



MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Posta elettronica: aid@aid.difesa.it
Posta elettronica certificata: aid@postacert.difesa.it

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D. Lgs. 50/2016 PER SERVIZI DI CARENAGGIO, PULIZIA CASSE E PITTURAZIONI NECESSARI PER LA N/T ENOTRIA IN SOSTA LAVORI PRESSO L'ARSENALE MILITARE DI MESSINA. Importo presunto a base di gara: € 205.000,00 (euro duecentocinquemila/00) al netto dell'I.V.A. di cui euro 6.000,00 per costi alla sicurezza.

CPV: 50241000-6 Manutenzione e riparazioni navi

GARA: 6811056

C.I.G. : 71611510C1

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Per le esigenze dell'Arsenale Militare di Messina è intenzione di questa AID effettuare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di cui all'argomento e dettagliatamente descritti nella specifica tecnica allegata che fa parte integrante del presente disciplinare. L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari ad Euro 205.000,00 (Euro duecentocinquemila/00) comprensivo di € 6.000,00 (euro seimila/00) quali oneri totali per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

Qualora la Ditta ne abbia interesse dovrà far pervenire la propria offerta, completa secondo quanto indicato al punto 5, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE POSTA RACCOMANDATA O CONSEGNA A MANO, IN PLICO CHIUSO E SIGILLATO**, con indicante la dicitura: "**OFFERTA PER SERVIZI A RICHIESTA, A QUANTITA' INDETERMINATA CIG.: 71611510C1**", **entro e non oltre giorno 11.09.2017 alle ore 12.00**, presso l'ufficio protocollo dell'Arsenale Militare di Messina, Via San Raineri s.n.c., Zona Falcata, 98122 Messina.

Il tardivo arrivo dell'offerta, rispetto al termine sopra specificato, comporterà l'esclusione dalla gara, in quanto l'A.I.D. – Arsenale Militare Messina non risponde di eventuali disguidi.

Non fa fede il timbro postale.

2. SOGGETTI AMMESSI A CONCORRERE

Sono ammesse a concorrere alla presente gara le imprese individuali, anche artigianali e quelle costituite nelle forme di Società commerciali e società cooperative previste dalla legge nonché Riunioni di imprese, Raggruppamenti Temporanei di Imprese di tipo orizzontale, Consorzi, Società consortili, G.E.I.E. (Gruppo Economico di Interesse Europeo), ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n°50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. n°50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. N°165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto –legge 24 giugno 2014, n°90 convertito con modificazioni della Legge 11 agosto 2014, n° 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

3. CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente mediante la formulazione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento Ten. Col. com. Diego Chiappini con sede in Roma presso la direzione Generale di questa Agenzia Industrie Difesa pec. aid@postacert.difesa.it** e, per conoscenza **al Direttore dell'esecuzione dei lavori C.F. Rocco Ciccirello – pec: arsme.aid@postacert.difesa.it** entro e non oltre il 01.09.2017.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I quesiti di interesse comune verranno comunicati a tutti i partecipanti.

4. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità.

C.I.G.	Importo contributo A.N.A.C.
	€ 20,00

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione chiesta dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, e le seguenti diciture:

1. Busta contenente la "Documentazione amministrativa"
2. Busta contenente l'"Offerta tecnica"
3. Busta contenente l'"Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione** ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto dal concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

Saranno escluse le offerte espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

