



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Viale dell'Esercito 186 - 00143 Roma

Prot. n. M_D GMIL V SS 251066

Roma, 13 MAG. 2008

OGGETTO: Annotazione a matricola di attività di docenza, frequenza di corsi e conseguimento di brevetti, licenze e patenti.

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

1. PREMESSA.

La presente circolare nasce dall'esigenza di regolamentare in modo uniforme, organico e univoco la materia in argomento ed evitare la proliferazione di notizie e variazioni non attinenti o utili al servizio sui documenti matricolari del personale militare. Altro obiettivo è altresì di eliminare le difformità di indirizzo e procedurali attualmente esistenti nell'ambito delle Forze Armate in ordine alla trascrizione nella documentazione matricolare di attività di docenza, nonché di corsi pianificati e organizzati dalle Forze Armate di appartenenza ovvero frequentati a titolo personale e del conseguimento di brevetti, licenze e patenti, anche con l'intento di conseguire una deflazione del consistente contenzioso in materia.

Va preliminarmente precisato che secondo un principio di carattere generale, sulla documentazione matricolare si iscrivono solo le notizie che abbiano attinenza o riflessi nei riguardi del servizio militare e che possano rivelarsi di interesse, anche potenzialmente, ai fini dell'impiego e /o dello sviluppo di carriera.

In particolare, affinché si realizzi una trascrizione sul documento matricolare è necessario che l'evento da annotare risulti utile e significativo per la Forza Armata stessa in relazione alla peculiare attività svolta ed ai propri obiettivi.

L'utilità e la significatività esprimono l'incidenza e l'adeguatezza dell'argomento trattato rispetto alle esigenze formative della Forza Armata considerata in relazione alle proprie finalità istituzionali.

2. TRASCRIZIONE A MATRICOLA DI ATTIVITA' DI DOCENZA.

Le attività di docenza, se non configurabili quali incarichi assolti come attività di servizio (es.: insegnante titolare presso Istituti di formazione militare), possono trovare riscontro nella documentazione matricolare con riferimento alla sola nomina previa autorizzazione di questa Direzione Generale.

L'attività di docenza non svolta nell'ambito militare deve innanzitutto rispettare le prescrizioni recate dalla circolare n. DGPM-301/1999 del 20 dicembre 1999 e cioè deve essere compatibile con la dignità del grado e con i doveri d'ufficio ai sensi della Legge 11 luglio 1978, n. 382 "Norme di principio sulla disciplina militare" e del D.P.R. 18 luglio 1986, n. 545 "Regolamento di Disciplina Militare" e, se retribuita, deve essere regolarmente autorizzata.

La Direzione Generale, nel valutare la trascrivibilità a matricola dell'evento, tiene poi conto dei seguenti criteri:

- in primo luogo la sussistenza dell'interesse istituzionale alla presenza del dato nella documentazione in argomento, verificabile, ove ritenuto necessario da parte di questa D.G., anche attraverso l'acquisizione del parere al riguardo espresso dallo Stato Maggiore/Comando Generale della Forza Armata di appartenenza del militare o Alto Comando competente per materia. Tale interesse viene valutato considerando aspetti quale l'impiego (anche futuro) del militare, l'utilità di conoscerne le attitudini/conoscenze (e, di conseguenza, avere la possibilità di rilevarle attraverso la consultazione del documento matricolare), o ancora il prestigio per l'Istituzione acquisibile da tali attività svolte in qualificati ambienti accademici;
- la valenza dell'attività svolta e la rilevanza dell'Istituto/Scuola nel cui ambito sono tenute le lezioni;
- la circostanza che l'attività abbia richiesto impegno non meramente episodico.

A titolo esemplificativo, si riportano alcune attività ritenute di norma oggetto di trascrizione fermo restando il riferimento alla sola nomina, sempre qualora questa Direzione Generale accerti la sussistenza dei requisiti sopra descritti:

- gli incarichi di professore universitario di ruolo o associato;
- gli incarichi di docenza occasionale a carattere universitario come l'assistenza al titolare di cattedra in qualità di "cultore della materia" o collaboratore della cattedra.

