

# MINISTERO DELLA DIFESA

SECRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI  
- I REPARTO -  
- 1° Ufficio -

Indirizzo Postale: via XX Settembre 123/a 00187 Roma  
Posta elettronica: [sgd@sgd.difesa.it](mailto:sgd@sgd.difesa.it)  
Posta elettronica certificata: [sgd@postacert.difesa.it](mailto:sgd@postacert.difesa.it)  
PdC: Ten. Col. t. Fabio COSTA  
Tel. 3/3390; posta elettronica: [r14154@sgd.difesa.it](mailto:r14154@sgd.difesa.it)

Allegati: 1

**OGGETTO:** E.F. 2014. Linee di indirizzo e criteri per l'impiego delle risorse finanziarie – Settore dell'Esercizio. Direttiva settoriale del I Reparto per "l'Area Formazione".

**A:** ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

~~~~~

Riferimento:

f. n. M\_D GSGDNA 0016679 in data 24 febbraio 2014 (NOTUT).

~~~~~

1. Si invia, in allegato, la "direttiva settoriale", elaborata da questo Reparto, riguardante i criteri per l'impiego delle risorse finanziarie del settore esercizio connesse ai capitoli di competenza per "l'Area Formazione".
2. Con l'occasione, si soggiunge che le modalità di utilizzo dei fondi assegnati rispondono ai principi espressi dallo SMD nella direttiva "E.F. 2014 - Linee di indirizzo e criteri per l'impiego delle risorse finanziarie – Settore dell'esercizio" diramata con la lettera in riferimento.
3. Nella considerazione che l'attuale ed il probabile futuro panorama economico porteranno ad una sempre maggiore attenzione nell'erogazione dei finanziamenti e nella conseguente pianificazione d'impiego, si raccomanda di attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei menzionati documenti e, in particolare, di prevedere con il più largo anticipo possibile le necessità formative dell'EDR di appartenenza, nonché di segnalarle nei tempi stabiliti di volta in volta da questo Reparto per consentire una puntuale pianificazione delle attività.

IL DIRETTORE DEL REPARTO  
Dir. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO

M\_D GSGDNA 0020829 07-03-2014

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI  
I REPARTO

**OGGETTO:** E.F. 2014. Linee di indirizzo e criteri per l'impiego delle risorse finanziarie – Settore dell'Esercizio. Direttiva settoriale del I Reparto per "l'Area Formazione".

## 1. PREMESSA

La presente Direttiva discende dalle disposizioni emanate con lettera M\_D GSGDNA 16679 in data 24 febbraio 2014, a firma del Segretario Generale/DNA, per l'applicazione delle linee d'indirizzo diramate dallo SMD con apposita normativa.

## 2. SCOPO

Il perdurare delle difficoltà economiche nazionali e le conseguenti previsioni finanziarie 'al ribasso' per il triennio 2014-2016, richiedono agli Enti programmatori ed utilizzatori delle risorse in questione di effettuare un controllo ancora più rigoroso sulle finalità formative perseguite in rapporto agli oneri previsti. Nella fattispecie, appare essenziale che le menzionate finalità risultino strettamente connesse alle prospettive d'impiego del personale coinvolto. A tale proposito, appare ineludibile, oltre che auspicabile, che gli Enti interessati pongano in essere tutte le misure necessarie ad assicurare una 'vision' proiettata nel tempo, nonché caratterizzata da un'attenta valutazione delle esigenze in correlazione alle funzioni svolte dagli stessi EDR. Nello specifico, il I Reparto di SGD/DNA è Organo Programmatore di 2° Livello in ambito Area T/A per quanto riguarda l'impiego dei fondi allocati sui cptt. 1265/1-5 (Formazione del personale militare) e 1265/7 (Formazione del personale civile), pertanto, in ragione di quanto precedentemente esposto, lo scopo della presente Direttiva è quello di assicurare che le suddette attività formative, per le quali è richiesto un onere a carico del Bilancio della Difesa, siano in linea con i criteri stabiliti dallo SMD e dettagliate come nel seguito specificato.

## 3. CRITERI

Nelle linee di indirizzo diramate dallo SMD vengono individuate le modalità attraverso le quali massimizzare l'output a fronte del richiesto contenimento della spesa. Nello specifico, assumono particolare importanza i seguenti punti:

- valutazione dell'impatto finanziario di ogni progetto nel medio/lungo termine;
- condivisione (*sharing*) di risorse (es. didattica 'a distanza');
- accorpamento (*pooling*) di risorse (es. razionalizzazione dei corsi).

A tal fine, pertanto, appaiono di rilievo i seguenti elementi:

- pianificazione delle attività formative con ampio margine di tempo rispetto ad ogni nuovo E.F.;
- attribuzione di una priorità alle esigenze di spesa programmate in funzione del raggiungimento degli obiettivi primari di competenza;
- selezione mirata del personale da proporre per la frequenza dei corsi sulla base delle attività svolte o di prevista assegnazione;
- adozione di strumenti standardizzati, idonei a misurare il grado di realizzazione dei progetti avviati (questionari, report, *feed-back*);

M\_D GSGDNA 0020829 07-03-2014

- ottimizzazione delle risorse, attraverso:
  - maggiore qualità della didattica a scapito della quantità;
  - eliminazione di ridondanze o sovrapposizioni;
  - somministrazione delle lezioni per livelli progressivi (basico, intermedio, avanzato);
  - selezione di corsi 'on site' e durante l'orario lavorativo;
- utilizzo dell'*expertise* interno agli Istituti individuati per la formazione (nella fattispecie, il CEFODIFE) e, in generale, di tutte le opportunità che gli stessi offrono (es. *e-learning*) per ridurre i costi delle sessioni didattiche;
- accertamento delle conoscenze acquisite.

In tale quadro, le esigenze formative aventi la priorità nella realizzazione della pianificazione riguardante il personale militare, risultano essere le seguenti:

- attività "formative di base" di FA/CC e afferenti la "formazione superiore" (corsi ISSMI/IASD/SM di FA/CC);
- specializzazioni/master connessi al *procurement*, all'elettronica, all'informatica e alla logistica;
- attività didattiche specialistiche svolte dalle scuole interforze (Scuola Telecomunicazioni di FF.AA., Scuola Interforze per la Difesa NBC, Aerocooperazione, etc.);
- approfondimento della lingua inglese ed in particolare dei suoi aspetti tecnici, nonché di una seconda lingua (in relazione a standard predeterminati per test/valutazioni);
- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (CEFODIFE) .

Le esigenze formative aventi la priorità nella realizzazione della pianificazione riguardante il personale civile, fermi restando i corsi obbligatori previsti per legge (antifortunistica), risultano essere le seguenti:

- attività didattiche generiche e specialistiche svolte dal Centro di Formazione della Difesa (CEFODIFE) nei settori del contenzioso e del *procurement*;
- alta formazione correlata ai corsi SIOI, Alcide De Gasperi, SSPA, quale formazione specialistica;
- approfondimento delle lingue per la 3<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> Area, necessario allo svolgimento degli incarichi istituzionali del Segretariato Generale/DNA in materia di politica degli armamenti;
- corsi di informatica.

Peraltro, in ragione delle risorse finanziarie eventualmente ancora disponibili, potranno essere presi in considerazione anche corsi specialistici nel settore della logistica (generale), comunicazione, risorse umane, economia e giuridico-amministrativo, purché presentino un favorevole rapporto costo/efficacia.