

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI  
TRASPORTO AEREO DI PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA**

**PREMESSO:**

- a) che il Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Servizi Generali (Difeservizi ex Commiservizi) ha indetto una gara telematica, in unico Lotto per il “ *servizio di trasporto aereo di personale dell'amministrazione della difesa*” di cui all'Avviso di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 12/5/2006 e in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto su tre quotidiani di livello nazionale;
- b) che il sopra citato Avviso è stato bandito inoltre, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 101/2002, in riferimento al Bando di abilitazione alle gare telematiche “*Servizi Ministero della Difesa*”, pubblicato sulla GURI n. 223 del 24/09/2005 e spedito alla GUCE in data 21/09/2005;
- c) che quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione di tale gara, il Ministero della Difesa – Difeservizi si avvale del “*Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto*” (Sistema) del Ministero dell'Economia e delle Finanze per il tramite della Consip S.p.A.;
- d) che la documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato, (i) cartaceo, ritirabile presso l'URP di Difeservizi – Piazza della Marina, 4 - 00196 Roma (Lun – Ven 9.00 – 12.30; Mar e Gio anche 14.00 – 16.00), (ii) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti [www.commiservizi.difesa.it](http://www.commiservizi.difesa.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Albo di cui all'art.27, comma 3 del D.P.R. n.445/2000 e disponibile sul sito [www.cnipa.gov.it](http://www.cnipa.gov.it). Si precisa che sui siti [www.commiservizi.difesa.it](http://www.commiservizi.difesa.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è altresì disponibile una versione elettronica della documentazione in formato PDF/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le versioni, prevale la versione firmata digitalmente,
- e) che, nella presente procedura, il Ministero della Difesa - Difeservizi è Amministrazione aggiudicatrice;

## MINISTERO DELLA DIFESA – DIFESERVIZI

Gara per il servizio di trasporto aereo di personale dell'Amministrazione Difesa

---

- f) che, secondo quanto specificamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di gara telematica e l'aggiudicazione avverrà in base al prezzo più basso su prezzo base palese ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 157/95;
- g) che le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare, nelle “Regole per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche” disponibili agli indirizzi Internet (URL) [www.commiservizi.difesa.it](http://www.commiservizi.difesa.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (d'ora in poi “Siti”) tramite cui si accederà alla Gara telematica stessa, nonché nell'altra documentazione di gara che sarà inviata agli offerenti e/o resa disponibile sui Siti;
- h) che sono legittimati a partecipare alla gara i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al Bando di Abilitazione pubblicato dal Ministero della Difesa – Difeservizi sulla GURI n. 223 del 24/09/2005 e spedito alla GUCE in data 21/09/2005, per la categoria “Servizi di trasporto aereo” e la classe seconda o terza di cui al punto III.2.1.2 del Bando di abilitazione;
- i) che potranno partecipare alla Gara in oggetto anche le imprese che non siano ancora abilitate al Bando sopra citato, secondo quanto previsto ai paragrafi successivi;
- j) che per accedere al Sistema, anche al fine di presentare la Domanda di partecipazione, è necessaria la seguente dotazione tecnica minima: a) un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser Internet Explorer 5.5 o superiore; b) una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000;
- k) che le imprese che partecipano alla presente gara telematica espressamente esonerano il Ministero della Difesa – Difeservizi ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema;
- l) nell'ambito del presente atto si intende per:
  - *Regole per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche*: il documento contenente le norme generali che disciplinano il funzionamento delle Gare telematiche, nonché le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema da parte degli Utenti dello stesso. In tale documento si disciplinano altresì in via generale le modalità, i termini e le limitazioni di utilizzo da parte dei Soggetti abilitati, delle risorse e degli strumenti informatici messi a disposizione degli stessi da parte del Sistema.
  - *Procedura Telematica di sottomissione della Domanda di Partecipazione alla Gara*: il documento nel quale è descritto l'intero flusso della procedura telematica di invio della domanda di partecipazione alla gara (valido sia per le Imprese in forma singola

## **MINISTERO DELLA DIFESA – DIFESERVIZI**

*Gara per il servizio di trasporto aereo di personale dell'Amministrazione Difesa*

---

che per quelle in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese - R.T.I.) tramite l'illustrazione delle diverse sezioni da compilare ed un commento esplicativo relativamente ad alcuni dati da inserire.

