

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° Reparto – 9^ Divisione

SERVIZIO ASSISTENZA E BENESSERE DEL PERSONALE

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE

- VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato” e 23 maggio 1924, n. 827 “Regolamento per l’Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- VISTA la Legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente la delega al Governo per la razionalizzazione e la revisione delle discipline in materia di sanità, pubblico impiego, previdenza e finanza territoriale;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n.66, concernente il codice dell’ordinamento militare;
- VISTA la Direttiva Generale n° M_D/GOIV/2012/CONT/A9-3/0000051 in data 20 gennaio 2012 riguardante gli obiettivi e i programmi, nonché l’attribuzione e la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei capitoli compresi nello stato di previsione della spesa del Ministero della Difesa per l’avvio dell’E.F. 2012;
- CONSIDERATA l’opportunità di indire, nel quadro delle provvidenze per il personale, un concorso per il conferimento di **n. 10** borse di studio per i conservatori di musica per l’anno scolastico 2011-2012 a favore dei figli, ed equiparati, del personale civile dipendente dal Ministero della Difesa in servizio o in quiescenza, nonché degli orfani del personale medesimo;

DECRETA

Art. 1

Borse di Studio - Conservatori di Musica - per l’anno accademico 2011/2012

E’ indetto un concorso per titoli per l’assegnazione di **n. 10** borse di studio per l’**anno accademico 2011/2012** ripartite nelle seguenti categorie:

- 4^ n. **5** borse di studio da € 250,00 ciascuna per gli studenti che siano ammessi, per l’anno accademico 2012/2013, alle classi successive alla prima dei Conservatori di Musica;
- 5^ n. **5** borse di studio da € 400,00 ciascuna per coloro che abbiano conseguito un diploma presso i Conservatori di Musica nell’anno accademico 2011/2012.

Le borse di studio della 5^ categoria, non attribuite per mancanza di concorrenti, saranno assegnate alla 4^ categoria in base al coefficiente 1,6 (corrispondente al rapporto esistente tra l’importo delle borse di studio della 5^ categoria e quello delle borse di studio di 4^). Tale assegnazione sarà effettuata, con arrotondamenti per difetto, in base al seguente schema:

eventuali borse di 5^a categoria non assegnate

n. 1 per complessivi € 400,00
n. 2 per complessivi € 800,00
n. 3 per complessivi € 1.200,00
n. 4 per complessivi € 1.600,00
n. 5 per complessivi € 2.000,00

eventuali borse di 4^a categoria in aumento

n. 1 per complessivi € 250,00
n. 3 per complessivi € 750,00
n. 4 per complessivi € 1.000,00
n. 6 per complessivi € 1.500,00
n. 8 per complessivi € 2.000,00

Qualora, dopo aver seguito la procedura sopracitata, non fosse ancora possibile assegnare le borse di studio della 4^a categoria, le rimanenti potranno essere attribuite alle altre categorie a partire dalla 2^a riferita alle Scuole Superiori (Bando di Concorso per l'anno scolastico 2011/2012 indetto con D.D. n. 31 del 13/09/2012).

Art. 2

Requisiti per gli studenti diversamente abili

Il 20% del numero delle borse di studio previste per ciascuna categoria dall'art. 1 è riservato agli studenti riconosciuti diversamente abili in quanto portatori di una o più minorazioni comportanti un'invalidità permanente superiore al 40%, comprovata da idonea certificazione (da allegare a corredo della richiesta in copia conforme all'originale) rilasciata dalla competente commissione medica dell'ASL.

Le suddette borse di studio saranno oggetto di una distinta graduatoria e successivamente, ai fini della pubblicazione, aggregata a quella generale a norma dell'art. 22, comma 8, e art. 68, comma, 3 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

Qualora, per mancanza di concorrenti, non fosse possibile assegnare le borse di studio della 5^a categoria, le rimanenti potranno essere attribuite alla 4^a categoria secondo lo schema esposto al precedente art.1.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente concorso i figli, ed equiparati, del personale civile dipendente dal Ministero della Difesa in servizio o in quiescenza, nonché gli orfani del medesimo personale, che al **31 dicembre 2012** non abbiano superato il trentesimo anno di età.

