

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo postale: V.le dell'Esercito , 186 – 00143 Roma

Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Allegati: 6

Annessi: //

OGGETTO: Nomina a Sottotenente nel Ruolo d'Onore istituito per ciascuna Forza Armata e per l'Arma dei Carabinieri, dei Primi Marescialli e gradi corrispettivi (1° Maresciallo/Mar. "A" s. U.P.S. e/o Lgt.), nella categorie del congedo.

A (VEDASI ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO A)

^^^ ^^ ^^^ ^^

Seguito:

a. circolare prot. n. 500/7 del 13 febbraio 1974;

b. circolare prot. n. 1/2282 del 24 luglio 1974.

^^^ ^^ ^^^ ^^

1. PREMESSA

Scopo della presente circolare è quello di aggiornare le disposizioni oramai datate e uniformare l'iter di trattazione relativo alla nomina in oggetto alla luce della riorganizzazione delle FF.AA e dell'Arma dei Carabinieri, standardizzando le procedure e la modulistica fornendo le comuni indicazioni applicative.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

a. Articoli 1314, 1315 e 1316 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche e integrazioni, recante "Codice dell'Ordinamento Militare" (C.O.M.), che ha abrogato la Legge 22 novembre 1973, n. 872.

b. Art. 804, comma 3 del predetto "Codice dell'Ordinamento Militare" (C.O.M.) per quanto attiene alla nomina a Sottotenente di complemento e contestualmente all'iscrizione nel ruolo d'onore dell'Allievo Ufficiale posto in congedo per causa di servizio.

3. REQUISITI

a. Per ottenere la nomina a Sottotenente nel Ruolo d'Onore è necessario che il militare si trovi nelle seguenti condizioni:

- rivestire il grado apicale della categoria dei Sottufficiali (1° Maresciallo/Mar. "A" s. U.P.S. e/o Lgt.), raggiunto in servizio o in congedo;
- essere iscritto nel ruolo d'onore dei Sottufficiali per almeno 1 anno;
- essere titolare di pensione di prima, seconda o terza categoria, e decorato al valor militare o promosso per meriti di guerra, avere grado di Primo Maresciallo/Mar. "A" s. U.P.S. e/o Lgt o corrispondente, e non aver già ottenuto il numero massimo di promozioni previste dall'art. 1314.

b. Si precisa che, nel caso in cui un Sottufficiale nel grado apicale della propria categoria sia posto in congedo e iscritto nel Ruolo d'Onore della propria Forza Armata con un'infermità riconosciuta e ascritta dalla 4^a alla 8^a categoria, non riunendo i requisiti previsti, non può presentare domanda per ottenere la nomina in oggetto, fino a quando non gli sia

eventualmente riconosciuto, in conseguenza all'aggravamento delle patologie preesistenti, una categoria fra la 1^a e la 3^a.

- c. Sarà cura del Comando che istruisce la pratica indicare la data di decorrenza di tale aggravamento, nei moduli dedicati all'istruttoria, poiché rilevante ai fini della determinazione dell'anzianità di grado.
- d. Le promozioni per meriti di guerra, ovvero conseguite in tempo di guerra o grave crisi internazionale, non sono comprese tra quelle previste per la nomina in questione (art. 1314 comma 5).

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DA PARTE DELL'INTERESSATO E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA – FASE ISTRUTTORIA