- *Domanda di partecipazione alla gara telematica*: il documento prodotto automaticamente dal Sistema, nel quale sono riportate tutte le dichiarazioni inviate telematicamente dal fornitore durante la *Procedura Telematica di sottomissione della Domanda di Partecipazione alla Gara*. Tale documento è valido solo se firmato digitalmente.

- *Guida per partecipare ad una gara telematica*: il documento nel quale vengono illustrate al fornitore tutte le funzionalità a cui è abilitato all'interno del Sistema, con particolare riferimento alle modalità di presentazione delle offerte.

- *Istruzioni di gara*: il documento che fornisce le istruzioni operative per lo svolgimento della gara telematica, definendo i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica, a completamento e precisazione di quanto descritto nel "*Guida per partecipare ad una gara telematica*" e nella documentazione di gara.

Tutto ciò premesso si definiscono le seguenti istruzioni per la partecipazione alla suddetta Gara telematica.

### **1. OGGETTO**

Con l'aggiudicatario il Ministero della Difesa – Difeservizi stipulerà un Contratto con il quale verrà regolamentato il servizio di trasporto aereo esclusivo di personale dell'Amministrazione Difesa in ambito nazionale, internazionale ed intercontinentale.

Tutte le condizioni tecniche, giuridiche ed economiche del servizio, sono contenute nella bozza di contratto e nel Capitolato Tecnico allegati al presente disciplinare di gara.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà il mondo intero.

### **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ABILITAZIONE SUCCESSIVA**

Con la pubblicazione dell'Avviso, cui il presente Disciplinare si riferisce, si riapre il termine per la presentazione della domanda di Abilitazione al Bando in premessa, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n.101/2002, per la categoria "Servizi di trasporto aereo".

## **MINISTERO DELLA DIFESA – DIFESERVIZI**

*Gara per il servizio di trasporto aereo di personale dell'Amministrazione Difesa*

---

Le Imprese abilitate al Bando per la categoria e le classi indicate al punto III.2.1.2 dell'Avviso di Gara, nonché le imprese che alla data di pubblicazione del suddetto Avviso non risultino abilitate al Bando o risultino abilitate per classi o categorie diverse da quelle sopra previste, potranno manifestare la loro intenzione di partecipare alla gara telematica in oggetto tramite gli appositi processi informatici accessibili dai Siti entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.3 dell'Avviso di Gara, secondo le modalità previste nel documento “*Procedura Telematica di sottomissione della Domanda di Partecipazione alla Gara*” pubblicato sui Siti. Il relativo processo informatico genera la “*Domanda di partecipazione alla gara telematica*”, contenente una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, dalla quale dovrà risultare la sussistenza (se trattasi di impresa non precedentemente abilitata al Bando di cui sopra) o permanenza (se trattasi di impresa già abilitata) degli elementi necessari per partecipare alla gara e/o abilitarsi al Bando che dovrà essere, a pena di irricevibilità, sottoscritta a mezzo firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di poteri di firma.

Si precisa che tramite tale processo informatico sono legittimate a richiedere la partecipazione alla presente Gara telematica ***esclusivamente in forma di R.T.I.*** anche le Imprese che non siano in possesso singolarmente dei requisiti tecnico - economici di cui ai punti III.2.1.2 e III.2.1.3 dell'Avviso, nel rispetto di quanto previsto nel paragrafo 4.

Entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla sottoposizione al Sistema della suddetta “*Domanda di partecipazione alla gara telematica*”, pena l'esclusione dalle successive fasi relative alla partecipazione, l'impresa interessata dovrà far pervenire al Ministero della Difesa – Difeservizi, I Reparto – I Divisione, Piazza della Marina, 4 – 00196 Roma, idoneo documento comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari al 5% (cinque per cento) dell'importo presunto annuo della gara.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante versamento della somma presso una Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato.

