

**URGENTISSIMO**

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
V Reparto - 14^a Divisione – 3^a Sezione
(Statistica)

Prot. 0035605

Roma, 12-05-2008

OGGETTO: Il monitoraggio della spesa del personale. Il conto annuale e la relazione sulla gestione. **Esercizio 2007**. (Titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

All'Istituto per le telecomunicazioni e l'elettronica della Marina Militare
"Giancarlo Vallauri" 57100 **LIVORNO**

Seguito circolare n. 37/E del 17/01/2008

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con circolare n. 13 del 11 aprile 2008 pubblicata sul proprio sito il 18/04/2008, ha previsto, tra l'altro:

- nella **Scheda Informativa 1**, l'inserimento di ulteriori 7 domande (n. 6, 7, 9, 10, 11, 12 e 13), alle quali codesto Ente è tenuto a rispondere, finalizzate all'acquisizione di informazioni sul possesso dei requisiti per la stabilizzazione del personale precario, nonché l'indicazione del numero degli studi/ricerca e di consulenza;
- una nuova tabella, **T2A**, relativa alla distribuzione del personale a tempo determinato e co.co.co. per anzianità di rapporto.

Poiché questa D.G. non è in possesso di tali dati ed ha l'obbligo di inviare dette informazioni al M.E.F. **entro e non oltre il 31 maggio 2007**, si invita a voler ottemperare alla richiesta con la **massima urgenza**.

Allo scopo si allegano la nuova tabella **T2A** e la **Scheda Informativa 1**: per le modalità di compilazione è necessario consultare la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze disponibile sul sito del Tesoro: <http://www.homepagesico.mef.gov.it>, link **Circolari**.

L'Ente deve comunicare i suddetti dati, in forma anticipata **per posta elettronica** e, successivamente, per posta ordinaria, qualora abbia utilizzato personale precario ed abbia assegnato incarichi di studio/ricerca e di consulenza, evitando di trasmettere la segnalazione negativa.

I citati prospetti sono disponibili, anche in formato Excel, sul sito Internet della D.G.: www.persociv.difesa.it (area **circolari ed altra documentazione**) e dovranno essere inviati a: r5d14s3@persociv.difesa.it.

firmato IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carlo Lucidi