



**MINISTERO DELLA DIFESA  
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA  
DIREZIONE GENERALE**

Piazza della Marina, 4 – 00196 ROMA  
Posta elettronica: aid@aid.difesa.it  
Posta elettronica certificata: aid@postacert.difesa.it

**AVVISO E DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:** Vendita di materiali non ferrosi (alluminio) provenienti dalla distruzione/riduzione di n°18 pontoni galleggianti FAIREY – OFFERTA LIBERA.

GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI SONO INVITATI  
A PRESENTARE OFFERTA LIBERA

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Premessa:**

Questa Agenzia, così come identificata al successivo punto 1, indice una gara, a procedura aperta, per la vendita di quanto in oggetto. La procedura si terrà, in seduta pubblica, presso la sede dell’Agenzia Industrie Difesa - Direzione Generale – (**Piazza della Marina, 4 – 00196 Roma**), il giorno **22 Luglio 2020** a partire dalle ore **11:00**.

**1. Ente aggiudicatore**

Agenzia Industrie Difesa - Direzione Generale – Piazza della Marina, 4 - 00196 Roma, di seguito denominata semplicemente anche “Ente” o “A.I.D.”.

**2. Oggetto della procedura:**

Alienazione, mediante vendita di:

*materiali non ferrosi (alluminio) provenienti dalla distruzione/riduzione di n°18 pontoni galleggianti FAIREY dichiarati fuori uso dal 2° Reggimento Genio Pontieri di Piacenza (Tot. Kg 45.900;*

Il suddetto materiale è visionabile prendendo accordi diretti con i **punti di contatto** indicati al **punto 13** di questo Disciplinare di Gara (**Ricognizione dei materiali**).

### 3. Condizioni generali

La vendita dei beni in oggetto, per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, dovrà essere eseguita nell'osservanza delle normative vigenti in materia. Agenzia Industrie Difesa viene esonerata da qualsiasi responsabilità per vizi occulti, apparenti e non apparenti, sui lotti in vendita col presente bando di gara, nonché per i relativi utilizzi degli stessi da parte dei soggetti aggiudicatari.

### 4. Partecipanti alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con la P.A. e che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### 5. Procedura

I soggetti interessati all'acquisto dei beni oggetto di gara devono presentare la propria offerta corredata dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Le offerte pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione che provvederà ad aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua.

Qualora pervengano offerte uguali, si procederà ad invitare le imprese interessate a formulare un'offerta migliorativa a rialzo (ai sensi dell'art. 28, comma 7 del D.M. 181/2014) con modalità e termini che saranno comunicati.

### 6. Non frazionabilità del lotto – Oneri a carico della Ditta

Il lotto oggetto di vendita **non è frazionabile**, pertanto non saranno ammesse offerte per l'acquisto di quantitativi inferiori a quello sopra indicato.

Sono a totale carico della Ditta acquirente, oltre gli oneri relativi al prelievo, carico, trasporto e scarico presso i propri stabilimenti o luoghi di destinazione (da eseguirsi esclusivamente con mezzi e manovalanza propri della Ditta aggiudicataria).

### 7. Termini di presentazione

La Ditta che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta con il mezzo che riterrà più opportuno, e comunque a proprio rischio, alla Segreteria della Direzione Generale dell'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA in Piazza della Marina, 4 – 00196 Roma, entro le ore **16:00** del giorno **21 Luglio 2020**, ovvero presentata a mano direttamente al Presidente del Seggio dalle ore **10:00** alle ore **11:00** del giorno previsto per la gara, fissato per il **22 Luglio 2020**.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute **al di fuori dei termini sopra indicati**.

## 8. Modalità di aggiudicazione

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica, il giorno **22 Luglio 2020** a partire dalle ore **11:00** presso la sede della Direzione Generale dell'Agenzia Industrie Difesa (Piazza della marina, 4 ROMA) da apposita Commissione di seggio di gara, composta da un Presidente e due membri, all'uopo nominata dal Direttore Generale di questa Agenzia.