La costituzione del deposito provvisorio potrà essere effettuata in contanti oppure in titoli al portatore dello Stato o garantiti dallo Stato, o da altri titoli legalmente ammessi, da calcolarsi al valore di borsa del giorno antecedente a quello in cui il deposito viene effettuato.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito anche mediante fideiussione bancaria, o polizza assicurativa o fideiussoria rilasciata dalle Imprese d'assicurazione elencate nel D.M. 18.3.1983 (G.U. del 23.3.1983 n.80 e successive aggiunte e varianti) in applicazione della Legge 10.6.1982 n.348. Nelle predette fideiussioni e polizze dovrà essere inserita, in maniera esplicita a pena d'esclusione dalle successive fasi relative alla partecipazione alla gara, la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, nonché la clausola che "la garanzia seguirà ad essere prestata oltre la scadenza prevista fino al rilascio del nulla osta di svincolo o,

## **MINISTERO DELLA DIFESA – DIFESERVIZI**

*Gara per il servizio di trasporto aereo di personale dell'Amministrazione Difesa*

---

in caso d'aggiudicazione, alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, anche nel caso che l'Impresa obbligata dovesse rendersi morosa nel pagamento dei supplementi di premio".

La firma del funzionario, con l'attestazione che lo stesso è munito di tutti i poteri occorrenti per impegnare la Banca o l'Assicurazione, dovrà essere autenticata dal notaio o da altro Pubblico Ufficiale a ciò autorizzato ai sensi del DPR 445/2000.

E' esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito provvisorio presso la cassa dell'Ente appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio effettuato dall'aggiudicataria resterà vincolato presso l'Amministrazione fino alla stipula del contratto.

Le cauzioni dei concorrenti non aggiudicatari saranno restituite. Il rilascio del nulla osta per lo svincolo dei depositi avrà luogo nel minor tempo possibile.

Qualora la Ditta aggiudicataria non adempia gli obblighi derivanti dalla intervenuta aggiudicazione, ovvero in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e ad incamerare a favore dell'Erario il deposito cauzionale provvisorio, senza bisogno di diffida, costituzione in mora o qualsiasi altra formalità giudiziale o stragiudiziale.

### **3. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, NONCHÉ DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE**

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art.11 D. Lgs. n. 157/1995, di Consorzi di imprese, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento, conformemente a quanto stabilito nelle *Regole per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche*.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle controllate e/o collegate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali tali imprese eventualmente partecipino.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

## **MINISTERO DELLA DIFESA – DIFESERVIZI**

*Gara per il servizio di trasporto aereo di personale dell'Amministrazione Difesa*

---

Tutte le Imprese che intendano partecipare alla presente Gara telematica in forma di R.T.I. devono manifestare la loro intenzione a partecipare alla presente gara tramite i processi informatici previsti al precedente paragrafo 2, con le modalità stabilite per il R.T.I. nel documento “*Procedura Telematica di sottomissione della Domanda di Partecipazione alla Gara*” pubblicato sui Siti.

A tal fine le Imprese mandanti riconoscono l'Impresa mandataria come unico soggetto delegato a richiedere l'assegnazione di una casella di posta elettronica, presso la quale il R.T.I. elegge domicilio per tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, l'attribuzione dell'Account e del P.I.N. necessari all'accesso e alla partecipazione alla Gara, nonché a sottoporre offerte nell'ambito della procedura oggetto dell'Avviso di gara in nome e per conto del R.T.I..

L'utilizzo dell'Account e del P.I.N. vale ad attribuire incontestabilmente alla Impresa mandataria cui sono stati rilasciati, e per essa al R.T.I., tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le attività poste in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito della Gara telematica.

In caso di R.T.I. costituito, le imprese dovranno produrre copia dell'atto di costituzione del R.T.I.. Tale documento, firmato digitalmente, dovrà essere allegato in via telematica dalla Impresa mandataria, secondo le modalità indicate dal Sistema in fase di compilazione della domanda di partecipazione (vedi sezione “Upload documentazione da allegare” nel documento “Procedura di sottomissione della Domanda di Partecipazione alla Gara”).

La cauzione provvisoria, di cui al precedente paragrafo 2, dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; (ii) in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; (iii) in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

#### **4. INVITO**

A tutte le Imprese che abbiano validamente manifestato il proprio interesse alla partecipazione alla presente Gara telematica tramite i processi informatici sopra descritti, verrà trasmesso l'*Invito* a partecipare almeno dieci giorni prima della data fissata per l'inizio delle procedure di Gara, a mezzo di posta elettronica come indicato nelle *Regole per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche*.