- a. L'interessato dovrà presentare domanda, redatta come da modello allegato alla presente circolare (all. B), agli Enti/Comandi periferici individuati dai sotto indicati Organismi Centrali, che provvederanno all'istruttoria della stessa:
 - per l'Esercito Italiano, al Comando Militare della Capitale;
 - per la Marina Militare, alla Direzione Impiego Personale Marina Militare (MARIPERS) - 2° Dipartimento Impiego Sottufficiali Graduati e Truppa - che si occuperà anche della trattazione delle pratiche del personale gestito dal Comando Generale delle Capitanerie di Porto.
 - per l'Aeronautica Militare, alla 1^a Regione Aerea o al Comando Scuole dell'Aeronautica Militare/3^a Regione Aerea o alla Sezione Distaccata del personale in Congedo del Comando del COMAER;
 - per l'Arma dei Carabinieri, ai Comandi Legione Carabinieri.
- b. Al termine dell'istruttoria, gli Organismi Centrali dovranno acquisire e inviare a questa Direzione Generale la seguente documentazione, utilizzando la modulistica allegata, a corredo della pratica:
 - istanza dell'interessato (citato all. B);
 - libretto personale (con allegata la dichiarazione e attestazione di completezza) in originale;
 - foglio matricolare/stato di servizio, in originale o copia conforme;
 - decreto concessivo della Pensione Privilegiata Ordinaria vitalizia, in originale o copia conforme;
 - verbale di non idoneità al S.M.I., in originale o copia conforme;
 - visto - nulla osta - per la nomina a Sottotenente del ruolo d'onore (all. C);
 - scheda per i Sottufficiali del Ruolo d'Onore (all. D);
 - autocertificazione di nascita e residenza (oppure certificati in originale);
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
 - certificato del casellario giudiziale;
 - certificato dei carichi pendenti;
 - copia del congedo illimitato (o copia del decreto) in originale o copia conforme;
 - copia del documento di identità.

Della summenzionata documentazione, al termine delle operazioni, sarà restituita al Comando/Ente periferico proponente solo il libretto personale e il foglio matricolare/stato di servizio dell'interessato, per la custodia e il successivo aggiornamento.

Coloro che produrranno l'istanza di nomina in oggetto dovranno compilare e sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di cui agli allegati "E" ed "F" della circolare secondo le modalità previste dall'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni.

- c. Nel caso di istanze palesemente inammissibili, quali ad esempio quelle presentate da soggetto:
 - titolare di P.P.O. dall'ottava alla quarta categoria;
 - già beneficiario delle promozioni nel ruolo d'onore previste nell'art. 1314 del C.O.M.,

l'Organismo Centrale provvederà a inviare a questa Direzione Generale soltanto la documentazione comprovante la causa di diniego della nomina (unitamente alla domanda dell'interessato), per il seguito di competenza.

- d. Nel caso in cui l'interessato trasmetta l'istanza direttamente a questa Direzione Generale, la stessa provvederà a inoltrarla alla Forza Armata/Comando Generale per la relativa istruttoria.

5. ATTIVITA' RISALENTI ALLA DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE. FASE DECISORIA

- a. Questa Direzione Generale, ricevuta la documentazione dai Comandi/Enti istruttori e previo espletamento delle relative verifiche, la invierà alle rispettive Commissioni Ordinarie Avanzamento (C.O.A.), competenti a esprimersi.
- b. Nel caso in cui le C.O.A. di Forza Armata si esprimano:
 - negativamente: la Direzione Generale comunicherà direttamente all'interessato il preavviso di diniego ai sensi e per gli effetti dell'art. 10-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, nonché, tramite Comando/Ente, il provvedimento di denegata nomina;
 - positivamente: la Direzione Generale predisporrà bozza di Decreto per la firma del Ministro della Difesa alla quale seguirà lettera di nomina che il Comando/Ente provvederà a notificare all'interessato e a restituire a questa Direzione Generale, I Reparto – 1^a Divisione – 3^a Sezione (mentre le istanze per successive promozioni saranno istruite dal II Reparto – 4^a Divisione – 4^a Sezione), effettuando le variazioni matricolari di competenza.
- c. Per quanto concerne l'anzianità assoluta del grado di Sottotenente/Guardiamarina, se l'interessato:
 - risulta già iscritto da un anno nel Ruolo d'Onore e richiede per la prima volta la promozione in tale ambito, la decorrenza coincide con il termine dell'anno di permanenza nel Ruolo d'Onore dei Sottufficiali;
 - ha già ottenuto una promozione nel Ruolo d'Onore, la decorrenza coincide con il termine del periodo minimo di 5 anni di permanenza nel grado rivestito.

