

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI  
I REPARTO

Indirizzo postale: Via di Centocelle, 301 00175 ROMA

Posta elettronica: [sgd@sgd.difesa.it](mailto:sgd@sgd.difesa.it)

Posta elettronica certificata: [sgd@postacert.difesa.it](mailto:sgd@postacert.difesa.it)

Allegati: 2 (di cui n. 1 elenco indirizzi)

**OGGETTO:** Commissione di conciliazione per l'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali per l'Area "SGD/DNA", nonché BILANDIFE, ISPEDIFE e ONORCADUTI – Anno 2020/2021 – Sistema di valutazione (d.M. 10 novembre 2015).

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

1. Si trasmette in allegato il decreto del Segretario Generale della Difesa/DNA 3 febbraio 2021 riferito alla nomina annuale – per il 2020/2021 - della Commissione di conciliazione di cui all'oggetto.
2. Secondo quanto previsto dal para. 1.8 del Sistema in titolo, l'Organismo in parola può essere adito - una volta esperita la procedura interna di revisione del giudizio tra valutatore e valutato - con apposita istanza di conciliazione da parte del dipendente interessato.  
Tale istanza, indirizzata alla "**Commissione di conciliazione valutazione *performance* delle aree funzionali c/o il Segretariato Generale della Difesa/DNA - I Reparto**", può essere:
  - spedita, mediante raccomandata A/R, all'indirizzo "Via di Centocelle, 301 – 00175 ROMA";  
oppure
  - consegnata a mano, ai fini della relativa protocollazione, al "Servizio Protocollo Informatico" di Palazzo Guidoni sito in Via di Centocelle, 301 – 00175 ROMA;  
oppure  
**(preferibilmente per motivi di celerità e semplificazione della procedura)**
  - trasmessa per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [sgd@postacert.difesa.it](mailto:sgd@postacert.difesa.it).Acquisita l'istanza protocollata, lo scrivente I Reparto avrà cura di inviare la stessa alla Commissione predetta per la successiva istruttoria di competenza.
3. Si richiamano di seguito le indicazioni - consolidate nei trascorsi cicli valutativi - finalizzate alla pronta e fluida definizione dell'iter conciliativo:
  - il valutatore invia le contro-osservazioni prodotte in replica all'istanza presentata dal dipendente, oltre che alla Commissione, contestualmente, in copia, anche al valutato;
  - in caso di richiesta di audizione in Commissione, il valutato ne dà comunicazione alla Commissione nella medesima istanza di conciliazione o nei 5 giorni

successivi all'avvenuta conoscenza delle contro-osservazioni formulate dal valutatore;

- al termine della procedura, la notifica dell'esito conciliativo a cura del valutatore, nei confronti tanto del valutato quanto dello scrivente Reparto in qualità di vertice di macro-area, avviene con la massima tempestività.
4. Atteso quanto sopra, si chiede di dare capillare diffusione della presente circolare a tutto il personale interessato (valutatori e valutati), avendo cura di raggiungere tempestivamente anche quello in servizio presso gli Enti dipendenti. Detta circolare, unitamente al decreto segretariale di nomina annuale della Commissione in parola, verrà pubblicata sul sito del Ministero della Difesa – Sezione “Amministrazione trasparente” - nell'area dedicata alle Disposizioni Generali – Atti generali – Atti amministrativi generali - e risulterà direttamente raggiungibile al seguente *link*: <https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredifesa/Pagine/Attiamministrativi generali.aspx> Anno 2021.
5. Si resta a disposizione per eventuali informazioni/chiarimenti ritenuti utili al riguardo.

IL DIRETTORE DEL REPARTO  
dott.ssa Giovanna ROMEO

## ELENCO INDIRIZZI

UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	<u>ROMA</u>
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L' AERONAVIGABILITA'	<u>ROMA</u>
DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	<u>ROMA</u>
UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE PER IL MINISTERO DIFESA	<u>ROMA</u>
UFFICIO FORMAZIONE SPECIALISTICA E DIDATTICA	<u>ROMA</u>
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI	<u>ROMA</u>
e, per diramazione interna:	
I REPARTO	<u>INTERNO</u>
- 1° Ufficio	
- 2° Ufficio	
- 3° Ufficio	
- 4° Ufficio	
- Servizio Coordinamento Generale e Studi	
- Servizio Contenzioso del Personale e Coordinamento	
II REPARTO	<u>ROMA</u>
III REPARTO	<u>ROMA</u>
IV REPARTO	<u>ROMA</u>
V REPARTO	<u>ROMA</u>
VI REPARTO	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE DEL SEGRETARIO GENERALE	<u>ROMA</u>
UFFICIO GENERALE CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	<u>ROMA</u>
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SEGRETARIO GENERALE /DNA	<u>ROMA</u>
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL VICE SEGRETARIO GENERALE /VICE DNA	<u>ROMA</u>
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL VICE SEGRETARIO GENERALE	<u>SEDE</u>