

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA TABELLA 11

TABELLA 11 - NUMERO GIORNI DI ASSENZA DEL PERSONALE IN SERVIZIO NEL CORSO DELL'ANNO PER QUALIFICA/POSIZIONE ECONOMICA/PROFILO

Per ogni qualifica o posizione economica vanno indicate, per le diverse tipologie di assenze dal servizio, le unità e le relative giornate di assenza, distintamente per uomini e donne. Pertanto un soggetto va indicato una sola volta in ognuna delle colonne di assenza. I contratti collettivi di lavoro sottoscritti dal 1995 in poi hanno ridisciplinato il regime giuridico delle assenze, per cui si è reso necessario modificare le dizioni delle colonne relative alle varie tipologie di assenza.

In relazione alle singole tipologie d'assenza si forniscono alcune indicazioni:

- **FERIE:**

vanno conteggiati soltanto i giorni effettivamente goduti nell'anno di rilevazione anche se si riferiscono ad anni precedenti:

- a) le festività soppresse;
- b) Santo Patrono.

- **ASSENZE PER MALATTIA:**

vanno rilevate sempre nella stessa colonna, indipendentemente dal fatto che siano o meno retribuite.

- **PERMESSI RETRIBUITI:**

vanno indicate tutte le assenze retribuite anche parzialmente;

- a) l'astensione anticipata per maternità, la riduzione oraria per allattamento (ricondata a giorni)
- b) l'astensione facoltativa (ex art.7, comma 1 L.1204/71);
- c) l'assenza dei primi trenta giorni per malattia dei figli inferiori a tre anni;
- d) l'assistenza agli handicappati (Legge 5.02.1992, n°104);
- e) congedi personali previsti dalla Legge 8.03.2000, n°53;
- f) l'assenza per congedo matrimoniale;
- g) l'assenza per incarico di Consigliere comunale.

- **SCIOPERI:**

le ore di assenza per scioperi vanno rapportate a giorni considerando la giornata lavorativa di 6 ore o di 7 ore e 12 minuti a seconda dell'articolazione su 6 o 5 giorni lavorativi dell'orario di servizio settimanale. Qualora dal conteggio annuale risultino eccedenze di ore pari o superiori a 3, o 3 ore e 36 minuti per la settimana lavorativa di 5 giorni, l'assenza va arrotondata ad 1 giorno. Le ore di assenze inferiori a 3 non vanno indicate).

- **ALTRE ASSENZE:**

- a) permessi per il diritto allo studio (150 ore);
- b) aspettativa (retribuita e non);
- c) congedi per la formazione previsti dalla L.53/2000;
- d) incarico di Assessore (assimilabile all'aspettativa senza assegni);
- e) congedo parentale senza assegni (assimilabile all'aspettativa senza assegni).

Le ore di assenza per permessi sindacali (retribuiti e non) vanno rapportate a giorni considerando la giornata lavorativa di 6 ore o di 7 ore e 12 minuti a seconda dell'articolazione su 6 o 5 giorni lavorativi dell'orario di servizio settimanale. Qualora dal conteggio annuale risultino eccedenze di ore pari o superiori a 3, o 3 ore e 36 minuti per la settimana lavorativa di 5 giorni, l'assenza va arrotondata ad 1 giorno. Le ore di assenze inferiori a 3 non vanno indicate.

- **PART-TIME:**

Riguardo al personale in part-time a tempo indeterminato, non vanno indicate come assenze le giornate non lavorate dal dipendente a seguito del regime di part-time. Andranno invece comunicate, alla stregua del restante personale, le eventuali assenze per ferie, malattia, sciopero, e permessi, ecc. (ad esempio: per 1 unità in part-time, con prestazione di lavoro di 3 ore giornaliere, che si assenta per 1 giorno, la giornata di assenza da rilevare sarà pari a 1).

I riposi compensativi, per ore di straordinario non retribuite, non vanno rilevati come assenze.

Nel caso di dipendenti assenti per tutto l'anno si considerano 365 giorni.

Anche per il 2004 si ritiene opportuno esporre la tabella di corrispondenza tra i nuovi istituti normativi e quelli precedenti o ancora in vigore per talune categorie di personale.

TABELLA DI COMPARAZIONE TRA VECCHIE E NUOVE TIPOLOGIE DI ASSENZE

FERIE	PERMESSI RETRIBUITI	ASSENZE PER MALATTIA	ALTRE ASSENZE
Congedo ordinario	Permessi retribuiti per esami	Malattia	Aspettativa e permessi sindacali
Festività soppresse	Permessi retribuiti per lutto	Malattia per infortunio sul lavoro e per causa di servizio	Distacco sindacale
Santo Patrono	Permessi retribuiti per gravi motivi		Aspettativa non retribuita
	Congedo di maternità (art.16) Congedo di paternità (art.28) D.Lgs.151/2001		Servizio militare Congedi per la formazione (L.n.53/2000)
	Altre assenze (cariche pubbliche; giudice popolare; seggi elettorali; donazione di sangue; testimonianze) Congedi parentali (art.32 D.Lgs.151/2001) Congedo malattia figlio (art. 47 D.Lgs 151/2001) Permesso retribuito per eventi e cause particolari (art.4 c.2-L.53/2000)		
	Astensione L. 104/92		Mandato parlamentare
	Permesso retribuito per matrimonio		Permesso per il diritto allo studio (150 ore)

In ogni colonna deve essere indicato il numero di unità di personale che ha effettuato il tipo di assenza e non la forza presente. Segue esempio:

Qualifica/posizione economica	Cod.	FERIE				PERMESSI RETRIBUITI				ASSENZE PER MALATTIA			
		Uomini		Donne		Uomini		Donne		Uomini		Donne	
		N. dip.	N. gg	N. dip.	N. gg	N. dip.	N. gg	N. dip.	N. gg	N. dip.	N. gg	N. dip.	N. gg
Posizione economica C2	C0200N	15	428	16	450	8	29	7	18	3	115	5	120