5.1 *Contenuto busta documentazione amministrativa* •

Nella busta "A) Documentazione amministrativa – devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione e di autocertificazione dei requisiti (**All.A**);
- Cauzione provvisoria: Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, La Ditta dovrà presentare, , apposita garanzia provvisoria pari al 4% dell'importo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, valevole almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta, rinnovabile a richiesta della S.A.
- Ricevuta **in originale del pagamento del contributo ANAC fissato in € 20,00** (Euro venti);
- Il DGUE debitamente compilato dalla Ditta e firmato dal Legale Rappresentante (**All. B**);
- "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese riportante tutti i dati contenuti nel documento originale (**All. C**);
- specifica tecnica relativa all'appalto (allegata al disciplinare), debitamente **firmata, pagina per pagina, "per accettazione"**, dal legale rappresentante della Ditta;
- copia del presente disciplinare di gara **debitamente firmato in ogni pagina, "per accettazione"**, dal Legale rappresentante della Ditta;
- i concorrenti che ricorrono all'istituto dell'**avalimento**, devono allegare, **pena esclusione**, eventuale attestazione SOA (se prevista per legge); dichiarazione sottoscritta che attesta il possesso dei requisiti generali richiesti; dichiarazione resa sotto forma di atto notarile registrato dove l'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari per effetto di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria dove questa si impegna verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente secondo le indicazioni di dettaglio riportate nella specifica tecnica al **paragrafo 4.9** relativo all'avalimento. Nel caso di dichiarazioni mendaci fermo restando l'applicazione dell'art 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia. (**All. D**)
- dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art.17 della legge n.68/99), prodotta utilizzando il fac-simile **allegato E** e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del T.U. n.445 del 28.12.2000).
- Clausola di **Pantouflage** debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Impresa; (**All. F**)
- Patto di integrità debitamente firmato dal legale rappresentante dell'Impresa (**All. G**);
- Modello di tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante dell'Impresa. (**Allegato H**);

La Ditta dovrà altresì dichiarare:

- di conoscere il D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016;

- di conoscere il Regolamento D.P.R. 15.11.2012, n° 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art. 196 del D.Lgs. 12.04.2006;
- di accettare la seguente modalità di pagamento: unica soluzione 60 (sessanta) giorni dalla data di accettazione e collaudo con esito favorevole della prestazione o dalla data di registrazione fattura se successiva. In applicazione al decreto n° 55 del 03 Aprile 2013 del Ministero dell'Economia e Finanze, questo Ente ha l'obbligo della ricezione di fattura in formato elettronico. Il Codice Univoco per la fatturazione elettronica è il seguente: **YMNP90**;
- di accettare che, in caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi moratori da applicare sia quello previsto per legge, senza alcuna maggiorazione percentuale;
- di accettare la penalità giornaliera dello 0,2% fino ad un massimo del 10% dell'importo complessivo contrattuale;
- di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale esistenza delle condizioni di impedimento suddette, di fatto accertata da quest'Amministrazione in qualsiasi fase della procedura e con qualsiasi mezzo, comporterà l'immediata esclusione dell'impresa interessata.

- Requisiti di qualità (a pena esclusione):

in sede di offerta le Ditte, per poter partecipare alla gara, devono dimostrare di essere in possesso e mantenere il certificato di Riconoscimento di Conformità dei Sistemi di Gestione della Qualità, alla norma UNI-EN-ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015 ,UNI EN ISO 14001: 2004 o ISO 14001:2015, in corso di validità, riferito al settore produttivo specifico di appartenenza, oggetto della presente gara, quindi per le attività di carenaggio, pitturazioni e bonifica casse IAF20, rilasciato da un organismo certificatore accreditato, o da un Ente aderente all'EA (European Accreditation of Certification), e/o dall'IAF (International Accreditation Forum). In Italia l'Ente di accreditamento di riferimento ACCREDIA (già SINCERT) o da enti di certificazione accreditati presso enti di accreditamento nazionali firmatari dell'accordo di mutuo riconoscimento MLA EA riconosciuto a sua volta dallo IAF.

- Capacità economico-finanziaria (a pena esclusione):

L'operatore economico concorrente deve possedere una solidità economico-finanziaria, un affidamento creditizio ed una solvibilità e liquidità finanziaria tali da consentirle di affrontare senza problemi le spese di avviamento e di gestione;

Le Ditte per poter partecipare alla gara devono dimostrare di possedere, in sede di offerta, mediante presentazione di idonea documentazione probatoria di fatturazione riferita al biennio 2015-2016 il raggiungimento dell'importo minimo medio annuale, nel biennio di riferimento, di € 200.000,00 (duecentomila/00) specificatamente per i lavori oggetto della gara.

