



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto – 8^ Divisione - 2^ Sezione

V.le dell'Università, 4 – 00185 Roma



e fax 06/4986/2691

div8@persociv.it

Prot.n.66088/D8
del 19/09/2008

ALL. 3

INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Programmazione dell'attività di formazione e aggiornamento "extra-Civilscuoladife" del personale civile della Difesa, con oneri a carico del Capitolo 1265/07 -**Es. Fin. 2010**.

Al fine di procedere alla programmazione dell'attività di formazione e aggiornamento extra-Civilscuoladife e della relativa previsione di spesa per l'anno 2010, gli Enti in indirizzo sono pregati di far pervenire alla scrivente, **entro e non oltre il 15 dicembre 2008**, le esigenze proprie e quelle degli Enti dell'area di rispettiva competenza riguardanti i corsi di formazione e aggiornamento del personale civile, da svolgere presso Enti, Ditte, Organismi Nazionali e Internazionali, Istituti e Amministrazioni varie, esterni all'Amministrazione Difesa.

Per le segnalazioni delle esigenze di cui sopra, dovranno essere utilizzati esclusivamente:

- la scheda notizie, **una per ogni singolo corso programmato**, allegato n. 1;
- Il modulo **riepletivo delle predette schede**, che dovrà essere compilato **per aree di formazione** secondo un ordine di priorità, sulla base delle esigenze operative e al carattere di urgenza che i corsi rivestono, allegato n. 2.

Si precisa infine che le richieste di Difesa Gabinetto, Segredifesa, degli Uffici Centrali e DD.GG. riguardanti i **corsi di informatica**, dovranno pervenire a questa **D.G. tramite Segredifesa – VI Reparto Informatica** – ai sensi della circolare n. 899/614/99 del 25.03.99 del Segretariato Generale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dirig. Gen. Dr. Carlo LUCIDI

Firmato Dott. Carlo LUCIDI