

## ARSENALE MILITARE MESSINA

Verbale Amministrativo relativo al Soccorso Istruttorio n° \_\_37\_\_ del 04 ott. 2017

**OGGETTO:** Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 – Servizi di carenaggio, pulizia casse e pitturazioni necessari per N/T “ENOTRIA” in sosta lavori presso l’Arsenale Militare di Messina. Importo presunto a base di gara: € 205.000,00 (euro duecentocinquemila/00) al netto di I.V.A. di cui € 6.000,00 per costi della la sicurezza - CPV : 50241000-6 manutenzioni e riparazioni Navi - CIG: 71611510C1 – GARA : 6811056

**Responsabile Unico del procedimento: Ten. Col. Com. Diego CHIAPPINI**

L’anno **duemiladiciassette** addì **04** del mese di **ottobre**, alle ore **11,00** si è insediata, presso la sala consiglio dell’Arsenale Militare di Messina, la sottonotata Commissione, nominata con Atto dispositivo nr. 134/2017 del 04.08.2017 del Direttore Generale dell’Agenzia Industrie Difesa Roma, Ing. Gian Carlo Anselmino:

- PRESIDENTE: C.F. Rocco CICCIARELLO;
- 1° MEMBRO: Funz. di Amm.ne Domenica LOMBARDO;
- 2° MEMBRO: Ass. di Amm.ne Letteria BELLINGHIERI;

### PREMESSO CHE

- Con fg. M\_D GAID REG2017 0005939 del 21.09.2017 sono stati richiesti, **in originale**, alla Ditta “**SAKUR – S.r.l.**” i report manutentivi delle apparecchiature di idrosabbature e di idrolavaggio PTC;
- Con fg. M\_D GAID REG2017 0005940 del 21.09.2017 è stata richiesta alla Ditta “**TECNOMARE – S.r.l.**” la conferma dell’autorizzazione alle verifiche congiunte di materiali e mezzi (DGUE Sez. IV – C para 5) e la dichiarazione di “MANLEVA” generica a favore dell’A.I.D. in merito alle cause di risoluzione contrattuale previste nel contratto di noleggio.

Allo scadere del termine stabilito (03.10.2017), c/o l’ufficio Protocollo dell’Arsenale Militare Messina sono pervenuti due plichi:

- Ditta SAKUR – S.r.l. – Prot. N° A/0015897 del 21.09.2017;
- Ditta TECNOMARE – S.r.l. – Prot. N° A/00160870 del 03.10.2017.

La Commissione prende atto che, la documentazione prodotta da entrambe le Ditte risulta **conforme e corrispondente** a quanto precedentemente richiesto.

**Il Presidente**  
**C.F. Rocco CICCIARELLO**  
(originale firmato agli atti)

**Membro**  
**Ass. di Amm.ne Domenica LOMBARDO**  
(originale firmato agli atti)

**Membro e Segretario**  
**Ass. di Amm.ne Letteria BELLINGHIERI**  
(originale firmato agli atti)

Il Responsabile Unico del Procedimento Ten. Col. Com. Diego CHIAPPINI

Visto  
(originale firmato agli atti)