L'Invito conterrà tutta la documentazione e/o i rinvii ai Siti contenenti le informazioni necessarie per la partecipazione alla Gara, compresa l'indicazione del giorno e dell'ora per cui è fissato l'inizio delle operazioni e l'indirizzo del sito Internet presso cui collegarsi per accedere alle operazioni di gara, nonché le “*Istruzioni di gara*” contenenti la descrizione delle modalità di svolgimento della procedura.

## **MINISTERO DELLA DIFESA – DIFESERVIZI**

*Gara per il servizio di trasporto aereo di personale dell'Amministrazione Difesa*

---

Le imprese partecipanti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, a adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e protezione degli strumenti informatici (Account e PIN) assegnati, in conformità a quanto previsto dalle “*Regole per l’accesso e l’utilizzo delle gare telematiche*”.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L’offerta si intenderà come proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione.

L’impresa si impegna fin dal momento della partecipazione alla gara a non opporre eccezioni o contestazioni a seguito della aggiudicazione circa la attribuzione dei codici di identificazione al soggetto che ha formulato l’offerta, nonché circa la legittimazione del soggetto stesso a formulare l’offerta e a compiere tutti gli atti della procedura di Gara telematica.

### **5. PROVA**

Potranno essere previste una o più procedure di simulazione di gara che si svolgeranno nelle date indicate nell’Invito e secondo le modalità previste nelle *Istruzioni di gara* allegate all’*Invito* medesimo.

La partecipazione alla/e prova/e è facoltativa, ciononostante si sollecitano le imprese a partecipare alle prove al fine di agevolare lo svolgimento delle operazioni di negoziazione.

### **6. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, ovvero quando il responsabile del procedimento ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, quest’ultimo valuterà l’opportunità di sospendere e/o annullare la gara, in conformità a quanto stabilito all’interno delle *Istruzioni di gara*.

### **7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà offerto il prezzo più basso ai sensi art. 23, comma 1, lettera a) D.lgs. 157/95 su prezzo base palese attraverso un sistema di gara telematica a round unico e busta chiusa, e precisamente a favore della maggiore percentuale di sconto offerta (**B**<sub>offerta</sub>).

Nella fase di negoziazione on line, il concorrente dovrà esprimere il valore (**P**) risultante dall’applicazione della seguente formula:

**MINISTERO DELLA DIFESA – DIFESERVIZI**

*Gara per il servizio di trasporto aereo di personale dell'Amministrazione Difesa*

---

$$P = 100,00 - B_{\text{offerto}}$$

dove:

**P** = complemento a cento dello sconto offerto

**B<sub>offerto</sub>** = sconto percentuale offerto arrotondato alla seconda cifra decimale.

*A mero titolo esemplificativo si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore offerto (P): per offrire uno sconto B<sub>offerto</sub> pari al 33,33%, occorre indicare un valore P uguale a 66,67 ottenuto dalla differenza 100,00 - 33,33.*

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti tipologie di aeromobili che la ditta, presentando l'offerta, dichiara di avere in proprietà ovvero in disponibilità:

- Aeromobile con capienza da 110 pax sino a 180 pax.
- Aeromobile con capacità oltre 180 pax sino a 284 pax.

I prezzi palesi posti a base d'asta sono i seguenti:

VELIVOLO USO ESCLUSIVO CON CAPIENZA N. PAX	PREZZO ORA VOLO LIVE (in Euro Iva esclusa)	PREZZO ORA VOLO FERRY (in Euro Iva esclusa)
DA 110 A 180	8.520,00	5.820,00
DA 181 A 284	12.140,00	8.740,00

Lo sconto unico percentuale **P** sarà applicato a tutte le tipologie di mezzi e tipologie di tratte (Live o Ferry sopra riportate).