Sono esclusi dal concorso i figli dei dipendenti di altre Amministrazioni sebbene in servizio presso gli Uffici Centrali e Periferici della Difesa.

Le borse di studio – CONSERVATORI - saranno conferite ai candidati che risultano fiscalmente a carico del dipendente o del coniuge superstite. Gli stessi sono considerati fiscalmente a carico se nel 2011 hanno conseguito un **reddito complessivo uguale o inferiore ad € 2.840,51**.

Non saranno inoltre conferite borse di studio ai candidati il cui nucleo familiare superi il **reddito complessivo annuo di € 50.000,00** (riferito al periodo di imposta 2011).

La domanda, indirizzata al **Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Civile, 4° Reparto, 9^a Divisione, Servizio Assistenza e Benessere del Personale, Viale dell'Università, 4, 00185 ROMA**, compilata sull'apposito modello, dovrà essere sottoscritta dal dipendente e presentata, unitamente alla documentazione richiesta, tramite l'Ente di servizio.

Detto Ente, previa verifica della completezza della documentazione prodotta a corredo, dovrà trasmettere le istanze entro il **14 dicembre 2012**, a tal fine farà fede la data del protocollo di partenza.

Allo scopo di permettere una più agevole elaborazione dei dati per la predisposizione della graduatoria, gli Enti del personale interessato sono pregati di inviare le domande tempestivamente, evitandone la trasmissione in un'unica soluzione in prossimità della scadenza.

Per i figli del personale in quiescenza e per gli orfani di uno o entrambi i genitori la domanda, comunque compilata sull'allegato modello, dovrà essere sottoscritta, rispettivamente, dall'ex dipendente, dal coniuge superstite o dall'orfano stesso, se maggiorenne, o da chi esercita la potestà tutoria, se minorenni.

Detta domanda dovrà essere inviata, a mezzo Raccomandata A.R., direttamente a questa Direzione Generale al suindicato indirizzo entro il termine sopraindicato, **a tal fine farà fede la data del timbro postale.**

Nella domanda dovrà essere specificata la categoria della borsa di studio per la quale si concorre.

Qualora il richiedente risulti vincitore di analogo emolumento previsto da altro Ente pubblico/privato dovrà tempestivamente comunicare a questa D.G. di quale dei due benefici intende avvalersi, presentando contestualmente dichiarazione di rinuncia o conferma con riferimento alla borsa di studio oggetto del presente bando.

L'esito dell'istanza sarà reso noto tramite pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale di questa Direzione Generale: www.persociv.difesa.it, nella sezione circolari ed altra documentazione.

Documenti da allegare alla domanda:

- a) certificato originale o in copia autenticata rilasciato dal Conservatorio di musica da cui risulti:
 1. che lo studente abbia conseguito la promozione, al termine dell'anno accademico cui si riferisce il concorso, a seguito di scrutinio o di esame di fine periodo; in tale dichiarazione devono essere indicate le valutazioni riportate nelle singole materie espresse in decimi e frazioni centesimali;
 2. che lo studente, qualora partecipi alla 4^a categoria del presente bando, nell'anno accademico 2012/2013 sia iscritto alla classe successiva a quella frequentata nell'anno precedente;

ovvero

 3. che lo studente abbia conseguito il diploma di conservatorio in una delle discipline previste; in tale dichiarazione deve essere indicata la valutazione finale riportata;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (contenuta nel modello di domanda) attestante la situazione reddituale del nucleo familiare e la sua composizione;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione con gli estremi dell'eventuale atto di adozione, affiliazione o di riconoscimento, a seconda che trattasi di figlio adottato, affiliato o riconosciuto;
- d) per colui che esercita la potestà tutoria per l'orfano minorenni di entrambi i genitori:
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione con gli estremi dell'atto di nomina a tutore da parte del giudice competente;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante lo stato reddituale dell'orfano nel caso ne sia provvisto;
- e) per l'orfano di entrambi i genitori che sia maggiorenne:
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa allo stato reddituale;
- f) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- g) per gli studenti diversamente abili:

- Mod. A/SAN, rilasciato dalla Commissione preposta all'accertamento dell'invalidità completo dell'indicazione della percentuale di minorazione;
- Certificato del medico di base attestante la "fascia di percentuale" alla quale sono ascrivibili le invalidità del concorrente.

