

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Viale dell'Esercito 186 – 00143 Roma

All. //; ann. //.

OGGETTO: Annotazione a matricola di attività di docenza, frequenza di corsi e conseguimento di brevetti, licenze e patenti.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^^^^^^^^

Seg. circolare M_D GMIL V SS 251066 in data 13 maggio 2008.

^^^^^^^^^^

1. Le disposizioni correlate alla legge 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato introdotto nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione, hanno individuato, tra i precisi adempimenti a carico del Responsabile della prevenzione della corruzione, la necessità di adottare mirati percorsi formativi per il personale di ciascuna Amministrazione, al fine di perseguire le finalità proprie della richiamata normativa.

In ragione di ciò, il Responsabile della prevenzione della corruzione per il Ministero della Difesa ha avviato una specifica programmazione di attività formative a favore del personale amministrato, d'intesa con la Scuola Nazionale di Amministrazione e il Centro di Formazione della Difesa.

2. Per quanto sopra, nella considerazione che dette attività rientrano senza dubbio tra quelle previste al paragrafo 3 della circolare a seguito, in quanto disposte dall'Amministrazione, e che la loro "significatività" deve senz'altro ritenersi presunta, si dovrà provvedere alla tempestiva annotazione a matricola dell'attività stessa.
3. I Comandi/Enti in indirizzo si faranno carico di assicurare l'ulteriore capillare diffusione della presente direttiva a tutti i Reparti dipendenti per la scrupolosa applicazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. C.A. Francesco TARRICONE)