- Capacità tecnico/professionali (pena esclusione):

Le Ditte per poter partecipare alla gara devono dimostrare di possedere, in sede di offerta, le seguenti capacità tecnico/professionali, allegandone copia dei certificati di abilitazione del personale o di conformità e/o collaudo qualora necessario e previsto in base alla tipologia di macchinario, in corso di validità, alla data di presentazione dell'offerta, secondo le vigenti norme in materia:

- a) Personale tecnico dipendente non inferiore a n° 8 (otto) unità lavorative di cui si dovrà allegare copia del Libro Unico dei Lavoratori rilasciato dall'INAIL relativo all'ultimo mese valido;
- b) Possesso o disponibilità continuativa assoluta di: attrezzature necessarie per l'esecuzione delle attività previste nella specifica tecnica (minimo n°1 attrezzature per lavaggio con pressione in uscita fino a 500Kg/cm²; minimo n°2 attrezzature per idrolavaggio e idrosabbatura con pressione in uscita di almeno 2500 Kg/cm²; minimo n°2 attrezzature a lancia per la pitturazione ad airless; trabattelli e dotazioni di sicurezza individuali anche di 3 livello per i lavori in quota con annessa certificazione di abilitazione del personale; Certificazione attestante omologazione, libretti di montaggio, uso e smontaggio dei trabattelli; Certificazione attestante la taratura e/o manutenzione eseguita in data non superiore a 12 mesi dalla data di presentazione dell'offerta, delle apparecchiature e/o strumentazioni impiegate e indagine fonometrica per le apparecchiature rumorose. In particolare per le apparecchiature di idrolavaggio e di idrosabbatura dovranno essere presentati "in originale" idonei report di verifica e controllo controfirmati da un tecnico qualificato che ne attesti la regolarità manutentiva e il buon funzionamento degli organi interni soggetti ad usura.
- c) Avere già effettuato per conto di Armatori privati e/o pubblici le attività richieste con presentazione dei capitolati tecnici di commessa;
- d) Possesso della necessaria documentazione attestante la formazione/addestramento per almeno due dipendenti, per i mezzi d'opera comunemente utilizzati quali, solo a titolo di esempio, PLE con o senza stabilizzatori e sollevatori a forche, come previsto all'articolo 73 del Dlgs 81/08.

5.2 Contenuto busta "Offerta tecnica"

La busta B) Offerta tecnica, distinta per ogni lotto al cui si intende partecipare, deve contenere, pena esclusione, una relazione tecnica, completa e dettagliata, in originale e redatta in lingua italiana, composta da un massimo di 20 pagine (40 facciate) in formato A4 aventi le seguenti caratteristiche:

- Carattere TIMES NEW ROMAN;
- Dimensione carattere 12;
- Interlinea SINGOLA

riguardante le caratteristiche del servizio offerto che dovranno essere conformi ai requisiti minimi previsti nella specifica tecnica. Qualora non dovesse essere rispettato anche uno dei requisiti richiesti la Ditta verrà esclusa dalla gara.

Non saranno oggetto di valutazione le facciate/pagine eccedenti il succitato numero. Eventuali allegati relativi a specifiche tecniche, di sicurezza, ecc, circa le attrezzature, i mezzi d'opera, i prodotti, le certificazioni, ecc., non entreranno a far parte del numero massimo di cartelle innanzi indicato.

5.3 Contenuto busta "Offerta economica".

Nella busta "offerta economica" deve essere contenuta, pena esclusione, l'offerta economica, completa dei seguenti elementi:

- Denominazione della Ditta, generalità e qualifica di chi sottoscrive l'offerta;
- Ribasso percentuale offerto sul prezzo base palese, espresso in cifre e in lettere. In caso di differenze tra i due verrà considerato l'importo in lettere.
- Indicazione che la validità dell'offerta non sia inferiore a 180 (centottanta) giorni solari decorrenti dalla data di apertura delle offerte;

Non saranno ammesse, pena esclusione, offerte:

- Condizionate;
- Incomplete;
- Non firmate dal legale rappresentante o persona munita dei relativi poteri.

