

# STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

## Ufficio di Stato Maggiore

### Attività e funzioni

L'Ufficio di Stato Maggiore:

- visiona gli appunti da porre all'attenzione del Capo di SMD;
- predispone la documentazione da sottoporre alla visione/approvazione del Capo di SMD;
- cura la preparazione delle visite ufficiali e di lavoro (in Italia e all'estero) attinenti al Capo di SMD, predisponendone e mantenendone aggiornato il piano annuale;
- coordina il flusso di tutta la corrispondenza di ufficio dello SMD che deve essere posta in visione al Capo di SMD, assegnandone le priorità sulla base delle esigenze proposte dai Reparti;
- organizza le riunioni del Comitato dei Capi di stato maggiore delle Forze armate e ne redige i verbali;
- fornisce consulenza tecnico-amministrativa al Capo Ufficio Generale e ai Capi dei collaterali Uffici sulle procedure/normative in vigore in materia di gestione del personale e tecnico-amministrativa.