## **MINISTERO DELLA DIFESA – DIFESERVIZI**

*Gara per il servizio di trasporto aereo di personale dell'Amministrazione Difesa*

---

I prezzi sono onnicomprensivi di tutto quanto previsto nella Bozza di Contratto e nel Capitolato Tecnico entrambi allegati al presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che:

- Il Ministero della Difesa - Difeservizi si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n.827/1924, nonché di sospendere o non aggiudicare motivatamente la gara;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'art.1, L. n. 327/2000, ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 157/1995;
- ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche, il Ministero della Difesa - Difeservizi si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Il concorrente, nella fase di negoziazione on line, dovrà esprimere il valore **P** che si offre, indicandolo nell'apposita procedura on line di cui alle *Istruzioni di gara*.

La gara sarà aperta dal Responsabile del procedimento, coadiuvato da un'apposita Commissione all'uopo costituita, nell'ora ed all'indirizzo Internet comunicato nella lettera di invito o utilizzando gli altri mezzi di comunicazione del Sistema. Con le stesse modalità saranno resi noti ai partecipanti i termini e le modalità di svolgimento della Gara.

Il termine della fase di negoziazione on line verrà comunicato ai concorrenti mediante apposita comunicazione contenente la graduatoria di merito provvisoria che verrà formata in ragione del valore **P** più basso offerto e quindi sulla base del maggior sconto (**B<sub>offerto</sub>**) offerto.

Nel caso in cui al termine della sessione di negoziazione vi sia assoluta parità tra due o più offerte migliori, si procederà, nelle modalità e nei termini di cui alle *Istruzioni di gara*, con un'ulteriore sessione di negoziazione migliorativa dell'offerta aperta esclusivamente ai soggetti che hanno presentato le suddette offerte. In caso di ulteriore parità si proseguirà con ulteriori sessioni di negoziazione, regolate come sopra, fino all'ottenimento di una ed una sola miglior offerta. Nel caso in cui in una delle successive sessioni di gara non sia presentata alcuna offerta migliorativa, sarà considerata migliore offerta quella presentata cronologicamente prima nel round precedente.

## MINISTERO DELLA DIFESA – DIFESERVIZI

Gara per il servizio di trasporto aereo di personale dell'Amministrazione Difesa

---

### 8. AGGIUDICAZIONE

Entro 3 (tre) giorni lavorativi dal termine della gara telematica, al concorrente che abbia effettuato la migliore offerta valida, secondo le regole stabilite nel precedente paragrafo 7, nonché al concorrente che abbia effettuato la seconda migliore offerta valida, verrà richiesto:

1. di sottoscrivere, a mezzo firma digitale, il file “Dichiarazione di conferma delle offerte presentate” generato a Sistema dal medesimo concorrente, contenente l’offerta espressa nella fase di negoziazione on line secondo le risultanze acquisite dalle registrazioni del Sistema medesimo;
2. di inviare il documento “Offerta economica”, sottoscritto a mezzo di firma digitale, conforme al facsimile di cui all’allegato 3, nel quale deve essere confermato il valore **P** espresso nella fase di negoziazione on line ed esplicitato lo sconto **B<sub>offerta</sub>**; il predetto facsimile di documento verrà **inviato dal Responsabile del Procedimento telematico contestualmente alla richiesta** con modalità telematica.

In particolare, in caso di R.T.I. costituito, il documento di cui all’allegato “Offerta economica” dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale dall’Impresa mandataria del raggruppamento stesso; in caso di R.T.I. costituendo, il sopra citato documento dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale da tutte le Imprese costituenti il raggruppamento, pena l’esclusione dalla procedura.

Ai fini della validità della conferma dell’offerta, il concorrente deve inviare i due documenti sopra citati, sottoscritti a mezzo firma digitale, **entro il termine perentorio delle ore 18:00 del terzo giorno lavorativo (esclusi sabato, domenica e festivi) successivo a quello dell’invio della richiesta, pena l’esclusione dalla procedura.**

Nel caso in cui entrambi i concorrenti non confermino, si provvederà a chiedere in via successiva la conferma dell’offerta effettuata ai concorrenti meglio classificati in graduatoria, nel rispetto della sopra citata regola in caso di R.T.I..

Come meglio stabilito nelle *Regole per l’accesso e l’utilizzo delle gare telematiche*, le comunicazioni di cui sopra sono effettuate tramite la Casella di posta elettronica attribuita dal sistema.