L'offerta economica deve essere redatta su carta da bollo, esclusivamente in lingua italiana secondo quanto riportato nell'allegato A1

6. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione di aggiudicazione, che verrà nominata dal Direttore dell'Arsenale di Messina successivamente alla data di scadenza presentazione offerte.

Il metodo di valutazione delle offerte sarà di tipo aggregativo compensatore.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Punteggio attribuito

Ad ogni offerta verrà attribuito il punteggio dato dalla somma dei 3 elementi di valutazione citati. Il massimo valore sarà 100.

Il punteggio massimo attribuito per ogni E.V. è così ripartito:

- E.V. 1: Costo _____ 30 punti
- E.V. 2: Mezzi e materiali utilizzati _____ 50 punti
- E.V. 3: Personale qualificato _____ 20 punti

6.1 Coefficiente di E.V.

Per ogni Offerta j -sima ad ogni Elemento di Valutazione i -simo sarà assegnato un coefficiente V_{ji} compreso $0 \leq V_{ji} \leq 1$.

Tale coefficiente, per ogni offerta e per ogni E.V., sarà moltiplicato al punteggio massimo suindicato e da tale prodotto si otterrà il punteggio attribuito.

La somma dei punteggi attribuiti ad ogni E.V. costituirà il punteggio dell'offerta j-sima:

I coefficienti V_j saranno considerati fino al 4° decimale con approssimazione in difetto o eccesso rispettivamente fino a 49 e oltre 50.

Esempio - Per l'offerta n la Commissione avrà attribuito i seguenti coefficienti:

1.	Costo	$V_{n1}: 0,75 \times 30 = 16,00$
2.	Personale qualificato	$V_{n2}: 0,60 \times 20 = 9,00$
3.	Mezzi e materiali utilizzati	$V_{n4}: 0,80 \times 50 = 48,75$
		Punteggio Totale Offerta n: 73,75

6.2 Punteggio Totale

La Commissione avrà attribuito all'offerta n-esima il punteggio totale di 73,75 che verrà confrontato con quello delle altre offerte. Vincerà l'offerta col maggior punteggio.

Il punteggio sarà indicato fino al 2° decimale ed arrotondato in difetto fino a 0,0049 in eccesso da 0,005.

A parità di punteggio vincerà chi avrà il miglior punteggio del singolo E.V. nel seguente ordine di priorità: E.V. 2, E.V. 1, E.V. 3.

6.3 Coefficiente Quantitativo V_{j1} , Costo.

Sarà adottata dalla Commissione la seguente formula per la valutazione del coefficiente V_{j1} relativo al ribasso offerto, avendo fissato per il ribasso soglia il valore di **0,85** e per R_{max} il valore di 100:

$$V_{j1} = 0,85 * \frac{R_j}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_j \leq R_{soglia} \quad (1)$$

$$V_{j1} = 0,85 + (1 - 0,85) * \frac{R_j - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \quad \text{per } R_j > R_{soglia} \quad (2)$$

Dove:

- V_{j1} è il coefficiente assegnato all'E.V. 1 "Costo" dell'offerta j-sima.
- R_{max} è il ribasso massimo tra tutte le offerte.
- R_{soglia} è la media aritmetica di tutti i ribassi offerti : $(R_1 + \dots + R_n) / N$
- R_j è il ribasso dell'offerta j-sima di cui si calcola il coefficiente V_j .

Esempio:

Offerente	Ribasso Rj
1	00,00 %R1
2	00,50 %R2
3	11,30 %R3
4	11,50 %R4
5	12,00 %R5 = Rmax

$$Rsoglia = (R1 + R2 + R3 + R4 + R5)/5 = (00,00 + 00,50 + 11,30 + 11,50 + 12,00)/5 = 35,3/5 = 07,06\%$$

Pertanto per calcolare i coefficienti V1 delle offerte 1 e 2 sarà utilizzata la formula (1) (R1 e R2 ≤ Rsoglia) mentre per le offerte 3, 4, 5 la formula (2) (R3, R4 e R5 > Rsoglia):

