



**MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
DIREZIONE GENERALE**

Piazza della Marina, 4 – 00196 ROMA
Posta elettronica: aid@aid.difesa.it
Posta elettronica certificata: aid@postacert.difesa.it
Tel: 06/3680.5410 – Fax: 06/4735 3921
P.I. 07281771001 – C.F. 97254170588

AVVISO E DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura di gara aperta, per la vendita di parti di ricambio del velivolo B707 giacenti presso il Comando Aeroporto "M. De Bernardi" Pratica di Mare. Offerta libera fuori campo dall'applicazione dell'I.V.A. ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii..

**GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI SONO INVITATI
A PRESENTARE OFFERTA A RIALZO RISPETTO AL PREZZO BASE PALESE**

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa:

Questa Agenzia, così come identificata al successivo punto 1, indice una gara, a procedura aperta, per la vendita di parti di ricambio del velivolo B707 giacenti presso il Comando Aeroporto "M. De Bernardi" Pratica di Mare. La procedura si terrà, in seduta pubblica, presso la sede dell'Agenzia Industrie Difesa - Direzione Generale – **(Piazza della Marina, 4 – 00197 Roma)**, il **giorno 19 dicembre 2018** a partire dalle ore **10:00**.

1. Ente appaltante

Agenzia Industrie Difesa - Direzione Generale – Piazza della Marina, 4 - 00196 Roma, di seguito denominata semplicemente anche "Ente" o "A.I.D".

2. Oggetto dell'appalto

Il suddetto materiale (elencato in ALLEGATO A) si trova ed è visionabile presso il Comando Aeroporto "M. De Bernardi" Pratica di Mare.

Il punto di contatto, presso il citato Stabilimento, per l'esecuzione del **sopralluogo obbligatorio** è indicato al successivo punto 10.

3. Non frazionabilità del lotto – Oneri a carico della Ditta

Il lotto oggetto di vendita **non è frazionabile** e pertanto non saranno ammesse offerte per l'acquisto di quantitativi inferiori a quello sopra indicato.

Sono a totale carico della Ditta acquirente, oltre gli oneri relativi al prelievo, carico, trasporto, e scarico presso i propri stabilimenti o luoghi di destinazione (da eseguirsi esclusivamente con mezzi e manovalanza propri della Ditta aggiudicataria).

4. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, in favore della Ditta che avrà presentato il **maggior prezzo offerto**.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. La finalizzazione della vendita sarà vincolata al parere favorevole della forza Armata cedente.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o difformi da quanto prescritto dal presente Disciplinare di Gara e dagli allegati tutti.

Qualora siano presentate più offerte uguali fra loro, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

5. Termini di presentazione

La Ditta che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta con il mezzo che riterrà più opportuno, e comunque a proprio rischio e pericolo, alla Segreteria della Direzione Generale dell'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA in Piazza della Marina, 4 – 00196 Roma, **entro le ore 16:00 del giorno 18 dicembre 2018**, ovvero presentata a mano direttamente al Presidente del Seggio **dalle ore 09:00 alle ore 10:00** del giorno previsto per la gara, fissato per il **19 dicembre 2018**.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute al di fuori dei termini sopra indicati.

6. Modalità di aggiudicazione

L'**apertura delle offerte** avverrà, in seduta pubblica, **il giorno 19 dicembre 2018 a partire dalle ore 10:00** presso la sede della Direzione Generale dell'Agenzia Industrie Difesa.

Il Direttore Generale dell'Agenzia Industrie Difesa nominerà apposita Commissione di seggio di gara, composta da un Presidente e due Testimoni.

La Commissione procederà con l'apertura delle BUSTE "A" (capacità giuridica), successivamente, per le sole ditte risultate ammissibili (per aver correttamente prodotto la documentazione relativa alla "capacità giuridica"), delle BUSTE "B" (offerta economica).

Si procederà quindi all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà offerto il maggior prezzo d'acquisto. Al termine delle operazioni, il Presidente del seggio di gara, comunicherà ai presenti l'aggiudicatario del lotto. Qualora l'aggiudicatario non sia presente, gli si darà comunicazione in forma scritta.

