

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

OGGETTO: Quesiti posti dai singoli dipendenti. Modalità procedurali di inoltro

A: ELENCO INDIRIZZI (in allegato)

^^^^

Seguito: circolare prot. M_DGCIV 2294 del 17.01.2011.

^^^^

Ad integrazione e chiarimento della circolare a seguito, al fine di migliorare le modalità di comunicazione da e verso la Direzione generale, si forniscono di seguito ulteriori indicazioni in relazione alla formulazione ed inoltro di quesiti posti direttamente dai dipendenti dell'Amministrazione della Difesa.

La maggior parte dei quesiti che pervengono direttamente da parte del personale dipendente trova soluzione in larga misura nell'ampia raccolta di documenti e informazioni pubblicati sul sito istituzionale della Direzione Generale (www.persociv.difesa.it), costantemente aggiornata e ampliata.

Pertanto, solo laddove non sia possibile rinvenire alcun riscontro attraverso la semplice consultazione del sito istituzionale ed onde evitare una congestione di quesiti spesso di facile soluzione, il personale civile dovrà rivolgersi direttamente alle unità organizzative rispettivamente preposte alla gestione del personale degli Enti di appartenenza per la risposta ai quesiti di interesse.

Sarà quindi cura dei rispettivi Enti:

- a) provvedere alla risposta – a tal fine gli Enti potranno consultare i seguenti siti: www.persociv.difesa.it (in particolare le sezioni “circolari ed altra documentazione”, “contratti collettivi integrativi” e “FAQ”); www.aranagenzia.it (per quanto riguarda la contrattazione di comparto); www.normattiva.it (per le disposizioni normative vigenti) e www.innovazionepa.gov.it (per le circolari e i pareri del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- b) nei casi più complessi, inoltrare i quesiti alla scrivente - esclusivamente attraverso le caselle di posta elettronica certificata o istituzionale – corredati degli opportuni elementi di informazione, ivi compreso un argomentato parere di tramite.

Qualora, nell'ipotesi a), la risposta fornita dall'Ente di appartenenza non fosse ritenuta soddisfacente dall'interessato, l'Ente - su relativa espressa richiesta del dipendente - informerà la Direzione Generale per il personale civile, inoltrando a quest'ultima formale quesito corredato del parere già fornito.

Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione della presente circolare, che viene trasmessa anche alle organizzazioni sindacali, consultabile - unitamente a tutte le altre circolari – sul sito istituzionale di questa Direzione Generale, nelle aree “circolari e altra documentazione”.

IL DIRETTORE GENERALE IN S.V.
IL VICE DIRETTORE GENERALE
Dott. Lorenzo MARCHESI

ELENCO INDIRIZZI

DIFESA GABINETTO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA – I Rep.	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA – I Rep.	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA MILITARE	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA MILITARE	ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	ROMA
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	ROMA
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIG.	ROMA
DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	ROMA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI RPD	ROMA
OIV	ROMA

e, per conoscenza:

AID	ROMA
-----	------

ORGANIZZAZIONI SINDACALI – LORO SEDI

per diramazione interna:

REPARTI - UDG - URP