



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**DEL COMMISSARIATO**  
**E DEI SERVIZI GENERALI**

**CONDIZIONI TECNICHE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO  
E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DEI RIFIUTI  
DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRODOTTI PRESSO  
ENTI, DISTACCAMENTI E REPARTI DELLE FORZE ARMATE**

**Edizione 2001 a cura di:**  
**DIREZIONE GENERALE DEL COMMISSARIATO**  
**E DEI SERVIZI GENERALI**  
**Il Reparto -6<sup>a</sup> Divisione -3<sup>a</sup> Sezione**

# INDICE

1. GENERALITA'
2. OGGETTO DEL SERVIZIO
3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'APPALTATRICE
4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
5. PERSONALE E MEZZI DI TRASPORTO
6. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
7. RESPONSABILITA'
8. CONTROLLI E PENALITA'
9. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

**CONDIZIONI TENICHE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO  
E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DEI RIFIUTI  
PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRODOTTI  
PRESSO ENTI, DISTACCAMENTI E REPARTI DELLE FORZE ARMATE**

## **1. GENERALITA'**

a. Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata prodotti presso Enti, Distaccamenti e Reparti delle Forze Armate (più avanti indicati come "EDR"), è svolto secondo le modalità di dettaglio previste dall'Amministrazione appaltante (più avanti indicata come "Amministrazione") e riportate nel relativo bando di gara.

Sono inoltre stabiliti, in detto bando di gara, tutti gli adempimenti di carattere giuridico-amministrativo cui la Ditta aggiudicataria (più avanti indicata come "Appaltatrice") deve ottemperare.

b. Nelle presenti Condizioni Tecniche (più avanti indicate come "C.T."), facenti parte integrante del contratto di appalto, (più avanti indicato come "contratto") sono riportate tutte le prescrizioni di carattere tecnico riguardanti specificatamente lo svolgimento dell'appalto (più avanti indicato come "servizio").

## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio regolato della presente C.T. è riferito alle seguenti tipologie di rifiuti:

- (a) Rifiuti solidi urbani di cui all'articolo del D.Lgs. 22/97 e di quelli a questi assimilabili;
- (b) Rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata. (vetro, carta, plastica, lattine, pile e batterie, imballaggi);

Nelle schede allegate alla lettera d'invito ed al contratto, sono riportati per ogni EDR:

- i quantitativi di rifiuti normalmente prodotti da ogni EDR;
- il numero dei cassonetti e le relative dimensioni che l'Appaltatrice deve installare presso ogni EDR;
- il numero dei cassonetti e le relative dimensioni, di proprietà dell'Amministrazione ed installati presso ogni EDR.

I quantitativi di rifiuti sopra indicati devono intendersi a titolo indicativo. Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'Appaltatrice qualora gli stessi quantitativi dovessero risultare superiori o inferiori a quelli stimati.

### **3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'APPALTATRICE**

Per l'effettuazione della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti in argomento, l'appaltatrice dovrà:

- a) consegnare agli EDR beneficiari del servizio copia del certificato attestante la propria iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese Esercenti l'Attività di Smaltimento Rifiuti ( art. 10 L. 441/87) e dell'autorizzazione regionale per l'esercizio di raccolta, trasporto e smaltimento;
- b) rendere noto l'impianto o gli impianti di stoccaggio e di trattamento, ovvero la discarica o le discariche presso cui verranno versati i rifiuti;
- c) consegnare agli EDR beneficiari copia del certificato di iscrizione all'Albo e del certificato dell'autorizzazione regionale della Ditta/delle Ditte degòi Impianti di stoccaggio e/o trattamento e della discarica/e;

### **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

#### **a) adempimenti dell'Appaltatrice**

L'appaltatrice dovrà provvedere

- alla raccolta dei rifiuti solidi urbani , dai contenitori posti all'interno degli EDR, al trasporto degli stessi al di fuori del sedime degli EDR ed al conferimento presso discarica appositamente autorizzata di cui al precedente punto 3 ;
- alla raccolta differenziata dei rifiuti ,dagli appositi contenitori posti all'interno degli EDR ,al trasporto degli stessi al di fuori del sedime degli EDR ed al conferimento presso impianti debitamente autorizzati alla raccolta differenziata dei rifiuti di cui al precedente punto 3..

L'appaltatrice inoltre dovrà ,dopo ogni operazione di raccolta , provvedere alla alla pulizia e disinfezione ,con idonei prodotti , dei contenitori in cui sono stoccati i rifiuti nonché alla bonifica delle aree in cui i contenitori medesimi sono depositati.