7. Adempimenti in caso di aggiudicazione

La Ditta risultata aggiudicataria dovrà presentarsi, a seguito di convocazione, presso la Direzione Generale dell'Agenzia Industrie Difesa, per la sottoscrizione del relativo contratto di vendita.

Qualora la Ditta non si presenti alla stipula, si procederà alla assegnazione dell'aggiudicazione a favore della Ditta risultata seconda in graduatoria e così via.

Entro 10 gg. dalla data di comunicazione, da parte di AID, dell'avvenuta approvazione, da parte del Direttore Generale, dell'Atto di vendita stipulato tra la Ditta e l'Agenzia Industrie Difesa, la Ditta dovrà provvedere al completo ritiro dei materiali aggiudicati, concordandosi con l'incaricato del Comando Aeroporto "M. De Bernardi" Pratica di Mare di cui al successivo punto 10.

Nessun materiale potrà essere asportato dalla Ditta aggiudicataria se la stessa non provvede, entro il termine stabilito dal contratto, **al pagamento anticipato dell'intero importo di aggiudicazione.**

Il pagamento dovrà essere dimostrato a mezzo invio di documentazione probatoria all'indirizzo e-mail del *R.U.P.*, il quale provvederà, eseguiti gli opportuni accertamenti, a comunicare alla Ditta ed al p.o.c. del Comando Aeroporto, l'eseguibilità del contratto ed il nulla osta all'avvio del ritiro dei materiali.

8. Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, la Ditta dovrà presentare un plico sigillato, recante all'esterno la dicitura **“partecipazione alla gara per la vendita parti di ricambio B707 - NON APRIRE”** il quale dovrà contenere:

8.1 BUSTA “A” – recante la dicitura **“Capacità Giuridica e Rappresentanza Legale”**:

- a) certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese (di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella fissata per la gara) rilasciato dalla competente Camera di Commercio per la categoria corrispondente;
- b) dichiarazione sostitutiva di non essere in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata;
- c) dichiarazione sostitutiva del regolare versamento dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei lavoratori con l'indicazione della sede e del numero di iscrizione INPS e INAIL;
- d) dichiarazione sostitutiva in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- e) elenco dei materiali e condizioni tecniche, allegato “A” al presente disciplinare, siglato;
- g) dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'incaricato dello Stabilimento (allegato “B” al presente disciplinare);
- h) patto di integrità siglato su ogni pagina (allegato “C” al presente disciplinare);
- i) dichiarazione di “pantouflage” (allegato “D” al presente disciplinare);
- k) copia di un documento di riconoscimento, valido e non scaduto, relativo alla persona con poteri di legale rappresentanza, che avrà sottoscritto l'offerta.

8.2 BUSTA “B” recante la dicitura “Offerta Economica” –contenente l’offerta economica, con apposta marca da bollo da euro 16,00 (a pena esclusione), redatta conformemente al facsimile in allegato “E” al presente disciplinare.

9. Ricognizione dei materiali

I materiali oggetto di vendita a fronte del presente disciplinare, saranno visibili tutti i giorni antecedenti **il 17 dicembre 2018**, previo appuntamento con il **Cap. MORINI Fabrizio** - Capo Gruppo Rifornimenti del Reparto STO - Tel. +39-0691292233 Fax +39-0691292866.

10. Modalità per la presentazione delle offerte

10.1 Modalità di spedizione e recapito

La Ditta che intende presentare offerta dovrà attenersi alle modalità di cui al presente disciplinare. Il recapito, presso la Segreteria della Direzione Generale dell’Agenzia Industrie Difesa. L’invio del plico, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Agenzia stessa qualora, per qualsiasi motivo tale plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio sopraindicato. Si ribadisce che non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il predetto termine.

10.2 Confezionamento del plico

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con qualsiasi mezzo idoneo ad impedirne la manomissione e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico, oltre quanto prescritto al punto 8 del presente disciplinare, dovrà essere riportata in bella evidenza la ragione sociale della Ditta.