- Calcolo V1 e V2 per rispettivamente R1 e R2 con formula (1):

$$V_1 = 0,85 * \frac{00,00}{07,06} = 0,00$$

$$V_2 = 0,85 * \frac{00,50}{07,06} = 0,06$$

- Calcolo V3, V4 e V5 per rispettivamente R3, R4 e R5 con formula (2):

$$V_3 = 0,85 + 0,15 * \frac{11,30 - 07,06}{12 - 07,06} = 0,85 + 0,15 * \frac{4,24}{4,94} = 0,9787449 = 0,9787$$

$$V_4 = 0,85 + 0,15 * \frac{11,50 - 07,06}{12 - 07,06} = 0,85 + 0,15 * \frac{4,44}{4,94} = 0,9848178 = 0,9848$$

$$V_5 = 0,85 + 0,15 * \frac{12,00 - 07,06}{12 - 07,06} = 1,00 = 1,00$$

Simulando per tale esempio il punteggio ottenuto dai 5 offerenti si avrà, essendo EV1 max di 65:

EV ₁ dell'offerta 1	V ₁₁ * 65	=	0,0000 * 65	=	00,00
EV ₁ dell'offerta 2	V ₂₁ * 65	=	0,0600 * 65	=	03,90
EV ₁ dell'offerta 3	V ₃₁ * 65	=	0,9787 * 65	=	63,61
EV ₁ dell'offerta 4	V ₄₁ * 65	=	0,9848 * 65	=	64,01
EV ₁ dell'offerta 5	V ₅₁ * 65	=	1,0000 * 65	=	65,00

6.4 Coefficienti Qualitativi da EV2 a EV3.

Occorrerà individuare ed assegnare i coefficienti di natura qualitativa da attribuire a ciascun elemento di valutazione dal 2 al 3 per ciascun offerente.

Si sfrutterà il metodo consistente nella trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

	2	3	4	n	
							1
							2
							3 ..
							n-1

Il metodo consisterà nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 5, la matrice sarà composta da 4 righe e 4 colonne.

La determinazione dei coefficienti si otterrà confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

- 1= parità;
- 2=preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Nella tabella che segue si riporta, a titolo esemplificativo, una matrice con il confronto a coppie per il calcolo dei coefficienti relativi per esempio all'E.V.2.

Nella prima casella si confronta l'E.V.2 del concorrente (1) con quello del concorrente (2), nella casella all'incrocio tra la terza riga e la 4 colonna si confronta l'E.V.2 dei concorrenti (3) e (5), ecc.):

	(2)	(3)	(4)	(5)
(1)	(off. 1)4	(off.3)2	(off.1)3	(off.1)(off.5)1
	(2)	(off.2)5	(off.4)4	(off.2)3
		(3)	(off.3)5	(off.3)2
			(4)	(off.4)6

Il numero tra parentesi tonde all'interno di ogni casella indica l'offerente che presenta la proposta preferita; il numero fuori parentesi indica invece il livello di preferenza utilizzando la scala semantica. Se nella casella si riportano in parentesi tonde i due concorrenti, ciò significa parità (1 = parità).

Il punteggio totale ottenuto dal concorrente 1 è pari a 8 (4 + 3 + 1), quello del concorrente 2 è pari a 8 (5 + 3), quello del concorrente 3 è pari a 7 (5 + 2), quello del concorrente 4 è pari a 10 (4 + 6) e quello del concorrente 5 è pari a 1.

Una volta effettuato il confronto a coppie, si sommano i punteggi attribuiti a ciascun offerente da tutti i commissari. All'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio totale ottenuto.

Quando gli offerenti sono solo due il metodo del confronto a coppie è fortemente distorsivo, se si svolge su base triangolare, in quanto fornisce solo i valori estremi di coefficienti e quindi di punteggio (uno e zero).