L'Amministrazione della Difesa si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a "campione" ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.00 n. 445.

I documenti relativi alla condizione degli studenti diversamente abili (mod. A/SAN), ove non presentati in originale, dovranno essere autenticati nelle forme previste e, in caso di autentica posta dal Comando/Ente di appartenenza, dal funzionario addetto alla ricezione delle domande.

Art.4

Criteria di attribuzione del punteggio

Il punteggio per il conferimento delle borse di studio sarà attribuito come segue:

Profitto scolastico

Per il profitto scolastico viene assegnato un punteggio in decimi corrispondenti alla media dei voti finali o del voto finale riportati nell'anno scolastico 2011/2012.

Carico familiare

Per il coniuge a carico e per ogni figlio a carico (**ovvero con reddito complessivo pro - capite nel 2011 uguale o inferiore ad Euro 2.840,51**) vengono attribuiti punti 0,1.

Per gli orfani, il carico di famiglia viene determinato, fermo restando il criterio relativo al numero dei figli, nel modo seguente:

- | | |
|---|-----------|
| a) Orfano di entrambi i genitori | punti 1,2 |
| b) Orfano del dipendente il cui coniuge non svolge alcuna attività lavorativa | punti 0,7 |
| c) Orfano del dipendente il cui coniuge esplica attività lavorativa | punti 0,3 |
| d) Orfano del coniuge del dipendente | punti 0,3 |

Le borse di studio saranno assegnate con riferimento a distinte graduatorie, successivamente aggregate in sede di elaborazione della graduatoria generale, per ciascuna categoria di borse di studio.

Dette graduatorie saranno effettuate sommando i punteggi del profitto scolastico ai punteggi attribuiti per il carico familiare. Tutti i punteggi saranno espressi in decimi con eventuale approssimazione alla terza cifra decimale.

Preferenze

A parità di punteggio, nell'ambito di ciascuna graduatoria, saranno preferiti, nell'ordine:

- a) lo studente orfano di entrambi i genitori;
- b) lo studente orfano del dipendente il cui coniuge non svolge alcuna attività lavorativa;
- c) lo studente orfano del dipendente il cui coniuge esplica attività lavorativa;
- d) lo studente orfano del coniuge del dipendente;
- e) lo studente con maggior carico familiare;
- f) lo studente il cui nucleo familiare ha il reddito complessivo annuo più basso;
- g) lo studente più giovane.

Considerazione dell'infermità

A ciascun concorrente partecipante alla riserva di cui all'art. 2 è attribuito un punteggio, da sommarsi ai precedenti, pari alla percentuale di invalidità espressa in decimi.

La percentuale di infermità, ove non riportata nel Mod. A/SAN, sarà individuata dal certificato rilasciato dal Medico di Base.

Esame delle domande

La regolarità delle domande, la valutazione dei titoli a corredo, la formazione della graduatoria, la determinazione del punteggio da assegnare ai concorrenti, saranno effettuati dal Servizio Assistenza e Benessere del Personale.

Art.5

Modalità di pagamento

Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato a mezzo mandato diretto a nome del dipendente o di chi ne esercita la potestà in caso di orfano minorenni, ovvero a nome dell'orfano se maggiorenne.

La spesa complessiva di € **3.250,00** sarà imputata al capitolo **1264** dello stato di previsione della spesa del Ministero della Difesa – anno 2012.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Difesa per gli ulteriori adempimenti.

Roma, 13/09/2012

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
Dirig. dr.ssa Marina MASSARUTI