10.3 Sottoscrizione dei documenti

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante o da un suo procuratore all’uopo munito di procura speciale notarile che ne attesti i poteri, ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

10.4 Contenuto del plico

Il plico sarà confezionato come prescritto al precedente punto 8 del presente disciplinare e dovrà contenere quanto previsto ai punti 8.1 e 8.2.

11. Verifiche

L’Agenzia Industrie Difesa potrà procedere, in qualsiasi momento, a verificare la veridicità delle informazioni contenute nelle dichiarazioni rese in autocertificazione.

12. Documenti a comprova

Alla Ditta aggiudicataria potrà essere richiesta, in qualsiasi momento, la produzione di idonea documentazione a comprova del possesso dei requisiti riportati al punto 8.1, dalla lettera b) alla d).

13. Trattamento dei dati personali

Si rende noto che i dati eventualmente forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso la Direzione Generale dell'Agenzia Industrie Difesa per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti, è il Responsabile del Procedimento.

14. Validità dell'offerta e clausola risolutiva

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Trascorso vanamente tale termine senza che l'Agenzia Industrie Difesa abbia a sua volta ricevuto, dalle competenti autorità, l'autorizzazione alla cessione e vendita a terzi degli autoveicoli, la Ditta potrà richiedere la risoluzione del contratto e la restituzione del deposito cauzionale costituito in sede di gara. Nessun altro onere o rimborso potrà essere riconosciuto da A.I.D., o preteso dalla Ditta, qualora la mancata cessione dei veicoli non dovesse dipendere dalla volontà propria di A.I.D..

15. Cessione del contratto e subappalto

È fatto espresso divieto di cessione del contratto.

Per quanto concerne il subappalto, si precisa che, trattandosi di vendita di beni dismessi dalla P.A., si esula dall'applicazione del Codice dei Contratti (il quale prevede precise disposizioni solo per servizi, forniture, lavori ed opere, nonché concorsi pubblici di progettazione, eseguiti a favore delle Pubbliche Amministrazioni).

Tuttavia, nulla osta alla Ditta aggiudicataria, sotto la propria e piena responsabilità, affidare a terzi (anche parzialmente) le attività di ritiro, carico e trasporto dei materiali ceduti dall'Amministrazione Difesa (A.D.).

Fermo restando che la Ditta aggiudicataria provvederà comunque ad indicare in tempo utile allo Stabilimento i nominativi e le generalità delle persone, nonché indicare gli estremi (targa, modello, ecc.) degli automezzi che provvederanno alle operazioni di ritiro, l'Amministrazione Difesa avrà piena facoltà di verificare il rapporto esistente tra affidante ed affidatario di tali operazioni (nonché segnalare le eventuali anomalie alle Autorità competenti) al solo scopo di accertare il rispetto delle norme relative alla sicurezza delle operazioni e la protezione delle infrastrutture militari.

16. Lingua

Tutti i documenti prodotti in sede di presentazione di offerta, nonché, per la successiva gestione dei contratti dovranno essere redatti in lingua italiana.

17. Informazioni

Tutte le informazioni inerenti la presente procedura saranno disponibili sul profilo del committente al seguente indirizzo web: www.aid.difesa.it nella sezione "Bandi di gara".

Al suddetto indirizzo web verranno altresì pubblicati:

- "quesiti e risposte";
- "chiarimenti";
- "varianti, rettifiche e/o integrazioni";
- verbale di gara.

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il: Ten. Col. Massimiliano BIANCONI e-mail massimiliano.bianconi@aid.difesa.it . Per contatti sulla procedura amministrativa Ten. Col. com. Diego CHIAPPINI e-mail: diego.chiappini@aid.difesa.it .

Roma, lì 22 novembre 2018

IL RESPONSABILE DELLA CONTRATTUALISTICA
Col. com. t. ISSMI Nicolangelo GRIECO
(originale firmato agli atti)