La Commissione procederà con l'apertura della **BUSTA A** (capacità giuridica), successivamente della **BUSTA B** (deposito cauzionale), ed infine, per le sole ditte risultate ammissibili (per aver correttamente prodotto la documentazione relativa alla "capacità giuridica" e "deposito cauzionale"), della **BUSTA C** (offerta economica).

## 9. Criteri di aggiudicazione

La procedura di vendita sarà effettuata mediante la presentazione di offerte d'acquisto secondo le modalità descritte nell'**Allegato E** del disciplinare di gara (**Schema di Offerta**).

**Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o difformi** da quanto prescritto dal presente Disciplinare di Gara e dagli allegati tutti.

## 10. Adempimenti in caso di aggiudicazione

La Ditta risultata aggiudicataria dovrà presentarsi, a seguito di convocazione (che avverrà dopo l'approvazione della cessione da parte dell'Ente cedente), presso la Direzione Generale dell'Agenzia Industrie Difesa, per la sottoscrizione del relativo contratto di vendita.

Qualora la Ditta non si presenti alla stipula, si procederà all'incameramento della cauzione.

A seguito dell'avvenuta approvazione del Direttore Generale dell'Atto di vendita stipulato tra l'Agenzia Industrie Difesa e la Ditta, e a seguito dell'emissione della fattura da parte di AID, la Ditta dovrà provvedere al **pagamento e ritiro** dei materiali aggiudicati nelle modalità indicate al punto 15 di questo Disciplinare di Gare (Modalità di esecuzione).

## 11. Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 47 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, **la garanzia presentata in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria verrà trattenuta a garanzia dell'esecuzione del contratto.**

Detta garanzia, **pari al 20 % (venti per cento) del prezzo di acquisto**, dovrà essere rilasciata in uno dei seguenti modi:

- **assegno circolare bancario intestato a:** AGENZIA INDUSTRIE DIFESA;
- **polizza bancaria o fideiussoria** rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993, o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività, nonché da intermediari finanziari iscritti all'albo degli intermediari

finanziari di cui all'art. 106 del predetto decreto. **A pena di non ammissibilità dell'offerta, la firma dei funzionari che rilasciano la polizza fideiussoria o fidejussione bancaria dovrà essere autenticata da un notaio, il quale dovrà, altresì, attestare i poteri di firma e rappresentanza del firmatario per conto dell'Istituto emittente.**

Nessun materiale potrà essere asportato dalla Ditta aggiudicataria se la stessa non provvede, entro il termine stabilito dal contratto, **al pagamento anticipato dell'intero importo relativo al lotto aggiudicato.**

Il mancato rispetto delle precedenti prescrizioni comporterà l'esclusione della Ditta dalla procedura, l'incameramento della cauzione e l'aggiudicazione del lotto in favore della seconda miglior offerente.

## **12. Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, la Ditta dovrà presentare un **plico sigillato**, recante all'esterno la dicitura **“Vendita di materiali non ferrosi (alluminio) provenienti dalla distruzione/riduzione di n°18 pontoni galleggianti FAIREY – OFFERTA LIBERA - NON APRIRE”** il quale dovrà contenere:

### **12.1 BUSTA “A” – recante la dicitura “Capacità Giuridica e Rappresentanza Legale”, contenente:**

- a) certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese (di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella fissata per la gara) rilasciato dalla competente Camera di Commercio per la categoria corrispondente;
- b) dichiarazione sostitutiva di non essere in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata;
- c) dichiarazione sostitutiva del regolare versamento dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei lavoratori con l'indicazione della sede e del numero di iscrizione INPS e INAIL;
- d) dichiarazione sostitutiva in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- e) Condizioni Particolari Tecniche siglate su ogni pagina (allegato “A” al presente disciplinare);
- f) patto di integrità siglato su ogni pagina (allegato “C” al presente disciplinare);
- g) dichiarazione di “pantouflage” (allegato “D” al presente disciplinare);
- h) copia di un documento di riconoscimento, valido e non scaduto, relativo alla persona con poteri di legale rappresentanza, che avrà sottoscritto l'offerta.