6. SITUAZIONI PARTICOLARI

L'Allievo Ufficiale o aspirante che venga a trovarsi in una delle condizioni previste all'art. 804, lettere a), b) e c) del C.O.M., vale a dire collocato in congedo assoluto riconosciuto permanentemente non idoneo al servizio militare per:

- mutilazione o invalidità riportate o aggravate per servizio di guerra, che abbiano dato luogo a pensione vitalizia o ad assegno rinnovabile da iscriversi a una delle otto categorie previste dalla tabella A annessa al Decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978 n. 915 e successive modificazioni;
- mutilazioni o invalidità riportate in incidenti di volo comandato, anche in tempo di pace, per causa di servizio e per le quali sia stato liquidato l'indennizzo privilegiato aeronautico previsto dalla legge;
- mutilazioni o invalidità riportate in servizio e per causa di servizio, che abbiano dato luogo a pensione privilegiata ordinaria delle prime otto categorie,

è nominato Sottotenente di complemento ed è contemporaneamente collocato in congedo assoluto e iscritto nel Ruolo d'Onore.

7. DIRAMAZIONE

I contenuti della presente circolare dovranno essere diramati agli E/D/R ed integrati con disposizioni di dettaglio volte a disciplinare anche situazioni particolari.

8. ALLEGATI:

- "A" elenco indirizzi;

- “B” schema di domanda;
- “C” schema di nulla osta redatto dal Comando/Ente che istruisce la pratica;
- “D” schema di scheda per i Sottufficiali nel Ruolo d’Onore redatta dal Comando/Ente che istruisce la pratica;
- “E” schema di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà;
- “F” schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

9. ABROGAZIONI

La circolare citata a seguito “a.” è abrogata solo nel paragrafo 4 mentre la circolare a seguito “b” è integralmente abrogata.

IL DIRETTORE GENERALE
Gen. D. c. (li) Paolo GEROMETTA

ELENCO INDIRIZZI

| | |
|--|--------|
| SECRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | |
| Ufficio per gli Affari Militari | ROMA |
| PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI | |
| Ufficio del Consigliere Militare | ROMA |
| MINISTERO DELLA DIFESA | |
| - Gabinetto del Ministro | |
| - Ufficio Legislativo | ROMA |
| SEGRETERIE PARTICOLARI DEI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELLA DIFESA | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELLA MARINA | ROMA |
| STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA | ROMA |
| COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI | ROMA |
| SECRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI | ROMA |
| COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA | ROMA |
| UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI | ROMA |
| UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE | ROMA |
| DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE | ROMA |
| DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA | SEDE |
| DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI | ROMA |
| ISPETTORATO GENERALE DELLA SANITÀ MILITARE | ROMA |
| DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO | ROMA |
| DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE | ROMA |
| DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI | ROMA |
| DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI | ROMA |
| DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITÀ | ROMA |
| COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE | ROMA |
| COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI E COMANDO OPERATIVO ESERCITO | ROMA |
| COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO | VERONA |
| COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE | ROMA |
| COMANDO SQUADRA AEREA | ROMA |
| COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO | ROMA |
| ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA | ROMA |

| | |
|--|---------------------|
| CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA | ROMA |
| COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO | ROMA |
| COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO | TORINO |
| COMANDO SCUOLE DELLA MARINA MILITARE | ANCONA |
| COMANDO SCUOLE DELL'AERONAUTICA MILITARE/3^ REGIONE AEREA | BARI |
| COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ARMA DEI CARABINIERI | ROMA |
| COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO | ROMA |
| DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO | ROMA |
| DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'ESERCITO | ROMA |
| COMANDO LOGISTICO DELLA MARINA MILITARE | NISIDA (NA) |
| DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELLA MARINA | ROMA |
| ISPETTORATO DI SANITÀ DELLA MARINA MILITARE | ROMA |
| COMANDO LOGISTICO DELL'AERONAUTICA MILITARE | ROMA |
| DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL'AERONAUTICA | ROMA |
| UFFICIO DEL GENERALE DEL RUOLO DELLE ARMI DELL'ARMA AERONAUTICA | ROMA |
| UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO | ROMA |
| UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO | ROMA |
| UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO SANITARIO AERONAUTICO | ROMA |
| COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI | ROMA |
| COMANDO CORPO DI ARMATA DI REAZIONE RAPIDA | SOLBIATE OLONA (VA) |
| COMANDO FORZE OPERATIVE SUD | NAPOLI |
| COMANDO TRUPPE ALPINE | BOLZANO |
| COMANDO TRASMISSIONI E INFORMAZIONI DELL'ESERCITO | ANZIO (ROMA) |
| COMANDO AVIAZIONE DELL'ESERCITO | VITERBO |
| COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE | ROMA |
| COMANDO FORZE OPERATIVE NORD | PADOVA |

