

BANDO DI GARA PUBBLICO INCANTO

1. **STAZIONE APPALTANTE:** MINISTERO DELLA DIFESA – COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI IN GUERRA – Via XX Settembre, 123/A – 00187 ROMA – Tel. 06 47355165 – 06 47355119 – Fax 0647355123 oppure 0647353954
2. **PROCEDURA DI GARA:** pubblico incanto ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato R.D. 23.05.1924, n.827 e successive modificazioni, con le modalità di cui all'art. 73 lettera c) ed art. 76 commi primo, secondo e terzo.
3. **LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA ED IMPORTO GESTIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO:**
 - 3.1. luogo di esecuzione: locali denominati "Bar e Self-Service" ubicati nella "Casa della III Armata" nel complesso demaniale del Sacratio Militare di Redipuglia nel comune di San Pier D'Isonzo (GO);
 - 3.2. descrizione: gestione in concessione dei locali denominati "Bar e self-Service";
 - 3.3. attività: somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
 - 3.4. importo a base d'asta: canone iniziale annuo € **24.500,00** (ventiquattromilacinquecento/00);
 - 3.5. durata: dalla data di stipula dell'atto di concessione per 6 (sei) anni;
 - 3.6. modalità di pagamento del canone: pagamento canone annuale anticipato, come indicato nello schema dell'atto di concessione e relativo disciplinare allegato, ai sensi del D.Leg.vo 09.07.1997, n. 237 e successive modificazioni.
4. **TERMINE DI ESECUZIONE:** l'atto di concessione è esecutivo dopo l'approvazione.
5. **DOCUMENTAZIONE:**

Il presente bando è composto da:

 - 5.1 **disciplinare di gara**, contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione;
 - 5.2 modello della **domanda di ammissione** alla gara e dichiarazione a corredo;
 - 5.3 modello dell'**offerta**;
 - 5.4 **schema dell'atto di concessione** ed **allegato disciplinare tecnico** per la regolamentazione del servizio;
 - 5.5 **planimetria dei locali**.

La suddetta documentazione è visibile presso la Stazione Appaltante nei giorni:

 - dal lunedì al giovedì: dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 13,00 alle 16,00;
 - il venerdì dalle 9,00 alle 12,00.

Per prenotazioni e chiarimenti telefonare ai numeri indicati al punto 1

La stessa documentazione è disponibile presso gli Albi Pretori dei Comuni di ROMA, UDINE, TRIESTE, GORIZIA, SAN PIER D'ISONZO (GO), FOGLIANO REDIPUGLIA (GO), GRADISCA D'ISONZO (GO), RONCHI DEI LEGIONARI (GO) e SAGRADO (GO) e presso la Direzione del Sacratio Militare di Redipuglia, via della III Armata - 34070 FOGLIANO REDIPUGLIA (GO) - Tel. 0481 489024.
6. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**
 - 6.1. termine: presentazione delle offerte entro il giorno **15.04.2009**;

Bando e disciplinare di gara

- 6.2. indirizzo: Ministero della Difesa – Commissariato Generale per le Onoranze ai Caduti in Guerra – Servizio Amministrativo – Sezione Contratti – Via XX Settembre 123/A – 00187 ROMA;
- 6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto **5.** del presente bando;
- 6.4. apertura offerte: seduta pubblica **il giorno 16.04.2009 alle ore 11.00** presso il Servizio Amministrativo del Commissariato Generale per le Onoranze ai Caduti in Guerra – Via XX Settembre, 123/A – 00187 ROMA.
7. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
8. **CAUZIONE:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:
- a) da una cauzione provvisoria di Euro 490,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo del canone annuo a base d'asta – costituita alternativamente:
 - da versamento in contanti presso una Sezione di Tesoreria – Servizio Cassa DD.PP. che rilascerà la relativa quietanza da inserire nel plico gara;
 - o preferibilmente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari – ai sensi dell'art. 145, comma 50 della L. 388/2000 –, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto **6.1** del presente bando. La firma dei funzionari che rilasceranno la fideiussione o la polizza dovrà essere autenticata da un Notaio, il quale dovrà, altresì, attestarne i relativi poteri, pena l'esclusione dalla gara;
 - b) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino al termine di esecuzione dell'attività di gestione.
9. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**
i concorrenti iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per l'attività di “somministrazione al pubblico di alimenti e bevande”, ai sensi della vigente normativa.
10. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** l'offerta dei concorrenti deve avere validità per 180 giorni dalla data dell'esperimento di gara.
11. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**
massimo aumento percentuale (R.D. n. 827/24, art. 73 lett. c) ed art. 76 co. 1, 2 e 3) sull'importo di € 24.500,00 (Euro ventiquattromilacinquecento/00) , quale canone annuo posto a base d'asta.
12. **ALTRE INFORMAZIONI:**
- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, alla Legge 29.12.1993, n. 580 e D.P.R. 581/95, D.Leg.vo 31.03.1998, n. 114 e Legge 68/99;
 - b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
 - c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