Non possono invece formare oggetto di trascrizione matricolare:

- la partecipazione in qualità di relatore a gruppi di studio o di lavoro;
- la partecipazione in qualità di relatore a convegni, meeting e seminari;
- incarichi di docenza in strutture private non riconosciute o in associazioni di volontariato, anche se svolte a titolo gratuito.

3. TRASCRIZIONE A MATRICOLA DI CORSI.

a. Corsi disposti dall'Amministrazione.

Tale categoria ricomprende quei corsi che gli Stati Maggiori, Comando Generale, Alti Comandi ritengono necessari e pongono in essere per garantire la formazione di base, di qualificazione, di specializzazione e continua, al fine di fornire al personale le competenze e le capacità necessarie a svolgere i compiti della Forza Armata (es: quelli propedeutici all'ammissione in ruolo, all'avanzamento, ad una specializzazione d'Arma, etc.). Per le predette attività formative nonché per tutte quelle disposte (sia pianificate che estemporanee) a vario titolo dagli Stati Maggiori, Comando Generale /Alti Comandi di Forza Armata, la "significatività" deve ritenersi presunta e, pertanto, devono senz'altro essere annotate a matricola, indicando nel testo della trascrizione la durata e la valutazione dei risultati conseguiti, quando previsto.

I corsi disposti da altri Enti dell'organizzazione centrale dell'Amministrazione Difesa, sia essi pianificati che estemporanei, che non prevedono il conseguimento di specializzazioni o qualificazioni, ma forniscono altre competenze e abilità necessarie allo svolgimento dell'incarico possono essere trascritti a matricola se l'ufficio preposto degli Stati Maggiori di Forza Armata, Comando Generale, Alti Comandi competenti per materia in sede di sanzione, ne disponga espressamente

l'annotazione. In mancanza di tale disposizione i corsi si intendono non trascrivibili. Tale soluzione sembra la più idonea ad assicurare un'uniforme linea di valutazione circa l'interesse dell'Amministrazione affinché il dato sia riportato nel documento matricolare, soprattutto nelle contingenze attuali, ove si riscontra un proliferare di tali attività nei più svariati settori.

Nella valutazione in ordine alla trascrivibilità a matricola si deve far riferimento a parametri quali:

- consentire un miglioramento effettivo delle cognizioni culturali e professionali del discente nel settore indicato;
- prevedere un accertamento finale o comunque una forma di valutazione;
- avere attinenza con l'incarico prestato o con un possibile incarico futuro.

Non possono formare oggetto di variazione matricolare, anche se organizzati dall'Amministrazione, la partecipazione a congressi, meeting, simposi, tavole rotonde, seminari etc. in quanto non possiedono i requisiti formali di un corso vero e proprio ma si configurano come attività riservate ad esperti, si sviluppano su un piano paritetico a scopo prevalentemente informativo, essendo momento di incontro per scambio di idee, risultati di ricerche, etc, e non si concludono con un accertamento circa il profitto conseguito.

I corsi nazionali ed esteri svolti dal personale in servizio presso Organismi Internazionali, possono essere trascritti a matricola su istanza degli interessati. Le istanze corredate dalla documentazione probatoria (tutti gli atti dovranno tra l'altro essere provvisti della traduzione in lingua italiana) rilasciata dal Comando dell'Organizzazione Internazionale che ha pianificato il corso e dal Quartier Generale Italiano che ha in forza il personale in argomento, Senitoff (Senior Italian Officer)/NSE (National Support Element)/Addetto per la Difesa, devono essere gerarchicamente indirizzate alla Direzione Generale del personale militare tramite l'Ufficio competente dello Stato Maggiore/Comando Generale (competente per gli appuntati e carabinieri anche alla trattazione e definizione delle istanze) che contestualmente fornirà il proprio parere circa la "significatività" del corso ai fini della conseguente iscrizione a matricola.

b. Corsi frequentati a titolo privato presso scuole, istituti o enti civili.

Per la trascrizione a matricola di un corso svolto privatamente, previa autorizzazione di questa Direzione Generale, si deve tener conto di alcuni elementi.