Pertanto, in tal caso, si sfrutterà il metodo che consiste nell'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di coefficienti tra 0 e 1, con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali, per ogni elemento di natura qualitativa e secondo la scala che segue:

OTTIMO	da 0,81 a 1,00	La valutazione è enormemente favorevole;
DISTINTO	da 0,61 a 0,80	La valutazione è fortemente favorevole;
BUONO	da 0,41 a 0,60	La valutazione è abbastanza favorevole;
DISCRETO	da 0,21 a 0,40	La valutazione è mediamente favorevole;
SUFFICIENTE	da 0,10 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole;
INSUFFICIENTE	da 0,01 a 0,09	La valutazione è modestamente favorevole
NON VALUTABILE	00,00	La valutazione è nulla .

I coefficienti definitivi si otterranno come media del coefficiente di ciascun commissario e rapportando all'unità l'offerente che avrà ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti andranno rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale.

Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Una volta individuati i coefficienti per ogni offerente relativamente agli elementi oggetto di valutazione sarà applicato il metodo aggregativo compensativo per determinare la graduatoria delle offerte, come stabilito dal Regolamento.

Il metodo aggregativo compensatore consisterà nell'assegnare a ciascun candidato un punteggio con la seguente formula:

$$P_i = V_{i1} * W_1 + V_{i2} * W_2 + V_{i3} * W_3 + \dots + V_{in} * W_n = \sum_{j=1}^n V_{ij} * W_j$$

Dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

i = offerta i-esima

V_{ij} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione j variabile tra 0 e 1

W_j = Ponderazione dell'elemento di valutazione j stabilito nel bando di gara. La somma di tutti gli elementi di ponderazione sarà uguale a 100.

7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

7.1 APERTURA DEL SEGGIO DI GARA.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso i locali della Funzione Amm.ne e Bilancio dell'Arsenale Militare di Messina, via San Raineri, Zona Falcata, 98122 Messina, il giorno **12 settembre 2017** a partire dalle ore **10.30**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, attraverso apposita comunicazione via PEC.

Il presidente del Seggio, fatta constatare la regolare costituzione del medesimo e verificata l'integrità dei plichi e il rispetto dei termini:

- Aprirà i plichi, in ordine di lotto di riferimento, contenenti le tre buste di cui al precedente punto 5;
- Accantonerà le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- Provvederà all'apertura delle buste "A) documenti amministrativi" e, qualora la documentazione in esse contenuta sia in regola, ammetterà le imprese offerenti alla successiva fase della procedura. Nel caso in cui, invece, i documenti risultino irregolari, il Presidente del Seggio ne darà atto, dichiarando non ricevibili le relative offerte, fatta salva la disciplina del soccorso istruttorio.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di pec almeno un giorno prima della data fissata.

La Commissione, in altra seduta pubblica, procederà all'apertura della busta "B) OFFERTA TECNICA" ed alla verifica della presenza della documentazione richiesta.

In seduta riservata, si riunirà una Commissione Tecnica, nominata dal Direttore dell'Arsenale di Messina, la quale procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

In altra seduta pubblica, comunicata ai concorrenti a mezzo pec, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando

lettura dell'importo e/o ribasso offerto, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi e dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3 del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta anormalmente bassa con i criteri previsti dall'art. 97 del D.Lgs. n°50/2016.

La stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulta anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Seguito controllo dei requisiti e, ulteriore controllo della documentazione, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e comunicherà l'esito di gara mediante pubblicazione sul sito http://www.difesa.it/AID/Bandi_gara/Pagine/elenco.aspx.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

8 VERIFICA REQUISITI ATTRAVERSO IL SISTEMA AVC PASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della BANCA DATI AVC PASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVC Pass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

9 RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- Non procedere motivatamente all'aggiudicazione, qualora:
 - o Nessuna offerta risulti in linea con le condizioni economiche e tecniche richieste;

- o Sia subentrato, nel mentre, un accordo quadro e convenzione Consip;
- o Sia venuta a mancare la disponibilità finanziaria a copertura dell'impiego da assumere;
- Sospendere o indire nuovamente la gara, anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, ove sussistano motivi di pubblico interesse;
- Recedere in via unilaterale dall'impiego assunto, con preavviso minimo di gg. 30 qualora l'Autorità Centrale (Ministero della Difesa – Direzione Generale competente) provveda all'affidamento dei servizi
- in via accentrata, ovvero ove per provvedimento dell'Autorità Centrale si verifichi una contrazione del budget a disposizione da non rendere più proseguibile il rapporto. In tal caso la ditta non potrà avanzare pretese risarcitorie in dipendenza di tali circostanze (clausola di salvaguardia).

