

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
I REPARTO

Indirizzo postale: Via di Centocelle, 301 00175 ROMA

Posta elettronica: sgd@sgd.difesa.it

Posta elettronica certificata: sgd@postacert.difesa.it

Allegati: 2 (di cui n. 1 elenco indirizzi)

OGGETTO: Commissione di conciliazione per l'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali per l'Area "SGD/DNA", nonché BILANDIFE, ISPEDIFE e ONORCADUTI – 2019/2020 – Sistema di valutazione (d.M. 10 novembre 2015).

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

1. Si trasmette, in allegato, il decreto del Segretario Generale della Difesa/DNA 11 gennaio 2020 riferito alla nomina annuale – per il 2019/2020 - della Commissione di conciliazione di cui all'oggetto.
2. Secondo quanto previsto dal para 1.8 del Sistema in titolo, l'Organismo in parola può essere adito - una volta esperita la procedura interna di revisione del giudizio tra valutatore e valutato - con apposita istanza di conciliazione da parte del dipendente interessato.
Tale istanza, indirizzata alla "**Commissione di conciliazione valutazione *performance* delle aree funzionali c/o il Segretariato Generale della Difesa/DNA - I Reparto**", può essere:
 - spedita, mediante raccomandata A/R, all'indirizzo "Via di Centocelle, 301 – 00175 ROMA";
ovvero
 - consegnata a mano, ai fini della relativa protocollazione, al "Servizio Protocollo Informatico" di Palazzo Guidoni sito in Via di Centocelle, 301 – 00175 ROMA;
ovvero
 - trasmessa per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo sgd@postacert.difesa.it.Acquisita l'istanza protocollata, lo scrivente I Reparto avrà cura di inviare la stessa alla Commissione predetta, per la successiva istruttoria di competenza.
3. Si rammentano le seguenti indicazioni, già comunque da ritenersi consolidate nei passati cicli valutativi, allo scopo di velocizzare la procedura di conciliazione:
 - il valutatore invia le contro-osservazioni prodotte in replica all'istanza presentata dal dipendente, oltre che alla Commissione, contestualmente, in copia, anche al valutato;
 - in caso di richiesta di audizione in Commissione, il valutato ne dà comunicazione alla Commissione nella medesima istanza di conciliazione o nei 5 giorni successivi all'avvenuta conoscenza delle contro-osservazioni formulate dal valutatore;
 - al termine della procedura, la notifica dell'esito conciliativo, a cura del valutatore, nei confronti tanto del valutato quanto dello scrivente Reparto in qualità di vertice di macro-area avviene con la massima tempestività.
4. Tanto premesso, si chiede di dare, con urgenza, capillare diffusione della presente circolare a tutto il personale interessato (valutatori e valutati), ivi compreso quello in servizio presso gli Enti dipendenti.

IL DIRETTORE DEL REPARTO
Dir. Gen. Dott. Giuseppe QUITADAMO

ELENCO INDIRIZZI

UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	<u>SEDE</u>
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L' AERONAVIGABILITA'	<u>ROMA</u>
DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	<u>ROMA</u>
UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE PER IL MINISTERO DIFESA	<u>ROMA</u>
UFFICIO FORMAZIONE SPECIALISTICA E DIDATTICA	<u>ROMA</u>
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI	<u>ROMA</u>

e, per diramazione interna:

I REPARTO	<u>INTERNO</u>
- 1° Ufficio	
- 2° Ufficio	
- 3° Ufficio	
- 4° Ufficio	
- Servizio <i>Golden Power</i> e Coordinamento Generale	
- Servizio Contenzioso del Personale e Coordinamento	
II REPARTO	<u>ROMA</u>
III REPARTO	<u>ROMA</u>
IV REPARTO	<u>ROMA</u>
V REPARTO	<u>ROMA</u>
VI REPARTO	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE DEL SEGRETARIO GENERALE	<u>ROMA</u>
UFFICIO GENERALE CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	<u>ROMA</u>
SEGRETARIA PARTICOLARE DEL SEGRETARIO GENERALE /DNA	<u>ROMA</u>
SEGRETARIA PARTICOLARE DEL VICE SEGRETARIO GENERALE /VICE DNA	<u>ROMA</u>
SEGRETARIA PARTICOLARE DEL VICE SEGRETARIO GENERALE	<u>SEDE</u>