Note

- (1) Indicare il Comando/Ente presso il quale si presenta l'istanza.
- (2) Riportare esattamente il cognome/nome o i cognomi/nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi e inoltre indicare grado, categoria, ruolo, Forza Armata, Arma/Corpo di appartenenza.
- (3) Se nato all'estero specificare Stato e località di nascita.
- (4) Ogni eventuale successiva variazione relativa alla residenza e al domicilio che si verifica durante l'espletamento della pratica, dovrà essere comunicata al Comando presso il quale è stata presentata l'istanza e a PERSOMIL.
- (5) Indicare quale Comando/Ente ha ricevuto l'istanza.
- (6) Specificare quale Forza Armata/Arma dei Carabinieri.
- (7) Indicare quale CMO ha rilasciato tale provvedimento.
- (8) Specificare quale categoria è stata assegnata: 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] - 6[^] - 7[^] 8[^].
- (9) Specificare quale "NUOVA" categoria è stata assegnata: 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] - 6[^] - 7[^] 8[^].
- (10) Specificare quale categoria è stata assegnata: 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] - 6[^] - 7[^] 8[^].
- (11) Indicare quale Ente (Ministero Difesa/INPS) ha emesso il provvedimento.
- (12) In caso contrario, indicare, con apposita dichiarazione da allegare alla domanda, le condanne, le applicazioni di pena su richiesta, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.
- (13) Specificare quale incarico si è ricoperto prima di essere posti in congedo.
- (14) Ogni eventuale successiva variazione relativa alla propria posizione summenzionata, dovrà essere comunicata al Comando/Ente dove l'istanza è stata presentata, per il successivo inoltro all'Ufficio di competenza.
- (15) Timbro lineare dell'Ente.
- (16) L'Istante deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese.



(1)

OGGETTO: Nulla Osta per la Nomina a SOTTOTENENTE nel Ruolo d'Onore del/della

EI MM AM CC

ai sensi dell'articolo 1315 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66

(da compilare a cura del Comando/Ente e allegare all'istanza per la nomina a Sottotenente del Ruolo d'Onore)

del Maresciallo _____, _____
 (cognome e nome) (2) (grado)

_____ , _____
 (ruolo) Arma/ Corpo (Forza Armata)

nato a _____ (Prov. _____) il ____/____/____

Sul conto del Sottufficiale si segnala che

1. E' iscritto nel Ruolo d'Onore dei Sottufficiali dal ____/____/____ con la seguente categoria ____ (3) e con l'anzianità di grado da Maresciallo nel grado apicale dal ____/____/____.
2. A seguito di visita medica presso la CMO⁽⁴⁾ di _____ in data ____/____/____, gli è stata assegnata una nuova categoria, la ____⁽⁵⁾⁽⁶⁾ utile per richiedere la nomina in oggetto (da compilare solo se notizia di interesse):
3. E' stato già promosso nel Ruolo d'Onore: SI NO .
 Se non è il primo avanzamento del Ruolo d'Onore, barrare quanti avanzamenti nel Ruolo d'Onore l'interessato ha già ottenuto: 1 2 3 4 .

