarà più possibile procedere all'inserimento ed alla trasmissione dei dati.

La presente circolare è reperibile in via telematica sul sito internet della Direzione generale per il personale civile [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it), sezione circolari ed altra documentazione.

**IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE  
(Dirigente Dr. Marco BRUNETTI)**