10 GARANZIA DEFINITIVA

Giusto quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la ditta miglior offerente, entro 20 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto dovrà presentare, per ogni lotto aggiudicato, idonea Cauzione o Fidejussione bancaria o assicurativa conforme allo schema tipo approvato, pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di ribassi superiori al 10% la garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento del valore della Garanzia dovrà essere aumentato di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

11 COPERTURA ASSICURATIVA

E' richiesta, per ogni singolo lotto, la copertura assicurativa adeguata contro rischi professionali per un importo minimo di € 3.000.000,00 (tremilioni/00) ed annessa copertura contro responsabilità civile contro terzi pari minimo al 5% della somma complessiva assicurata.

12 VALIDITA' DEL CONTRATTO

Seguito presentazione garanzia definitiva verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria apposito contratto da registrare in caso d'uso a spese della Ditta.

Il contratto avrà validità di 40 (quaranta) giorni solari decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso o comunque dalla comunicazione di Inizio Lavori a cura della stazione appaltante.

13 PAGAMENTI

Alla Ditta saranno riconosciuti i compensi derivanti dal prodotto dell'importo unitario (detratto della percentuale di sconto praticato dalla Ditta nell'offerta) per la quantità effettivamente eseguita di ogni singola voce costituente il capitolato tecnico d'Intervento a cui andranno sommati se previsti gli eventuali oneri per la sicurezza, fino al raggiungimento dell'importo contrattuale

La Ditta dovrà fatturare a seguito del verbale di collaudo effettuato da apposita Commissione nominata da questa D.A.

In applicazione del Decreto n.55 del 3 Aprile 2013 del Ministero Economie e finanze, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi delle amministrazioni pubbliche, si Comunica che: "a far data dal 31 marzo 2015, questo Ente ha l'obbligo di ricezione di fattura in formato elettronico. Il codice univoco assegnato a questo ufficio è: **YMNP90**."

I termini di pagamento vengono pattuiti in 60 gg (sessanta) dalla data di accettazione e collaudo, con esito favorevole della prestazione/fornitura o dalla data di registrazione della fattura se successiva.

14 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Nel caso di accertata malafede, frode o grave negligenza nell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, salve le eventuali sanzioni penali, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto. (Art. 176 comma 7 D.Lgs. 50/2016 – Qualora la concessione sia risolta per inadempimento del concessionario trova applicazione l'art. 1453 del codice civile – "Risoluzione del contratto per inadempimento").

In ogni caso è fatta salva ogni altra azione per il risarcimento danni e l'applicazione della sanzione accessoria dell'esclusione della medesima ditta dalle gare che l'Amministrazione andrà ad indire (art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016).

La facoltà di risoluzione contrattuale è inoltre ammessa nel caso in cui gli inadempimenti agli obblighi contrattuali si siano verificati con frequenza, secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

La risoluzione sarà disposta con provvedimento emanato dal Direttore dell'Arsenale Militare Messina e sarà comunicata alla Ditta.

La risoluzione del contratto darà diritto all'Amministrazione di escutere la cauzione definitiva prestata dalla Ditta, ovvero di trattenere sugli eventuali crediti della ditta, una somma pari all'importo della cauzione non escussa.

L'Amministrazione ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento. Il recesso può avvenire anche nei casi di trasferimento o di soppressione dell'Organismo, anche parziale, ovvero di sospensione dell'attività per periodi superiori ad un mese.

15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, D. Lgs. n.196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

16 FORO COMPETENTE E CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie sorte tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario, sarà competente il foro di Roma.

IL Responsabile Unico del Procedimento
Ten. Col. com. Diego CHIAPPINI