In particolare, il corso deve:

- prevedere la trattazione di argomenti che possano essere rilevanti e significativi in relazione alle esigenze della Forza Armata;
- consentire un miglioramento effettivo delle cognizioni culturali e professionali del discente nel settore indicato;
- essere svolto presso idonee strutture pubbliche o private regolarmente abilitate e i titoli rilasciati devono essere certificati e riconosciuti legalmente validi a livello nazionale;
- prevedere un accertamento finale o comunque una forma di valutazione;
- avere attinenza con l'incarico prestato o con un possibile incarico futuro.

Non formano oggetto di trascrizione matricolare:

- i corsi per i quali esiste già un corrispondente corso in ambito militare o sotto il controllo dell'autorità militare;
- tutti i corsi di lingue straniere seguiti in qualsiasi contesto (in materia va trascritto a matricola solo il superamento dell'esame finalizzato all'accertamento del grado di conoscenza della lingua svolto presso l'Ente di Forza Armata preposto);
- i corsi svolti a vario titolo all'estero tranne quelli frequentati presso Organismi Internazionali la cui trascrizione comunque deve essere autorizzata da questa D.G. previo parere di significatività. In tal caso l'istanza deve essere corredata oltre che da copia autenticata dell'originale del certificato probatorio, anche dalla traduzione di tale documento;
- la partecipazione a simposi, meeting, tavole rotonde, seminari, congressi, per gli stessi motivi indicati alla lettera a) del presente paragrafo.

4. BREVETTI, PATENTI, LICENZE CONSEGUITI A TITOLO PRIVATO.

Per l'annotazione a matricola, previa autorizzazione di questa Direzione Generale, di brevetti, patenti, licenze conseguiti privatamente - che devono essere rilasciati da un Ente regolarmente riconosciuto ed autorizzato ad operare in ambito nazionale previo

superamento di esame finale - bisogna avere riguardo alla significatività e rilevanza istituzionale che il titolo ricopre per la Forza Armata. Non sono trascrivibili i brevetti e le abilitazioni conseguiti all'estero nonché titoli acquisiti privatamente per i quali esista corrispondenza in ambito Forza Armata salvo casi già regolamentati da specifiche norme delle stesse.

5. TITOLI DI STUDIO.

Devono essere automaticamente trascritti a matricola diplomi, lauree, specializzazioni post-laurea, dottorati di ricerca, abilitazioni all'esercizio delle professioni conseguiti a seguito di esame di Stato nonché conseguiti al termine dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente organizzati dagli Atenei successivamente al conseguimento della Laurea, master universitari di I e II livello.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono trascrivibili solo se riconosciuti legalmente validi e ritenuti equipollenti ai corrispondenti nazionali.

6. PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE A MATRICOLA DEGLI INCARICHI DI DOCENZA SVOLTI FUORI DAL CONTESTO MILITARE, DEI CORSI SVOLTI A TITOLO PRIVATO, DI BREVETTI, PATENTI, LICENZE CONSEGUITI PRIVATAMENTE.

La trascrizione viene autorizzata da questa Direzione Generale su istanza degli interessati debitamente supportata da validi elementi in relazione ai riflessi dell'attività nei riguardi del servizio militare e del potenziale futuro impiego o sviluppo di carriera dell'istante. Le domande corredate della documentazione probatoria e da una certificata traduzione per i titoli conseguiti all'estero nonché dei pareri gerarchici devono essere inviate con la massima sollecitudine a questa Direzione Generale unitamente al parere di significatività (tranne per le docenze) reso dal competente Ufficio dello Stato Maggiore di Forza Armata/Comando Generale o Alto Comando competente per materia. Il parere deve tenere in considerazione gli elementi, i criteri e i requisiti indicati nella presente circolare.

L'annotazione a matricola dovrà contenere anche la durata dei corsi.

Resta ferma la competenza del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri in ordine alla trattazione ed alla decisione delle istanze riguardanti gli Appuntati e i Carabinieri.

7. DISPOSIZIONI FINALI.

Le presenti disposizioni sono riferite ad attività concluse ovvero a titoli conseguiti a decorrere dalla data della presente circolare ed abrogano tutte le precedenti disposizioni in materia.