#### **b) normativa di riferimento**

Nell'espletamento del servizio , oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato ,l'appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle disposizioni di legge e nei regolamenti in vigore al momento dell'aggiudicazione dell'appalto e che dovessero essere emanati durante il periodo di validità del contratto.

In particolare , il presente servizio dovrà essere rispondente a :

- Legge 441/87;
- D.P.R. n. 915 del 10.09.1982;
- Decreto Legislativo del 5.2.1997 , n. 22

#### **c) luoghi di svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto presso gli EDR delle Forze Armate espressamente indicati nella lettera d'invito e nel contratto .

#### **d) periodicità del servizio**

L'appaltatrice dovrà assicurare:

- Con cadenza giornaliera (tutti i giorni feriali del mese) ,il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani prodotti dagli EDR beneficiari del servizio ;
- Con cadenza settimanale ( quattro giorni al mese), la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dagli EDR beneficiari del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto durante gli orari che saranno fissati dai Comandanti degli EDR beneficiari . In ogni caso , il servizio medesimo non potrà iniziare prima delle ore 07, 00 e non potrà terminare dopo le ore 16,00.

## **5. PERSONALE**

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi deve essere alle dipendenze dell' Appaltatrice, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione del servizio, secondo qualità e livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale viene chiamato a svolgere.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti del settore ambiente.

L' Appaltatrice deve assicurare al personale, in tutti i settori di impiego, idonei capi di vestiario, nonché -ove previsto dalle legislazione vigente- capi speciali antinfortunistici.

L'appaltatrice dovrà comunicare agli EDR beneficiari i nominativi del personale addetto al ritiro , per il rilascio del permesso di ingresso all'interno delle strutture

## **6. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Qualora non diversamente indicato nella lettera d'invito , sono a carico dell'Appaltatrice i seguenti obblighi:

### **a) contenitori per lo stoccaggio dei rifiuti**

Qualora non diversamente indicato nella lettera di invito e nel contratto ,l'appaltatrice dovrà fornire in comodato d'uso i contenitori previsti dalle vigenti norme per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti prodotti , nel numero e delle dimensioni , come indicato per ogni EDR nelle schede allegate alla lettera di invito ed al contratto. I contenitori medesimi dovranno riportare chiaramente idonea indicazione della tipologia di rifiuto cui sono destinati e saranno dislocati secondo le indicazioni del Comando dell'EDR .E' preciso obbligo dell'Appaltatrice provvedere alla immediata sostituzione di quei contenitori che,per l'uso, non risultano decorosamente impiegabili.

I contenitori suddetti saranno restituiti dagli EDR alla scadenza del contratto nelle condizioni d'uso in cui si trovano .L'appaltatrice ha diritto al rimborso di eventuali danni arrecati ai contenitori medesimi causati da incuria o negligenza degli utilizzatori.

### **b) automezzi per il trasporto dei rifiuti**

L'Appaltatrice dovrà impiegare automezzi di proprietà della stessa ,di adeguata capacità e portata , attrezzati per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti differenziati , forniti di sistemi di aggancio e sollevamento e svuotamento dei cassonetti e contenitori.

Gli automezzi adibiti al trasporto dei rifiuti solidi urbani devono essere muniti di compattatrice.

Tutte le spese di manutenzione nonché di esercizio e conduzione degli automezzi , sono a totale carico dell'Appaltatrice.

L'Appaltatrice dovrà comunicare al Comando di ogni EDR le targhe degli automezzi utilizzati , copia delle carte di circolazione e delle polizze di assicurazione per responsabilità civile contro terzi , al fine di essere autorizzati all'accesso nel sedime degli EDR medesimi.

Qualora richiesto dall'Appaltatrice , gli automezzi potranno sostare all'interno del sedime degli EDR al termine delle operazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti , previa espressa autorizzazione che dovrà essere concessa dal Comandante dell'EDR , senza che per questo il Comando medesimo assuma alcuna responsabilità per la custodia.

## **7. RESPONSABILITA'**

### **a) responsabilità per lo smaltimento**

Le operazioni di smaltimento dovranno essere effettuate evitando ogni danno ,perseguendo il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli, garantendo il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie, così da prevenire l'insorgere di ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del sottosuolo ,preservando nel contempo fauna e flora.