In considerazione degli attuali vincoli del Sistema, i concorrenti che devono confermare l’offerta non possono inviare al Sistema messaggi di posta elettronica, comprensivi dei file relativi alla dichiarazione di “Offerta Economica”, di dimensione superiore a 5MB, pena l’irricevibilità degli stessi. Resta inteso, tuttavia, che i messaggi con dimensioni maggiori del predetto limite, potranno essere adeguatamente frazionati, fermo restando il termine perentorio sopra stabilito per l’invio della conferma dell’offerta.

## **MINISTERO DELLA DIFESA – DIFESERVIZI**

*Gara per il servizio di trasporto aereo di personale dell'Amministrazione Difesa*

---

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto, pena l'esclusione dalla procedura.

Sulla base della graduatoria delle migliori offerte confermate, la cui verifica di conformità abbia avuto un esito positivo, il Ministero della Difesa – Difeservizi provvederà all'aggiudicazione definitiva, fornendo tempestiva comunicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria nonché agli altri concorrenti secondo l'ordine della graduatoria.

### **9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Gli adempimenti stabiliti dal presente paragrafo devono essere assolti dall'impresa nei termini e con le modalità - a pena di revoca dell'aggiudicazione – indicate nella lettera di aggiudicazione.

La documentazione da presentare in ogni caso per la stipula è la seguente:

- Certificato rilasciato dal competente Ufficio del Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A., in corso di validità, completo dell'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252 del 3.06.1998;
- Certificato del Tribunale da cui si evinca che la ditta non si trova in stato di liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio e che non sono in corso procedimenti per l'apertura di dette procedure;
- Certificato del casellario giudiziale del legale rappresentante;
- Durc e indicazione delle sedi INPS ed INAIL dove codeste Società risultano iscritte per i versamenti contributivi;
- Deposito cauzionale definitivo di importo pari al 10% del valore globale dell'appalto, al netto dell'iva, costituito secondo le modalità previste dalla legge. La cauzione definitiva può essere costituita anche mediante polizza assicurativa o fideiussoria. Nelle polizze dovranno essere inserite le seguenti clausole:
  - a) rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;
  - b) impegno che l'assicurazione seguirà a essere prestata a favore dell'Amministrazione oltre la scadenza del primo anno assicurativo e fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante e ciò anche nel caso in cui la Ditta obbligata dovesse rendersi morosa nel pagamento di supplementi di premio.

Il documento di fideiussione dovrà contenere altresì la dichiarazione dell'Istituto garante di impegnarsi a versare una somma pari a quella garantita, su richiesta dell'Amministrazione che rilevi a carico del fornitore inadempienze contrattuali per le quali è previsto l'incameramento della cauzione.

## **MINISTERO DELLA DIFESA – DIFESERVIZI**

*Gara per il servizio di trasporto aereo di personale dell'Amministrazione Difesa*

---

La firma del funzionario con l'attestazione che lo stesso è munito di tutti i poteri occorrenti per impegnare l'assicurazione dovrà essere autenticata dal notaio.

- Numero di conto corrente bancario, completo delle coordinate CAB/ABI, dell'Istituto di credito presso il quale dovranno essere accreditati gli importi spettanti per l'esecuzione del servizio.

La stessa lettera potrà contenere l'elenco di ulteriore documentazione necessaria, da produrre entro il termine ivi indicato, alla stipula del contratto. La ricezione della menzionata documentazione nei termini stabiliti è condizione essenziale per la stipula del Contratto. Pertanto, qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta nei termini stabiliti ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati con l'offerta, il Ministero della Difesa - Commiservizi procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

### **10. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del Contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della Legge n. 675/1996 ("legge sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Ministero della Difesa – Difeiservizi, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- essi vengono acquisiti ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura, al fine della partecipazione alla procedura di gara e dell'aggiudicazione, anche in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

## **MINISTERO DELLA DIFESA – DIFESERVIZI**

*Gara per il servizio di trasporto aereo di personale dell'Amministrazione Difesa*

---

I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 675/1996.

### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

### Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 della citata Legge n. 675/1996.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 10 della citata legge 675/96, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

## **11. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Capitolato Tecnico
- Allegato 2 - Schema di Contratto
- Allegato 3 – Offerta Economica

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dir. Gen. Dott. Aldo NOCELLA**