I Comandi/Enti in indirizzo si faranno carico di assicurare l'ulteriore capillare diffusione della presente direttiva a tutti i Reparti dipendenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Generale di Corpo Armato Reale PANUNZI)





ELENCO INDIRIZZI

*Allegato al foglio prot. n. M_D GMIL VSS 251066 in data 13/05/2008
di Persomil - V Reparto*

PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA - Ufficio Affari Militari	00100 ROMA
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- Ufficio del Consigliere Militare	00100 ROMA
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI -Commissione Interminist. Atti Giuridici Caduti in Guerra	00100 ROMA
GABINETTO DEL MINISTRO	00100 ROMA
SEGRETERIE PARTICOLARI DEI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	00100 ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	00100 ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	00100 ROMA
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA	00100 ROMA
CONSIGLIO SUPERIORE DELLE FORZE ARMATE	00100 ROMA
COMANDO FORZE ALLEATE SUD-EUROPA	80100 NAPOLI
ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	00100 ROMA
COMANDO ALLEATO INTERFORZE DEL SUD	37100 VERONA
COMANDO FORZE NAVALI ALLEATE SUD-EUROPA	80100 NAPOLI
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	37100 VERONA
COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE	00100 ROMA
COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE AEREE	36100 VICENZA
COMANDO DELLA SQUADRA AEREA	00100 ROMA
COMANDO GENERALE DELLE CAPITANERIE DI PORTO	00100 ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	00100 ROMA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLE PENSIONI MILITARI, DEL COLLOCAMENTO AL LAVORO DEI VOLONTARI CONGEDATI E DELLA LEVA	S E D E
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLE TELECOMUNICAZIONI, DELL'INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AVANZATE	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEL COMMISSARIATO E DEI SERVIZI GENERALI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' MILITARE	00100 ROMA
COMMISSARIATO GENERALE ONORANZE DI CADUTI IN GUERRA	00100 ROMA
COMANDO REGIONE MILITARE NORD	35100 PADOVA
COMANDO REGIONE MILITARE CENTRO	50136 FIRENZE
COMANDO REGIONE MILITARE SUD	80100 NAPOLI
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	00100 ROMA
COMANDO MILITARE AUTONOMO DELLA SICILIA	90100 PALERMO

COMANDO MILITARE AUTONOMO DELLA SARDEGNA	09100 CAGLIARI
COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO	60100 ANCONA
COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO	19100 LA SPEZIA
COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO	74100 TARANTO
COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO DELLA CAPITALE	00100 ROMA
COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO IN SARDEGNA	07024 LA MADDALENA
COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO IN SICILIA	98100 MESSINA
COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO DELLA CAPITALE	00193 ROMA
COMANDO 1^ REGIONE AREA	20100 MILANO
COMANDO 3^ REGIONE AEREA	70100 BARI
ISPETTORATO LOGISTICO DELL' ESERCITO	00100 ROMA
ISPETTORATO DI SUPPORTO NAVALE, LOGISTICO E DEI FARI	00100 ROMA
COMANDO LOGISTICO AERONAUTICA MILITARE	00100 ROMA
ISPETTORATO PER LA FORMAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE	00100 ROMA
ISPETTORATO PER IL RECLUTAMENTO E FORZE DI COMPLETAMENTO	50100 FIRENZE
COMANDO GENERALE DELLE SCUOLE DELL' AERONAUTICA MILITARE	00012 GUIDONIA
ISPETTORATO DI SANITA' MARINA MILITARE	00100 ROMA
ISPETTORATO DI COMMISSARIATO MARINA MILITARE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	00100 ROMA
ISPETTORATO DELL' AVIAZIONE PER LA MARINA	00100 ROMA
COMANDO EUROFORZA OPERATIVA RAPIDA	50136 FIRENZE
COMANDO DEL CORPO D' ARMATA DI REAZIONE RAPIDA	21058 .SOLBIATE OLONA
COMANDO DELLE TRUPPE ALPINE	39100 BOLZANO
1° COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE DI DIFESA	31029 VITTORIO VENETO
2° COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE DI DIFESA	80100 NAPOLI
COMANDO SUPPORTI FORZE OPERATIVE TERRESTRI	31100 TREVISO
CENTRO ALTI STUDI DELLA DIFESA	00100 ROMA
COMANDO AERONAUTICA MILITARE ROMA	00100 ROMA
COMANDO SCUOLA DI GUERRA	00053 CIVITAVECCHIA
ISTITUTO STUDI MILITARI MARITTIMI	30100 VENEZIA
COMANDO SCUOLA DI GUERRA AEREA	50100 FIRENZE
SCUOLA DI APPLICAZIONE AERONAUTICA MILITARE	50100 FIRENZE
ACCADEMIA MILITARE	41100 MODENA
ACCADEMIA NAVALE	57100 LIVORNO
ACCADEMIA AERONAUTICA	80078 POZZUOLI
CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	00100 ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE PRESSO CORTE SUPREMA CASSAZIONE	00100 ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO	00100 ROMA
PROCURA MILITARE PRESSO CORTE MILITARE APPELLO	00100 ROMA
SEZIONE DI CORTE MILITARE D' APPELLO	80100 NAPOLI
SEZIONE DI CORTE MILITARE D' APPELLO	37100 VERONA
PROCURA MILITARE PRESSO LA CORTE MILITARE APPELLO - SEZIONE VERONA	37100 VERONA
PROCURA MILITARE PRESSO LA CORTE MILITARE APPELLO - SEZIONE NAPOLI	80100 NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE TERRITORIALE	70100 BARI
TRIBUNALE MILITARE TERRITORIALE	09100 CAGLIARI
TRIBUNALE MILITARE TERRITORIALE	19100 LA SPEZIA
TRIBUNALE MILITARE TERRITORIALE	80100 NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE TERRITORIALE	35100 PADOVA
TRIBUNALE MILITARE TERRITORIALE	90100 PALERMO

