



**MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
DIREZIONE GENERALE**

Piazza della Marina, 4 – 00196 ROMA
Posta elettronica: aid@agenziaindustriedifesa.it
Posta elettronica certificata: aid@postacert.difesa.it

Tel: 06/36804457 – Fax: 06/36803921
P.I. 07281771001 – C.F. 97254170588

AVVISO PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE/MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITA' DI FUNZIONARI AMMINISTRATIVI (AREA III) E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (AREA II) APPARTENENTI AI RUOLI DEL MINISTERO DIFESA ALL'IMPIEGO IN POSIZIONE DI DISTACCO PRESSO L'UFFICIO SVILUPPO CAPITALE UMANO E ORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Questa Agenzia Industrie Difesa è intenzionata ad avvalersi delle previsioni di cui all'art. 4 co.1 lett. b) della Convenzione triennale tra il Ministro della Difesa e il Direttore Generale dell'AID in vigore dal 1 gennaio 2018, ai fini dell'impiego di personale civile del Ministero della Difesa in posizione di distacco per le esigenze dell'Ufficio Sviluppo Capitale Umano e Organizzazione della Direzione Generale di questa Agenzia.

A questo scopo, a partire dalla data di pubblicazione del presente AVVISO sul sito internet dell'Agenzia Industrie Difesa fino al 23 gennaio p.v. saranno raccolte le candidature degli eventuali interessati ai fini di una selezione, effettuata sui titoli e le esperienze professionali risultanti dal curriculum vitae ed, eventualmente, a mezzo di un successivo colloquio, dei profili ritenuti più idonei alle esigenze di impiego, tenuto conto delle peculiarità delle attività svolte dall'AID. I candidati potranno essere convocati per un colloquio anche prima della scadenza di presentazione delle domande. Successivamente alla scadenza del termine del 23 gennaio si procederà ad una prima selezione, eventuali candidature pervenute successivamente verranno comunque assunte agli atti per eventuali successive valutazioni.

I profili professionali di interesse per questa AID appartengono all'Area III, Funzionario Amministrativo e all'Area II, Assistente Amministrativo di cui al vigente Nuovo Sistema di Classificazione del Personale Civile del Ministero della Difesa (NSC).

Nello specifico, per le funzioni da svolgere presso l'Ufficio Sviluppo Capitale Umano della Direzione Generale dell'AID, rileva la formazione ed esperienza professionale nei seguenti ambiti:

- Competenze nella gestione e amministrazione del personale civile con riferimento alle procedure di reclutamento, inquadramento normativo, status giuridico, aspettative, congedi e aspetti previdenziali.
- Competenze nella gestione e amministrazione del personale civile con riferimento al trattamento economico, previdenziale, versamento contributi e tutti gli aspetti connessi al trattamento economico sulla contabilità e bilancio.

Saranno valutate con particolare attenzione esperienze professionali e conoscenze riferibili all'impiego di forme di lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione e alla gestione del bilancio di azienda.

L'istanza degli interessati, corredata da Curriculum Vitae e altra eventuale documentazione ritenuta utile alla valutazione, dovrà essere inviata al seguente indirizzo mail aid@postacert.difesa.it o, in alternativa, aid@aid.difesa.it.

La sede di lavoro è presso Palazzo Marina, Piazza della Marina, 4, 00196 ROMA.

I candidati selezionati saranno collocati in posizione di distacco temporaneo rinnovabile, previo nulla osta dell'Ente in cui prestano attualmente servizio, che sarà richiesto a cura di questa AID.

L'Agenzia Industrie Difesa si riserva anche di non procedere ad assegnazione delle posizioni disponibili qualora non rinvenisse nelle candidature pervenute le necessarie competenze di base per procedere ad un utile inserimento nel contesto della Direzione Generale dell'Agenzia.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Giancarlo ANSELMINO