AVVERTENZE

Si compili uno specchio per ciascun Sottufficiale proponente. In caso di diniego del NULLA OSTA, i motivi del diniego devono essere debitamente specificati. In caso di motivazione particolarmente complessa, il Comando/Ente dovrà allegare un'apposita nota a parte e richiamarla nel riquadro dei "visti".

| | |
|-----------------------------|---|
| VISTO ⁽⁷⁾ di | |
| (8) | |
| | |
| | |
| (9) _____ (luogo) (data) | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Bollo d'ufficio </div> (10) _____ _____ |

| | |
|------------------------------|---|
| VISTO ⁽¹¹⁾ di | |
| (12) | |
| | |
| | |
| (13) _____ (luogo) (data) | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Bollo d'ufficio </div> (14) _____ _____ |

Note

- (1) Indicare Comando/Ente che istruisce la pratica e apporre il visto.
- (2) Grado, cognome e nome, classe, Arma o Servizio, categoria del Sottufficiale.
- (3) Specificare quale categoria è stata assegnata: 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] - 6[^] - 7[^] 8[^].
- (4) Indicare la CMO che ha adottato il provvedimento.
- (5) specificare quale “NUOVA” categoria è stata assegnata: 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] - 6[^] - 7[^] 8[^].
- (6) Inserire solo l'ultimo provvedimento di aggravamento conferito al Sottufficiale, utile ai fini del conferimento della nomina in oggetto.
- (7) Visto da apporre dal Comando/Ente periferico che istruisce la pratica.
- (8) Riportando, in alternativa:
 - “Nulla Osta per la nomina in questione”
 - “OSTA” per la nomina in questione poiché”.Il parere deve essere riferito alla sussistenza dei requisiti previsti dalla nuova circolare in materia.
- (9) Località e data.
- (10) Firma del responsabile dell'istruttoria preceduta dall'indicazione del grado.
- (11) Visto da compilare a cura dell'Organismo delle F.A./Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri delegato che invia la pratica a PERSOMIL .
- (12) Riportando in alternativa:
 - “Nulla Osta per la nomina in questione”
 - “OSTA” per la nomina in questione poiché”.Il parere deve essere riferito alla sussistenza dei requisiti previsti dalla nuova circolare in materia.
- (13) Località e data;
- (14) Firma del responsabile dell'Ufficio che invia la pratica preceduta dall'indicazione del grado.



(2)

SCHEDA PER I SOTTUFFICIALI R.O.

da compilare a cura del Comando/Ente e da allegare a ciascuna istanza per la nomina a Sottotenente del R.O.
ai sensi dell'articolo 1315 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66

1. ANAGRAFICA

COGNOME _____ NOME _____
 LUOGO DI NASCITA _____ (Prov) ____ DATA DI NASCITA ____/____/____
 residente a _____ (prov. _____)
 Via _____ n. _____ C.A.P. _____
 domiciliato⁽²⁾ nel comune di _____ (prov. _____)
 via/piazza/ecc. _____ n. _____, C.A.P. _____

2. NOTIZIE DI STATO GIURIDICO

- Grado dell'interessato rivestito all'atto del congedo _____
e relativa data di anzianità di grado ____/____/____.
- Data di iscrizione nel Ruolo d'Onore dei Sottufficiali ____/____/____ e relativa categoria⁽³⁾
di assegnazione _____ (____) (allegare copia del provvedimento).
- Data di eventuale successiva variazione di categoria⁽⁴⁾ a seguito di apposita visita medica,
certificata con verbale della CMO⁽⁵⁾ di _____ (____) a decorrere dalla data
____/____/____.
- Ascritto al Centro Documentale dell'Esercito o al Dipartimento Militare
Marittimo/Capitaneria di Porto o alla Direzione Territoriale dell'Aeronautica o Arma dei
Carabinieri di _____⁽⁶⁾.
- Promozioni eventualmente già conseguite nel Ruolo d'Onore: SI NO . Se sì, barrare la
casella corrispondente alle promozioni conseguite in tale ruolo⁽⁷⁾: 1 2 3 4
(allegare copia dei provvedimenti).
- Eventuale trattamento di guerra o Privilegiato che ha dato luogo alla iscrizione al R.O.:
 - pensione o assegno rinnovabile di guerra⁽⁸⁾: categoria _____ SI NO
con decreto in data ____/____/____ (allegato in copia);
 - indennizzo privilegiato aeronautico⁽⁸⁾: SI NO
con decreto in data ____/____/____ (allegato in copia);
 - pensione privilegiata ordinaria di _____ categoria⁽⁸⁾ SI NO
con decreto in data ____/____/____ (allegato in copia);
 - assegno di superinvalidità tab E, lettera A e A BIS nr. 1 e 3⁽⁸⁾: SI NO
con decreto in data ____/____/____ (allegato in copia).

