

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – 2^ Sezione

**Indirizzo Postale:** Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

**Posta elettronica:** [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)

**Posta elettronica certificata:** [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it)

Pdc: Funz. Amm. dr. Marco MARRACCINI

Tel. 06/4986.2475 (sotrin 600/2475) lunedì e mercoledì h. 8:00 – 13:00

Utenza mobile di servizio 366/625.82.96

posta elettronica: [rep1div2sez2@persociv.difesa.it](mailto:rep1div2sez2@persociv.difesa.it)

All. 3

**OGGETTO:** Accordo in materia di “Alta Formazione” ai sensi della L. 448/2001, art. 19, comma 14. **Riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di ammissione al rimborso.**

A           INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Seguito f.n. M\_D GCIV REG2021 0008391 del 05/02/2021.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Con riferimento a quanto disposto con la circolare di cui a seguito, si comunica che, in considerazione del perdurare della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19, i dipendenti civili, in possesso dei requisiti previsti dall'Accordo in oggetto, possono presentare istanza di rimborso delle spese di iscrizione all'Università sostenute nell'A.A. 2019/20 **improrogabilmente entro il 24 settembre 2021.**

Le richieste dovranno essere trasmesse a cura dell'ente di servizio e pervenire **via e-mail all'indirizzo [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)** entro e non oltre il suddetto nuovo termine.

A tal fine si allegano l'Accordo, il modulo di domanda e la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si prega di compilare i moduli in ogni loro parte, in modo chiaro e inequivocabile, nonché di allegare i seguenti documenti:

- modulo di domanda;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- piano degli studi con indicazione degli esami sostenuti nell'A.A. 2018/19;
- fotocopia delle ricevute di versamento delle tasse universitarie relative all'anno in oggetto;
- codice IBAN per l'accredito bancario;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Si rappresenta che la mancata trasmissione di tutti i suindicati documenti o la loro non completa compilazione comporterà l'esclusione del dipendente dalla graduatoria degli aventi diritto.**

Si rammenta che la presente circolare, reperibile in modalità telematica sul sito internet di questa Direzione Generale [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it) nella sezione circolari ed alta documentazione, è **diretta esclusivamente agli enti in indirizzo facenti parte dell'area tecnico amministrativa e tecnico industriale.**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Gabriella MONTEMAGNO**

## **ELENCO INDIRIZZI:**

DIFESA GABINETTO ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E  
TECNOLOGIE AVANZATE (TELEDIFE) SEDE

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  
(TERRARM) ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI  
(NAVARM) ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI - DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI  
(ARMAEREO) SEDE

CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE ROMA

BILANDIFE ROMA

ISPEDIFE ROMA

PREVIMIL ROMA

PERSOMIL ROMA

GENIODIFE ROMA

COMMISERVIZI ROMA

DIFEFORM ROMA

ONORCADUTI ROMA

DIFEAMMISPEC ROMA

UDG – INTERNO

URP – INTERNO