

Scheda_Notizie_EI

MATRICOLA	CODICE FISCALE	SESSO *	COGNOME
NOME	DATA NASCITA	LUOGO DI NASCITA *	FORZA ARMATA *
GRADO *	RUOLO *	SPECIALITA' *	INDIRIZZO
COMUNE DI RESIDENZA *	PROVINCIA DI RESIDENZA *	ENTE DI RIFERIMENTO NEL CONGEDO *	EMAIL PERSONALE (NON DI SERVIZIO)
TELEFONO	CAP	DATA COLLOCAMENTO IN AUSILIARIA	DIPLOMA
LAUREA I LIVELLO	LAUREA II LIVELLO/MAGISTRALE/VECCHIO ORDINAMENTO	SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATO, MASTER E TITOLI EQUIPOLLENTI	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE
ISCRIZIONE ALBO, REGISTRO O ELENCO	BREVETTI, PATENTI, LICENZE	CORSI E CERTIFICAZIONI (LINGUA STRANIERA, INFORMATICA, ECC.)	VARIE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- dovrà essere redatto solo il foglio di lavoro corrispondente alla Forza Armata di appartenenza del militare da collocare in ausiliaria;
- nelle voci contraddistinte da asterisco è presente un menu a tendina che facilita l'individuazione del dato;
- l'indicazione della data deve rispettare il formato GG/MM/AAAA;
- i dati riportati dovranno trovare piena corrispondenza nel documento matricolare dell'interessato;
- la presente Scheda, dopo la compilazione, dovrà essere inviata a Persomil in formato ODS oppure EXCEL;
- le eventuali variazioni dei dati inseriti rispetto alla data di cessazione dal servizio dovranno essere prontamente comunicati a Persomil.