



NATO SUPPORT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN



ORIGINAL : English **CLEARANCE** : NATO SECRET
DATE VALIDATED : 18 December 2014 **VALIDATED BY** : D. A. Ashley

ORGANIZATION : OPERATIONAL LOGISTICS PLANNING AND SUPPORT PROGRAMME OFFICE, Contingency Planning and Policy Branch
POSITIONS Nos. : LK-32,34
TITLE : Expeditionary Operations Logistics Planning Officer (OLSP)
GRADE : A-2 **JOB CODE** : A36 **DUTY LOCATION** : Capellen, LUX

SUMMARY

The incumbent is responsible to the Principal Expeditionary Operations Logistics Planning Officer (OLSP) for providing technical support to all operational and contingency planning activities in support of North Atlantic Council (NAC) approved deployed operations and exercises, contributing to Operational Logistics Support Partnership (OLSP) Member States projects related to expeditionary operations and logistics requirements, and for NSPA's readiness posture to include the availability of in-service deployable equipment and the provision and training of deployable personnel. More precisely, he/she is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Assisting the Principal Expeditionary Operations Logistics Planning Officer (OLSP) with the provision of contracted logistics support arrangements for expeditionary operations and logistics projects.
- Monitoring contractor performance to ensure technical contractual conditions are fulfilled and proposing corrective actions as required.
- Assisting with integrating required contractual support solutions in operational logistics planning activities and contributing to the operational logistics planning process.
- Assisting with planning and developing technical aspects of contracts in support of Crisis Response Operations (CRO).
- Contributing to the provision of consultation and/or advice to NATO and Nations in developing technical aspects of contracted logistic support solutions for CRO or logistics projects.
- Contributing to planning and analysing options for new and potentially new projects relevant to CRO activities of the Agency and formulating appropriate recommendations that lessen the operational impacts on NSPA.
- Performing risk assessment and mitigation for complex operational logistics support projects.
- Assisting in establishing annual resource requirements and workload forecasts for the Branch.
- Preparing and participating in meetings and conferences as directed.
- Preparing correspondence, presentations, reports, database queries and statistics as required using modern office automation equipment and software.

- If required, undertaking deployments, including duty travel, in direct support of NAC-approved operations/missions.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of his/her national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Performing duty travel or deployment in direct support of OLSP Member States requirements.
- Supporting and participating in NSPA Integrated Project Teams (IPTs) during the planning and preparatory phase of operations as assigned.
- Assisting with planning and/or coordinating logistics studies.
- Assisting in the preparation and coordination of Statements of Work (SOWs) which fully define the materiel or services requested, to include the technical contractual requirements, and coordinating the related Requests for Proposals (RFPs).
- Assisting in preparing and maintaining rapidly usable enabling contracts.
- Performing feasibility, technical and Business Case (BC) studies and drafting relevant documents.
- Providing technical assistance to the evaluations of contract offers and ensuring obligations towards NATO/NSPA are correctly and promptly fulfilled.
- Analyzing contractor technical reports and testing results to ascertain conformity with technical and contractual requirements.
- Assisting in developing and implementing a Quality Assurance Surveillance Plan (QASP) to include Key Performance Indicators (KPIs).

ESSENTIAL QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree or equivalent education.
- Practical experience in operational logistics, to include planning and financial aspects, at staff or middle management level in a sizeable organization.
- Experience in the administration of contracts.
- Ability to contribute to the analysis of large amounts of data, to synthesize and present conclusions and recommendations in a precise, concise and convincing manner.
- Not less than three years of experience in military planning or out-of-area operations.
- Experience in project management.
- Knowledge of Quality Assurance (QA) standards and policies.
- Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages.
- Good knowledge of one of the two official NATO languages and working knowledge of the other.

Specific Qualifications

- Practical knowledge in the area of planning, acquisition and maintenance of military infrastructure in-theatre.
- Knowledge of resource management related to logistic support activities, base operations support and/or public works.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Specialized knowledge and experience in the area of operational logistics support for deployed operations; recent and relevant deployment experience would be an asset.
- Good knowledge of the second official NATO language would be an asset.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.



NATO SUPPORT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN



ORIGINAL : Anglais **HABILITATION** : NATO SECRET
DATE DE VALIDATION : 18 décembre 2014 **VALIDÉ PAR** : D. A. Ashley

ORGANISATION : BUREAU DE PROGRAMME "PLANIFICATION ET SOUTIEN DE LA LOGISTIQUE OPÉRATIONNELLE", Branche "planification de circonstance et politique générale"
POSTES N^{OS} : LK-32,34
TITRE : Responsable de la planification logistique des opérations expéditionnaires (ASLO)
GRADE : A-2 **CODE POSTE** : A36 **LIEU D'AFFECTATION** : Capellen, LUX