- Decorazioni al V.M. o promozioni per meriti di guerra⁽⁹⁾:

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Medaglia d'Oro SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | Medaglia d'Argento SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | Medaglia di bronzo SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | Croce di Guerra SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | Promozione merito guerra SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
|--|--|--|---|--|

- Forza Armata di appartenenza EI MM AM CC

(compilare solo i campi di interesse, in relazione alla Forza Armata di appartenenza)

| ARMA | CATEGORIA | SPECIALITA' | RUOLO |
|------|-----------|-------------|-------|
| | | | |

3. PROPOSTA DI NOMINA

Visti i precedenti di servizio e il ruolo di provenienza, lo si propone per la nomina a Ufficiale del

_____ (indicare ARMA - CORPO - RUOLO – CATEGORIA, in quanto applicabili)

(10) _____, _____
(luogo) (data)



(11) _____

Note:

- (1) indicare il Comando/Ente che istruisce la pratica;
- (2) da indicare solo se la residenza non coincide con il domicilio;
- (3) specificare quale categoria è stata assegnata: 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] - 6[^] - 7[^] 8;
- (4) specificare quale categoria è stata assegnata: 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] - 6[^] - 7[^] 8;
- (5) indicare quale CMO ha emanato tale provvedimento;
- (6) indicare a quale Comando/Ente l'interessato ha presentato la domanda in questione;
- (7) allegare copia di ogni provvedimento di avanzamento;
- (8) allegare copia di ogni provvedimento barrato con la x;
- (9) barrare con una X la casella di riferimento;
- (10) località e data;
- (11) firma preceduta dall'indicazione del grado.

A _____ - CAP _____
 (Comando/Ente preposta alla ricezione dell'istanza)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(rilasciata ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n.445 – supplemento ordinario alla G. U. – Serie generale n. 42 del 20.02.2001)
 da compilare a cura dell'interessato

Il sottoscritto _____
 (Grado, Qualifica, Cognome e Nome)
 nato a _____ Prov. ____ il ___/___/_____
 residente a _____ Prov. ____ C.A.P. _____
 Via _____ nr. ____ Tel.. _____

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. del 28/12/2000, nr. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle conseguenze penali e amministrative che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, possono derivargli da dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

sotto la sua responsabilità, di non essere stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna ovvero di non essere imputato in procedimenti penali per delitti non colposi.

_____, _____
 (luogo) (data)

 (firma per esteso leggibile)

(da compilare a cura dell'Ente):



.....
 (TIMBRO LINEARE DELL'ENTE)

Io sottoscritto, Funzionario Addetto al Servizio Certificativo, attesto, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28/12/2000, nr. 445 che il dichiarante _____ la cui identità personale mi risulta dal documento :
 _____ nr. _____ rilasciato da _____ in data _____, ha sottoscritto in mia presenza la dichiarazione di cui sopra, previa ammonizione da parte mia sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

_____, _____
 (luogo) (data)

IL FUNZIONARIO COMPETENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE(art. 46 e 47 – COMMI 1 E 2 – DEL D.P.R. 28/12/2000 nr. 445)
DA COMPILARE A CURA DELL'INTERESSATO

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov) il
 ____/____/____ residente a _____ (Prov.____) in via
 _____ nr. _____ (CAP _____),
 domiciliato a _____ (Prov.____) in via
 _____ nr. _____ (CAP _____),

consapevole delle conseguenze penali e amministrative che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, possono derivargli da dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere nato a _____ (Prov. _____) il ____/____/____;
- di essere residente a _____ (Prov. _____) in via
 _____ nr. _____;
- di essere domiciliato a _____ (Prov. _____) in via
 _____ nr. _____;
- che la composizione del nucleo famiglia è la seguente:

| NR. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | LUOGO DI NASCITA | GRADO PARENTELA | PROFESSIONE |
|-----|---------|------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- di essere stato collocato in congedo in data ____/____/____.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo)_____
(data)Il Dichiarante