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

IL SEGRETARIO GENERALE/DNA

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare" e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modificazioni;
- VISTO** il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa, approvato con d.M. 10 novembre 2015, ed in particolare il para. 1.8 riguardante la procedura di conciliazione sul giudizio finale di valutazione;
- VISTI** i decreti del Segretario Generale della Difesa/DNA 29 settembre 2016 e 14 marzo 2017 (come modificato in data 20 giugno 2017) con i quali si è proceduto, per il 2016-2017, per la prima volta, alla costituzione di apposita Commissione di conciliazione per l'applicazione del Sistema di valutazione della *performance* individuale del personale civile per la macro-area organizzativa "Segretariato Generale della Difesa/DNA" (SGD/DNA), integrandola con membri a rotazione, rappresentanti dell'Ufficio Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari (BILANDIFE), dell'Ufficio Centrale per le Ispezioni Amministrative (ISPEDIFE) e del Commissariato Generale per le Onoranze ai Caduti (ONORCADUTI), nel caso in cui il valutato-istante sia in servizio presso i citati Uffici Centrali ed il Commissariato Generale;
- VISTO** il decreto del Segretario Generale della Difesa/DNA 2 ottobre 2017, con il quale si è proceduto, per la seconda volta, alla costituzione della Commissione di conciliazione integrata, per il 2017-2018;
- VISTO** il decreto del Segretario Generale della Difesa/DNA 11 gennaio 2019 (come modificato in data 16 marzo 2019) con il quale si è proceduto, per la terza volta, alla costituzione della medesima Commissione integrata, per il 2018-2019;

- RILEVATO** che, conformemente all'originario decreto segretariale 29 settembre 2016, e al successivo decreto 2 ottobre 2017, anche l'ultimo decreto 11 gennaio 2019 ha disposto la durata annuale degli incarichi attribuiti ai componenti, titolari e supplenti, della nominata Commissione di conciliazione, con decorrenza dalla data di emanazione del medesimo decreto di nomina;
- VISTO** il foglio prot. n. M_D GSGDNA REG2019 0089837 in data 28.11.2019, con il quale il I Reparto del Segretariato Generale della Difesa/DNA ha chiesto agli Enti interessati di confermare i nominativi, titolari e supplenti, designati in seno alla precedente Commissione ovvero di indicare i membri sostituiti, per il 2019-2020;
- VISTO** il foglio prot. n. M_D GISP REG2019 0005837 in data 2.12.2019 di ISPEDIFE con il quale è stato designato, quale componente titolare a rotazione, l'Isp. Dirig. Dott. Francesco CONTE in sostituzione dell'Isp. Dirig. Dott.ssa Giuseppa Antonia PALAMARA ed è stata confermata la designazione dell'Isp. Gen. C.C. r.n. Giovanni SANTORELLI in qualità di membro supplente;
- VISTO** il foglio prot. n. M_D GONORCAD REG2019 0012031 in data 02.12.2019 con il quale sono stati confermati, per ONORCADUTI, il Col. f. (alp) RN Fabrizio RIZZI in qualità di membro titolare e il Col. f. (b) s.SM Giuseppe MUSILLO in qualità di membro supplente;
- VISTO** il foglio prot. n. M_D GISP REG2019 0005867 in data 3.12.2019 (prodotto a seguito del citato foglio prot. n. M_D GISP REG2019 0005837 in data 2.12.2019) di ISPEDIFE con il quale è stata comunicata anche la conferma delle designazioni del Presidente titolare, Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO, e del Segretario titolare, Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI;
- VISTO** il foglio prot. n. M_D GBIL REG2019 0012164 in data 03.12.2019 di BILANDIFE con il quale è stata confermata la designazione del membro titolare a rotazione Dirig. Dott.ssa Marialaura SCANU ed è stato indicato quale membro supplente il C.V. (CM) Alessandro PRUSCIANO in sostituzione del Dirig. Dott.ssa Francesca FIORINO;
- VISTO** il foglio prot. n. M_D GSGDNA REG2019 0092165 in data 04.12.2019 del II Reparto di SGD/DNA con il quale è stata confermata, in qualità di membro supplente, la Dirig. Dott.ssa Margherita GAETANI;
- VISTO** il foglio prot. n. M_D GCEFOD REG2019 0005658 in data 04.12.2019 dell'Ufficio Formazione Specialistica e Didattica (DIFEFORM) con il quale è stato confermato il Dirig. Dott. Flavio MORETTI quale membro supplente;
- VISTO** il foglio prot. n. M_D GSGDNA REG 2019 0093836 in data 10.12.2019 del VI Reparto di SGD/DNA con il quale sono state confermate le designazioni della Dirig. Dott.ssa Giovanna ROMEO e della Dirig. Dott.ssa Alida DE ANGELIS rispettivamente in qualità di Presidente supplente e di membro titolare;