### **12.2 BUSTA “B” - recante al dicitura “Deposito cauzionale”:**

contenente, ai sensi dell'art. 47 del R.D. 827/1924, il *deposito cauzionale* a garanzia dell'offerta, costituito secondo le modalità disciplinate dal precedente punto 11.

La cauzione prestata dalla Ditta aggiudicataria verrà trattenuta fino al termine delle attività di ritiro dei materiali costituenti il lotto, mentre la cauzione prestata dalle Ditte rimaste non aggiudicatarie verrà restituita nelle mani di un legale rappresentante qualora presente al seggio di gara, oppure, qualora non presente, re-inviata alla Ditta ad avvenuta stipula.

### **12.3 BUSTA “C” – recante la dicitura “Offerta Economica”, contenente:**

**l’offerta economica** redatta conformemente al facsimile in **allegato E** al presente disciplinare.

### **13. Ricognizione dei materiali**

Il sopralluogo dei materiali, ai fini della partecipazione alla presente gara, è **facoltativo**.

I materiali oggetto di vendita saranno visibili secondo le modalità indicate al punto 4 delle CPT (Allegato A).

### **14. Modalità per la presentazione delle offerte**

#### **14.1 Modalità di spedizione e recapito**

La Ditta che intende presentare offerta dovrà attenersi alle modalità di cui al presente disciplinare.

Qualora il plico dovesse essere recapitato via posta, dovrà essere inviato a:

**Agenzia Industrie Difesa**

**Piazza della Marina 4**

**00196 ROMA.**

L’invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Agenzia stessa qualora, per qualsiasi motivo, tale plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio sopraindicato. Si ribadisce che non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il predetto termine.

#### **14.2 Confezionamento del plico**

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con qualsiasi mezzo idoneo ad impedirne la manomissione e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico, oltre quanto prescritto al punto 12 del presente disciplinare, dovrà essere riportata in bella evidenza la *ragione sociale della Ditta*.

#### **14.3 Sottoscrizione dei documenti**

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante o da un suo procuratore all’uopo munito di procura speciale notarile che ne attesti i poteri, ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

#### **14.4 Contenuto del plico**

Il plico sarà confezionato come prescritto al precedente punto 12 del presente disciplinare e dovrà contenere quanto previsto ai punti 12.1, 12.2 e 12.3.

## **15. Modalità di esecuzione**

La società offerente, in caso di aggiudicazione, sarà ritenuta vincolata legalmente per il solo fatto di aver presentato regolare offerta e dovrà effettuare il **pagamento** di quanto offerto ed avviare il **ritiro** dei beni secondo le modalità riportate nell'articolo 5 delle CPT (Allegato A).

Si precisa, inoltre, che tutte le attività inerenti al ritiro dei beni devono svolgersi nel pieno rispetto delle norme antinfortunistiche e di tutte le disposizioni/prescrizioni applicabili ai sensi del (D.lgs, 81/2008) impartite da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione del sito dove sono ormeggiati o alati i mezzi.

La ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di eventuali danni che venissero provocati durante le operazioni di ritiro, a persone e cose appartenenti all'Ente Cedente o a terzi; non potranno essere avanzate pretese di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione contrattuale.

## **16. Verifiche**

L'Agenzia Industrie Difesa potrà procedere, in qualsiasi momento, a verificare la veridicità delle informazioni contenute nelle dichiarazioni rese in autocertificazione.

## **17. Documenti a comprova**

Alla Ditta aggiudicataria potrà essere richiesta, in qualsiasi momento, la produzione di idonea documentazione a comprova del possesso dei requisiti riportati al punto 12.1, dalla lettera b) alla d).