L'Amministrazione rimane sollevata da qualsiasi responsabilità in merito al corretto smaltimento dei rifiuti dopo l'avvenuta consegna degli stessi a soggetti autorizzati allo smaltimento e, comunque, alla ricezione della copia del formulario di identificazione controfirmato da destinatario.

### **b) responsabilità verso personale della ditta e verso terzi**

E' preciso obbligo dell'Appaltatrice adottare tutte le misure ed impiegare mezzi atti ad evitare infortuni o danni a cose e persone. Pertanto, l'Amministrazione deve intendersi esonerata da ogni qualsivoglia responsabilità verso agenti o operai dell'appaltatrice , nonché verso terzi.

## **8. CONTROLLI E PENALITA'**

- a. La vigilanza sullo svolgimento del servizio presso ogni EDR è affidata ad un Ufficiale /Sottufficiale o Dipendente Civile , designato dal Comandante /Direttore dell'Ente medesimo.  
Egli provvede, nel caso la Ditta durante lo svolgimento del servizio dia motivo a rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, a notificare formale diffida, (normalmente a mezzo raccomandata R.R ovvero in casi di urgenza a mezzo fax) senza pregiudizio per l'applicazione di eventuali penalità.  
Ove la stessa Ditta, nel corso dello steso anno, incorra in più diffide per negligenze ed inadempienze, l'Amministrazione ha facoltà di escluderla dalla partecipazione alle gare per un periodo non inferiore ad 1 (un) anno.  
Nei casi di grave recidiva, può anche escluderla per un periodo non inferiore a 2 (due) anni.
- b. Qualora ritenuto opportuno,oltre alla segnalazione all'Appaltatrice , il Comandante dell'EDR interessato nomina una commissione che accerta e verbalizza, con ogni possibile immediatezza , l'entità delle inadempienze e sulla base della gravità delle inadempienze medesime determina l'applicazione di una penalità, calcolata percentualmente rispetto al prezzo di aggiudicazione del servizio relativo all'EDR interessato..  
Tale penalità deve essere comunque rapportata al valore economico della prestazione non effettuata o effettuata male, ed al "disagio" e/o "danno" arrecato all'Amministrazione.
- c. Contro la decisione della Commissione, l'Appaltatrice può formulare, entro 2 (due) giorni una richiesta di riesame al Comandante dell' EDR, il quale, sulla base del verbale e degli accertamenti che riterrà opportuno condurre in prima persona, può:

(1) confermare la penalità nella misura già determinata;

(2) ridurre o aumentare la misura della penalità;

(3) annullare la penalità

L'Appaltatrice può presentare, contestualmente alla richiesta di riesame, le sue deduzioni.

Per lo svolgimento di tale attività, il Comandante può:

- delegare un Ufficiale superiore di sua fiducia, che sia estraneo al precedente giudizio e non sia il "rappresentante" dell'Amministrazione;
- richiedere l'intervento, quale "consulente tecnico" di un Ufficiale commissario, possibilmente perito in merceologia.

L'impresa che riceva tre giudizi di riesame con penalità superiore al 5 (cinque) per cento, può essere esclusa dalla partecipazione alle gare per un periodo di un anno a decorrere dalla data del terzo giudizio.

La Ditta che ricada, durante il biennio successivo, nella situazione sopraindicata, viene, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, esclusa dalle gare per un periodo non inferiore a 2 (due) anni .

d. L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura e comunicato alla Ditta.

L'eventuale domanda di disapplicazione della penale, idoneamente documentata e redatta nella prescritta carta legale, potrà essere prodotta entro 3 (tre) mesi) dall'ammissione a pagamento, pena la decadenza.

e. Ogni avvenimento o fatto ritenuto causa di forza maggiore, da cui possa essere derivato ritardo, difficoltà o impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, deve essere comunicato entro 2 (due) giorni dal verificarsi.

Nessun fatto o avvenimento può essere addotto a fondamento della eventuale domanda di condono di penalità, ove non sia stato partecipato entro il suddetto termine.

## **9. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'appaltatrice dovrà emettere fatture mensili ,sulla base dei quantitativi di rifiuti effettivamente ritirati presso ogni EDR durante il mese. Dovranno essere emesse fatture separate per ogni EDR beneficiario del servizio ed alle stesse dovranno essere allegate le bollette di conferimento dei rifiuti rilasciate dall'Impianto di smaltimento .

Il pagamento delle fatture sarà eseguito previo accertamento della buona esecuzione del servizio ,da parte di ogni EDR beneficiario .