



SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

OGGETTO: Procedura di selezione volta a definire un incarico di collaborazione per gestire il processo di ottimizzazione dei costi connessi alla gestione delle autovetture di servizio e la definizione di un apposito modello gestionale.

1. Il Ministero della Difesa - Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti intende avvalersi di un esperto in materia di gestione del processo di ottimizzazione dei costi connessi alla gestione delle autovetture di servizio, nonché per la definizione di un apposito modello gestionale.
2. E' indetta pertanto una procedura comparativa delle candidature secondo le modalità di cui alla Direttiva SGD/DNA n. 31099 del 12.12.2011, concernente l'affidamento di incarichi di collaborazione da parte del Segretario Generale /DNA a personale esterno alla Difesa.
3. I candidati per l'affidamento dell'incarico debbono essere in possesso dei requisiti di ammissione generali, previsti al para 4 della Direttiva menzionata. E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici per l'incarico:
 - a. comprovata esperienza in progetti di riduzione dei costi connessi a flotte aziendali;
 - b. competenza merceologica e capacità di costituire un team con esperienza pluriennale nel settore delle autovetture;
 - c. conoscenza di strumenti idonei a tracciare il processo decisionale e generare scenari alternativi in relazione ai vincoli di mercato e del fruitore del servizio;
 - d. capacità di proporre approcci e strumenti innovativi a supporto dei processi di analisi della spesa, monitoraggio continuo della spesa, esame degli indicatori correlati all'utilizzo degli automezzi.
4. La Commissione per la valutazione delle candidature sarà altresì chiamata a valorizzare, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente alinea, i seguenti criteri:
 - a. livello di specializzazione;
 - b. pregressa attività professionale e/o di consulenza prestata in Italia presso altre PP.AA.;
 - c. pregressa attività professionale e/o di consulenza prestata all'estero presso Enti internazionali e/o PP.AA.
5. Il termine per la presentazione delle candidature è fissato in 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso), che dovranno essere inoltrate tramite lettera raccomandata A/R.
6. Il compenso per la collaborazione è fissato in €10.000,00 al lordo delle ritenute di legge e comprensivo di tutte le spese.
7. L'incarico avrà durata semestrale (dal 1°12.2013 al 31.05.2014) e si svolgerà con prevalenza presso il Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa /DNA, via XX Settembre, 123/A ROMA.
8. Il procedimento sarà concluso entro la data del 31.05.2014.
9. Il Responsabile del Procedimento si identifica nel Direttore del II Reparto Coordinamento amministrativo – Dirig. Dott. Giuseppe QUITADAMO, presso il Segretariato Generale della Difesa/DNA, Via XX Settembre n. 123/A, 00187 ROMA, tel. 06/4735.3181, e-mail: caporep2@sgd.difesa.it.

Roma, 4.11.2013