## **18. Trattamento dei dati personali**

Si rende noto che i dati eventualmente forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso la Direzione Generale dell'Agenzia Industrie Difesa per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, in conformità di quanto previsto dal GDPR 679/16 in materia di privacy.

Il titolare del trattamento nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti è il *Responsabile del Procedimento*.

## **19. Validità dell'offerta e clausola risolutiva**

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per **180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte**.

Trascorso vanamente tale termine, senza che l'Agenzia Industrie Difesa abbia a sua volta ricevuto dalle competenti autorità l'autorizzazione alla cessione e vendita a terzi dei materiali, la Ditta potrà richiedere la risoluzione del contratto e la restituzione del deposito cauzionale costituito in sede di gara. Nessun altro onere o rimborso potrà essere riconosciuto da A.I.D., o preteso dalla Ditta, qualora la mancata cessione dei materiali non dovesse dipendere dalla volontà propria di A.I.D.

## **20. Cessione del contratto e subappalto**

E' fatto assoluto divieto alla Ditta di cedere, a qualsiasi titolo, i beni oggetto di vendita prima del completamento di tutte le formalità previste per l'aggiudicazione, nonché prima della stipula dell'atto negoziale.

In caso di accertata violazione alle norme del presente punto, A.I.D., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di annullare l'aggiudicazione.

Inoltre, è fatto espresso divieto di cessione del contratto.

Per quanto concerne il subappalto, si precisa che, trattandosi di vendita di beni dismessi dalla P.A., si esula dall'applicazione del Codice dei Contratti (il quale prevede precise disposizioni solo per servizi, forniture, lavori ed opere, nonché concorsi pubblici di progettazione, eseguiti a favore delle Pubbliche Amministrazioni). Pertanto, nulla osta alla Ditta aggiudicataria, sotto la propria e piena responsabilità, affidare a terzi (anche parzialmente) le attività di demilitarizzazione, bonifica, ritiro, carico e trasporto dei materiali ceduti dall'Ente cedente.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria provvederà comunque ad indicare in tempo utile all'Ente cedente i nominativi e le generalità delle persone, nonché indicare gli estremi (targa, modello, ecc.) degli automezzi che provvederanno alle operazioni di ritiro, l'Ente cedente avrà piena facoltà di verificare il rapporto esistente tra affidante ed affidatario di tali operazioni (nonché segnalare le eventuali anomalie alle Autorità competenti) al solo scopo di accertare il rispetto delle norme relative alla sicurezza delle operazioni e la protezione delle infrastrutture militari.

## **21. Lingua**

Tutti i documenti prodotti in sede di presentazione di offerta, nonché, per la successiva gestione dei contratti dovranno essere redatti in lingua italiana.

## **22. Informazioni**

Tutte le informazioni inerenti la presente procedura saranno disponibili sul profilo del committente al seguente indirizzo web: [www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it) nella sezione “Bandi di gara”.

Al suddetto indirizzo web verranno altresì pubblicati:

- “quesiti e risposte”;
- “chiarimenti”;
- “varianti, rettifiche e/o integrazioni”;
- verbale di gara.

## **23. Oneri fiscali ed altre spese**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese di bollo ed, eventualmente, quelle afferenti all’eventuale registrazione fiscale dell'atto negoziale;

## **24. Punti di contatto della procedura di gara**

I punti di contatto della procedura sono:

- Dott. Matteo Piasentini, tel: 06/36804551, mail: [matteo.piasentini@aid.difesa.it](mailto:matteo.piasentini@aid.difesa.it)
- Dott. Michele De Masi, tel: 06/36804551, mail: [michele.demasi@aid.difesa.it](mailto:michele.demasi@aid.difesa.it)

*Roma, 18 Giugno 2020*

RESPONSABILE PROCEDURA DI GARA  
Ten. Col. Massimiliano dott. Bianconi

**ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI**