

**FAC-SIMILE DI RICHIESTA DI CONCORSO**  
**(per sodalizi ed associazioni combattentistiche, d'arma e di categoria)**

**INTESTAZIONE DEL SODALIZIO O DELL'ASSOCIAZIONE**

<luogo e data>

e, per conoscenza

**Al Ministero della Difesa**  
Ufficio Cerimoniale  
Via XX Settembre, 8  
00187 Roma RM

**Stato Maggiore della Difesa**  
V Reparto  
Via Sant'Andrea delle Fratte, 1  
00187 Roma RM

**OGGETTO:** <Luogo, Provincia>, <data>. <cerimonia/evento>. Richiesta di concorso.

*Si comunica che in data <data> presso <indicare il luogo, con eventuali indicazioni aggiuntive>, in occasione <illustrare sinteticamente le motivazioni o la ricorrenza<sup>1</sup>> si svolgerà <illustrare l'evento o la cerimonia<sup>2</sup>>.*

*Al riguardo, è auspicabile la presenza di <indicare il tipo e l'entità del concorso richiesto<sup>3</sup>>*

*Il punto di contatto per eventuali informazioni è il seguente:*

<nome e cognome>  
<denominazione ente, ufficio o servizio>  
<indirizzo completo>  
<CAP, città e provincia>  
<telefono fisso (necessario)>  
<fax (necessario)>  
<cellulare (eventuale)>  
<indirizzo e-mail (necessario)>

*Si allega il programma di massima dell'evento, comprensivo di orari e luoghi.*

FIRMA  
(del Presidente del Sodalizio o Associazione)

**NOTE:**

Il presente schema non è vincolante, ma riporta le informazioni minime necessarie per l'avvio dell'istruttoria.

<sup>1</sup> Ad esempio, in occasione del 60° anniversario dell'eccidio, a commemorazione dei Caduti locali, ecc.

<sup>2</sup> Ad esempio, una deposizione di corona d'alloro, lo scoprimento di una lapide commemorativa, ecc.

<sup>3</sup> Ad esempio, Banda, Fanfara, Picchetto d'Onore, Rappresentanza, Trombettiere, ecc.

**FAC-SIMILE DI RICHIESTA DI CONCORSO  
(per autorità locali)**

**INTESTAZIONE DELL'AUTORITÀ LOCALE**

<luogo e data>

e, per conoscenza

**Al Ministero della Difesa**  
Ufficio Cerimoniale  
Via XX Settembre, 8  
00187 Roma RM

**Stato Maggiore della Difesa**  
V Reparto  
Via Sant'Andrea delle Fratte, 1  
00187 Roma RM

**OGGETTO:** <Luogo, Provincia>, <data>. <cerimonia/evento>. Richiesta di concorso.

*Si comunica che in data <data> presso <indicare il luogo, con eventuali indicazioni aggiuntive>, in occasione <illustrare sinteticamente le motivazioni o la ricorrenza<sup>1</sup>> si svolgerà <illustrare l'evento o la cerimonia<sup>2</sup>>.*

*Al riguardo, è auspicabile la presenza di <indicare il tipo e l'entità del concorso richiesto<sup>3</sup>>*

*Il punto di contatto per eventuali informazioni è il seguente:*

<nome e cognome>  
<denominazione ente, ufficio o servizio>  
<indirizzo completo>  
<CAP, città e provincia>  
<telefono fisso (necessario)>  
<fax (necessario)>  
<cellulare (eventuale)>  
<indirizzo e-mail (necessario)>

*Si allega il programma di massima dell'evento, comprensivo di orari e luoghi.*

FIRMA  
(dell'autorità locale)

---

**NOTE:**

Il presente schema non è vincolante, ma riporta le informazioni minime necessarie per l'avvio dell'istruttoria.

<sup>1</sup> Ad esempio, in occasione del 60° anniversario dell'eccidio, a commemorazione dei Caduti locali, ecc.

<sup>2</sup> Ad esempio, una deposizione di corona d'alloro, lo scoprimento di una lapide commemorativa, ecc.

<sup>3</sup> Ad esempio, Banda, Fanfara, Picchetto d'Onore, Rappresentanza, Trombettiere, ecc.