VISTO il foglio prot. n. M_O GCIV REG2019 0092626 in data 23.12.2019 della Direzione Generale per il Personale Civile (PERSOCIV) con il quale sono stati designati la Dirig. Dott.ssa Daniela APPICE in sostituzione del Dirig. Dott. Lorenzo MARCHESI e il Dirig. Dott. Paolo BUSCEMI in sostituzione della Dirig. Dott.ssa Paola MAJA, rispettivamente in qualità di componente titolare e supplente;

ACQUISITA vie brevi l'indicazione, da parte del I Reparto di SGD/DNA, della conferma della Dirig. Dott.ssa Rosaria Domenica FURNARI quale tuttavia componente titolare anziché supplente nonché della designazione del Funz. Amm. Dott.ssa Maria Paola CLEMENTE in qualità di segretario supplente in sostituzione del Funz. Amm. Dott.ssa Maria BOTTARI;

TENUTO CONTO della durata annuale della Commissione di cui trattasi, stabilita dai precedenti decreti segretariali per il 2016-2017, 2017-2018 e 2018-2019;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere, in base alle indicazioni sopra riportate degli Enti coinvolti, alla nomina per il 2019-2020 dei componenti - titolari e supplenti - della citata Commissione, al fine di dare piena attuazione al predetto para. 1.8 del predetto Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa (d.M. 10 novembre 2015);

DECRETA

Articolo 1

La Commissione di conciliazione per l'applicazione del Sistema di valutazione della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali per la macro-area organizzativa "Segretariato Generale della Difesa/DNA" nonché per BILANDIFE, ISPEDIFE ed ONORCADUTI è, per lo svolgimento dell'attività prevista dal para. 1.8 del Sistema di valutazione sopra citato, per la durata di un anno a decorrere dalla data del presente decreto, così costituita:

PRESIDENTE	Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO Dirig. Dott.ssa Giovanna ROMEO	titolare supplente
MEMBRO	Dirig. Dott.ssa Rosaria Domenica FURNARI Dirig. Dott. Flavio MORETTI	titolare supplente
MEMBRO	Dirig. Dott.ssa Alida DE ANGELIS Dirig. Dott.ssa Margherita GAETANI	titolare supplente
MEMBRO	Dirig. Dott.ssa Daniela APPICE Dirig. Dott. Paolo BUSCEMI	titolare supplente
MEMBRO a rotazione per BILANDIFE	Dirig. Dott.ssa Marialaura SCANU C.V. (CM) Alessandro PRUSCIANO	titolare supplente

MEMBRO a rotazione per ISPEDIFE	Isp. Dirig. Dott. Francesco CONTE Isp. Gen. C.C. r.n. Giovanni SANTORELLI	titolare supplente
MEMBRO a rotazione per ONORCADUTI	Col. f. (alp) RN Fabrizio RIZZI Col. f. (b) s.SM Giuseppe MUSILLO	titolare supplente
SEGRETARIO	Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI Funz. Amm. Dott.ssa Maria Paola CLEMENTE	titolare supplente

Articolo 2

I membri indicati per BILANDIFE, ISPEDIFE ed ONORCADUTI integrano, a rotazione, la composizione della predetta Commissione, ove la procedura di conciliazione venga avviata da personale in servizio presso i summenzionati Uffici Centrali ed il Commissariato Generale.

Roma, **11 GEN. 2020**

IL SEGRETARIO GENERALE/DNA
Gen. C.A. Nicolò FALSAPERNA