RÉSUMÉ

Responsable envers le (la) premier(ère) responsable "planification logistique des opérations expéditionnaires" (ASLO), le (la) titulaire est chargé(e) de fournir un soutien technique destiné à l'ensemble des activités de planification opérationnelle et de circonstance en appui des opérations et exercices en déploiement approuvés par le Conseil de l'Atlantique Nord, de contribuer aux projets des États membres de l'Association "soutien logistique opérationnel" (ASLO) dans les domaines des opérations expéditionnaires et des besoins logistiques, ainsi que d'assurer l'état de préparation de la NSPA, notamment en ce qui concerne la disponibilité d'équipements déployables exploitables et la mise à disposition et la formation de personnel déployable. Il (elle) exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- aider le (la) premier(ère) responsable "planification logistique des opérations expéditionnaires" (ASLO) à mettre en place des dispositions de soutien logistique contractuel au titre d'opérations expéditionnaires et de projets logistiques ;
- assurer le suivi des prestations des titulaires de marché pour s'assurer du respect des exigences techniques contractuelles et proposer des mesures correctives selon les besoins ;
- aider à intégrer les solutions de soutien contractuel nécessaires dans les activités de planification logistique des opérations et contribuer au processus de planification de la logistique opérationnelle ;
- aider à planifier et définir les aspects techniques des contrats en appui d'opérations de réponse aux crises ;
- contribuer à la fourniture d'avis et de conseils à l'OTAN et aux pays concernant la définition des aspects techniques des solutions de soutien logistique contractuel pour les opérations de réponse aux crises ou les projets logistiques ;
- contribuer à la planification et à l'analyse nécessaires à l'élaboration de formules à envisager pour les projets nouveaux ou potentiellement nouveaux, concernant les activités de l'Agence en matière d'opérations de réponse aux crises, et à la formulation des recommandations appropriées afin d'atténuer les incidences opérationnelles pour la NSPA ;
- procéder à l'évaluation et à l'atténuation des risques concernant des projets complexes de soutien logistique opérationnel ;
- aider à établir les besoins en ressources et les prévisions de charge de travail annuels pour la branche ;
- préparer des réunions et des conférences et y participer conformément aux instructions reçues ;
- établir, selon les besoins, de la correspondance, des exposés, des rapports, des "requêtes" d'interrogation de base de données et des statistiques en utilisant des matériels et logiciels modernes de bureautique ;

- si nécessaire, effectuer des déploiements, y compris des déplacements de service, en soutien direct d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres fonctions appropriées qui lui seront confiées en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le (la) titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- effectuer des déplacements de service ou des déploiements en soutien direct des besoins des États membres de l'ASLO ;
- soutenir, en fonction des instructions, les équipes de projet intégrées de la NSPA pendant la phase de planification et de préparation des opérations et participer à leurs travaux ;
- aider à planifier et/ou à coordonner des études logistiques ;
- aider à élaborer et à coordonner des cahiers des charges qui définissent complètement les matériels ou services demandés, ce qui comporte les exigences techniques contractuelles, et à coordonner les appels d'offres correspondants ;
- aider à établir et à tenir à jour des contrats d'habilitation rapidement utilisables ;
- réaliser des études de faisabilité, des études techniques et des études de cas et établir les documents correspondants ;
- fournir une assistance technique dans le cadre des évaluations d'offres soumises en vue de la passation de marchés et veiller à ce que les obligations envers l'OTAN / la NSPA soient remplies correctement et promptement ;
- analyser les rapports techniques soumis par les titulaires de marché, ainsi que les résultats des tests, afin de vérifier le respect des exigences techniques et contractuelles ;
- aider à élaborer et à mettre en œuvre un plan de surveillance de l'assurance de la qualité (QASP) comportant des indicateurs de résultats essentiels (KPI).

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures ou formation équivalente.
- Expérience pratique de la logistique opérationnelle, notamment la planification et les aspects financiers, acquise à l'échelon de l'état-major ou à l'échelon moyen de l'encadrement d'un organisme d'une certaine importance.
- Expérience de l'administration de contrats.
- Aptitude à contribuer à l'analyse de grandes quantités de données, à les synthétiser et à présenter des conclusions et des recommandations d'une manière précise, concise et convaincante.
- Au moins trois ans d'expérience en matière de planification militaire ou d'opérations hors zone.
- Expérience en matière de gestion de projets.
- Connaissance des normes et principes d'assurance de la qualité.
- Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels et de progiciels.
- Bonne connaissance de l'une des deux langues officielles de l'OTAN et connaissance pratique de l'autre.

Qualifications particulières

- Connaissances pratiques dans les domaines de la planification, de l'acquisition et de la maintenance d'infrastructures militaires sur le théâtre.
- Connaissances en matière de gestion des ressources appliquée à des activités de soutien logistique, de services d'exploitation d'une base et/ou de travaux publics.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Connaissances spécialisées et expérience dans le domaine du soutien logistique opérationnel en appui d'opérations de déploiement ; une expérience récente et pertinente en matière de déploiement constituerait un atout.
- Une bonne connaissance de la seconde langue officielle de l'OTAN constituerait un atout.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.