

FOTOGRAFIA

MOD. 1/A

SCHEDA BIOGRAFICA (fac-simile)
- Parte Prima -

1 <u>CODICE FISCALE</u>	2 <u>FORZA ARMATA</u>		
3 <u>COGNOME</u>	4 <u>NOME</u>	5 <u>GRADO E ARMA</u>	6 <u>CATEGORIA E RUOLO</u>
7 <u>DATA DI NASCITA</u>	8 <u>LUOGO DI NASCITA</u>	9 <u>SESSO</u>	10 <u>STATO DI FAMIGLIA</u> (1)

11 <u>SCUOLA DI FORMAZIONE</u> (2)	12 ANZIANITA'		
	A DI GRADO	B DI SERVIZIO	
13 <u>INCARICO ATTUALE</u>	14 <u>DATA DI ASSUNZIONE</u>	15 <u>INCARICO PRECEDENTE</u>	16 <u>DATA DI ASSUNZIONE</u>

<p>17 <u>ALTRI PRINCIPALI INCARICHI</u> (3) (in ordine cronologico) in ambito Nazionale (indicare anche l'Ente di svolgimento)</p>	<p><u>GRADO</u></p>	<p><u>PERIODI</u> (nel formato dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa)</p>
<p>b. in ambito interforze e/o Internazionale: (indicare in particolare in modo esaustivo teatro operativo, nome dell'operazione ed incarico)</p>	<p><u>GRADO</u></p>	<p><u>PERIODI</u> (nel formato dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa)</p>

Grado COGNOME Nome

(data) ** - ** - ****

1 - 4

18	<u>TITOLI DI STUDIO</u> (4)		
19	<u>CORSI SUPERIORI DI FORMAZIONE DI F.A. E/O INTERFORZE</u> (5)		<u>PERIODI ED ESITO</u>
	<u>ALTRI CORSI</u> (6)	<u>PERIODI ED ESITO</u>	
20	<u>LINGUE ESTERE</u>	<u>GRADO DI CONOSCENZA E ANNO</u>	
a. ACCERTATE		a. SLP (STANAG 6001 – Livello, anno di riferimento e percentuale)	
b. ACCERTATE		b. Grado diverso o antecedente allo STANAG 6001	
c. NON ACCERTATE/DICHIARATE		Sufficiente	Buono Molto Buono
21	<u>ABILITAZIONE INFORMATICA</u>		
a. Programmatore (6):		Corso:	
b. Analista (6):		Corso:	
22	<u>CONOSCENZA INFORMATICA</u>		
a. PC:		b. Sistemi Operativi:	
c. Word Processor:		d. Software:	
e. Altro:			

23	<u>ONOREFICENZE E RICOMPENSE</u>																																									
24	<u>PUBBLICAZIONI</u> (6)																																									
25	<u>POSIZIONE IN GRADUATORIA</u> (7) ** SU **	<u>ESITO DELLE VALUTAZIONI AL GRADO SUPERIORE</u>																																								
27	<u>QUALIFICHE RIPORTATE NELLA VALUTAZIONE CARATTERISTICA RELATIVA AI PRINCIPALI INCARICHI INDICATI E COMUNQUE DEGLI ULTIMI 10 ANNI</u>																																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 20%;"><i>Estremi Periodo</i></th><th style="width: 30%;"><i>valutazione</i></th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	<i>Estremi Periodo</i>	<i>valutazione</i>																			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 20%;"><i>Estremi Periodo</i></th><th style="width: 30%;"><i>valutazione</i></th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	<i>Estremi Periodo</i>	<i>valutazione</i>																		
<i>Estremi Periodo</i>	<i>valutazione</i>																																									
<i>Estremi Periodo</i>	<i>valutazione</i>																																									
28	<u>PRECEDENTI DISCIPLINARI DEGLI ULTIMI 5 ANNI</u> (<i>indicare se negativo</i>)																																									
	a. Provvedimenti di corpo: _____ durata _____ anno _____																																									
	b. Provvedimenti di stato: _____ durata _____ anno _____																																									
	c. Negativo: _____																																									
29	<u>PRECEDENTI PENALI</u> (<i>barrare la casella di interesse</i>)																																									
	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO																																								
	N.B.: Qualora "SI": - indicare gli estremi del provvedimento ed il reato; - eventuale sentenza di riabilitazione.																																									
30	<u>NULLA OSTA DI SEGRETEZZA</u> (8) <input type="checkbox"/> SI Barrare la casella di interesse <input type="checkbox"/> NO	31 <u>DATA DI SCADENZA</u>																																								

ASSICURA LA PERMANENZA NELL'INCARICO? (9)

SI

Barrare la casella di interesse

NO

Grado COGNOME Nome

(data) ** - ** - ****

3 - 4

- Parte Terza -MOD. 1/A**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE (10)**

Ai sensi della Legge 675 / 96 i dati personali contenuti in questo modulo saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti di ufficio e non saranno comunicati o diffusi a soggetti non appartenenti all'Amministrazione Difesa.

Firma di convalida (11)**Note:**

- (1) Se coniugato con prole, indicare il numero dei figli.
- (2) Indicare il Corso Normale d'Accademia (Militare, Navale o Aeronautica) o l'Istituto/Corso di Formazione (es: Scuola di Applicazione - Corso per Ufficiali del Corpo Tecnico; Accademia Navale - Corsi Ruoli Speciali/Nomina Diretta; Scuola di Applicazione A.M. - Corso Allievi Ufficiali di Complemento; Scuola Allievi Sottufficiali; ecc.).
- (3) Per gli incarichi di comando, menzionare i periodi svolti a partire dal C.do di Btg od equivalente a seconda della F.A. di appartenenza.
- (4) Per i provenienti dai Corsi Normali dell'Accademia, oltre all'eventuale Diploma di Laurea con- seguito al termine del Corso, indicare anche il Diploma di Scuola Media Superiore di ingresso.
- (5) Es: Scuola di Guerra (S.G.); Istituto di Guerra Marittima (I.G.M.); Scuola di Guerra Aerea (S.G.A.); Istituto Superiore Stati Maggiori Interforze (I.S.S.M.I.); Istituto Alti Studi per la Difesa (I.A.S.D.); ecc.
- (6) Menzionare solo quelli riportati a matricola.
- (7) Per gli Ufficiali del Ruolo Normale, l'attuale posizione nella graduatoria del corso di appartenenza; per il Ruolo Speciale, la posizione indicata negli annuari di FA a parità di anzianità di spallina.
- (8) Specificare se l'interessato possiede il livello di NOS previsto per l'incarico barrando la casella **SI** o **NO** e indicando solo la data di scadenza. Qualora diverso da quello previsto, specificare la data di inoltro della richiesta di elevazione/rinnovo.
- (9) Se non diversamente specificato, 3 anni per gli Ufficiali, 5 anni per i Sottufficiali. In caso contrario specificarne le motivazioni nel campo "Informazioni Aggiuntive".

- (10) Evidenziare tutti gli elementi che concorrono a rendere idoneo il candidato per la posizione cui viene proposto e fornire una previsione sugli impegni che la F.A. ha previsto nel breve/medio termine (es. periodi di impiego fuori area e/o corsi attinenti l'*iter* formativo quali ISSMI ed altri specifici di F.A.).
- (11) Capo Ufficio dell'Organo di impiego o suo delegato.

Grado COGNOME Nome

(data) ** - ** - ****

4 - 4