TRIBUNALE MILITARE TERRITORIALE	00100 ROMA
TRIBUNALE MILITARE TERRITORIALE	10100 TORINO
TRIBUNALE MILITARE TERRITORIALE	37100 VERONA
PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA	70100 BARI
PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA	09100 CAGLIARI
PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA	19100 LA SPEZIA
PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA	80100 NAPOLI
PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA	35100 PADOVA
PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA	90100 PALERMO
PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA	00100 ROMA
PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA	10100 TORINO
PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA	37100 VERONA
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	00100 ROMA
CENTRO SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE DELL'ESERCITO	06034 FOLIGNO
COMANDO RAGGRUPPAMENTO UNITA' DIFESA	00100 ROMA
COMANDO ORGANIZZAZIONE PENITENZIARIA MILITARE	67039 SULMONA
COMANDO RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO MINISTERO DIFESA	00100 ROMA
CENTRO GESTIONE SPECIALE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE INTERFORZE	00100 ROMA
ISPETTORATO LOGISTICO DELL'ESERCITO - DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE	50100 FIRENZE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE PERSONALI MILITARI VARI	00100 ROMA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI	00100 ROMA
UFFICIO AUTONOMO PER L'AMMINISTRAZIONE DI GESTIONI - SPECIALI A.M.	00100 ROMA
UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE PER MINISTERO DIFESA	00100 ROMA
UFFICIO AUTONOMO TELECOMUNICAZIONI - GENIO MILITARE PER MINISTERO DIFESA	00100 ROMA
CENTRO INTERFORZE STUDI APPLICAZIONI MILITARI	56010 SAN PIETRO A GRADO
COMANDO SCUOLA DI AEROCOOPERAZIONE	00012 GUIDONIA
COMANDO RAGGRUPPAMENTO SUBACQUEO E INCURSORI	19100 LA SPEZIA
COMANDO FORZA DA SBARCO M.M.	BRINDISI
POLIGONO SPERIM DI ADDESTRAMENTO - INTERFORZE DI SALTO DI QUIRRA	08046 PERDASDEFOGU
MINISTERO DEL TESORO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO -	
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELLA DIFESA	00100 ROMA

E. PER DIRAMAZIONE INTERNA A:

SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 SEGRETERIE DEI VICE DIRETTORI GENERALI
 UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE
 UFFICIO COORDINAMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
 I REPARTO
 II REPARTO
 III REPARTO
 IV REPARTO
 VI REPARTO

LORO SEDI