- d) l'aggiudicatario, alla stipula dell'atto di concessione, deve prestare cauzione definitiva pari tre mensilità del canone, comprensiva della percentuale di aumento offerta in sede d'asta;
- e) è obbligatoria la presa visione dei locali dove deve essere eseguito il servizio. La direzione del Sacratio rilascerà apposita attestazione che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara;
- f) l'aggiudicatario dovrà ottemperare alle norme di cui al D.Leg.vo 31.03.1998, n. 112 e successive modifiche, alla Legge 29.03.2001, n. 135 ed al R.D. 18.06.1931, n. 773 e successive modifiche, riguardanti le autorizzazioni per tutte le licenze comunali e di pubblica sicurezza indispensabili per la conduzione dei locali, per tutto il periodo della validità della concessione di che trattasi;
- g) i pagamenti dei canoni annuali saranno effettuati con le modalità previste dall'art 4 dello schema dell'atto di concessione allegato al presente bando;
- h) divieto di affidare ad altri la gestione dell'immobile o la subgestione di parte della sua attività;
- i) eventuale procura speciale, qualora il concorrente intenda farsi rappresentare avvertendo che sono ammesse le offerte per procura ma non quelle per persona da nominare;
- j) la pubblicazione dell'esito gara sarà effettuata su: Albo Ente appaltante;
- k) responsabile del procedimento per la fase di affidamento C.F. Francesco ESPOSITO.

Roma, 25 Febbraio 2009

d'ordine
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
firmato
C.F. Francesco ESPOSITO

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire materialmente, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6. del bando di gara**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti (non fa fede il timbro postale o la data di spedizione).

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta Economica**".

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara di trovarsi in possesso delle condizioni previste nell'art. 5 del D. Lgs n. 114/98;
 - b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - c) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, in situazioni di controllo diretto o come controllante; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - d) attesta di aver preso visione dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che posso influire sulla sua esecuzione;
 - e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema dell'atto di concessione e nel relativo disciplinare tecnico che è parte integrante dell'atto;
 - f) attesta di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita l'attività;
 - g) attesta di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le tutte circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dell'attività, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- h) dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'attività di gestione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - i) attesta di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nell'attività in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dell'attività;
 - j) indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di documentazione;
 - k) **(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)** dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di cui alla legge 68/99;
- 3) quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 8. del bando di gara valida per almeno centoottanta giorni dal termine di cui al punto 6.1 del bando di gara; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 4) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino al termine dell'esecuzione dell'attività in concessione;
 - 5) **(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)** certificazione, in data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del presente bando, di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata anche al momento dell'offerta;
 - 6) certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163;
 - 7) documentazione di regolarità contributiva;
 - 8) certificato della CCIAA (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) con dicitura antimafia (in originale oppure fotocopia con autocertificazione di autenticità);
 - 9) attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla Direzione del Sacratio Militare.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 si consiglia siano redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7 e 8 devono contenere quanto previsto nei predetti punti .

Nella busta B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, in carta bollata (fac-simile allegato A), contenente l'indicazione del massimo aumento percentuale sull'importo del canone annuo a base d'asta espresso in cifre ed in lettere. In caso di

discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido quest'ultimo.

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto **6.4.** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

I documenti sono redatti nelle forme di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 e preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva di procedere in ogni momento al controllo della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A" attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla gara e si riserva di disporre la revoca della concessione in caso di eventuali dichiarazioni mendaci e/o di irregolarità.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B – Offerta economica - " presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione della gestione in concessione di che trattasi al concorrente che ha offerto la maggiore percentuale di aumento sull'importo del canone annuo a base d'asta.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

L'aggiudicazione è subordinata all'eventuale verifica e comprova, in ogni momento, di tutti i requisiti di ammissione alla procedura.

La stipulazione dell'atto di concessione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

firmato

C.F. Francesco ESPOSITO