

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° Reparto – 9^ Divisione – 1^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)

Posta elettronica certificata: [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it)

Pdc: Funz.A mm. Dr. Marco MARRA CCINI 06/4986.2475

## INDIRIZZI IN ALLEGATO

**OGGETTO:** corso "il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali".

La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione propone due edizioni del corso in oggetto che si svolgeranno presso le Sedi di Roma e Bologna.

L'offerta formativa è rivolta ai dirigenti civili e funzionari apicali investiti di funzioni direzionali e l'obiettivo è fornire ai partecipanti un insieme di elementi conoscitivi essenziali per la gestione dei loro uffici e del personale ad essi addetto, a partire dal quadro normativo, per passare poi ai profili gestionali e manageriali.

Il corso ha una durata complessiva di 88 ore distribuite in 15 giornate d'aula, di 6 ore ciascuna, da svolgersi in tre o quattro giorni a settimana, a settimane alterne.

Informazioni concernenti il programma ed il calendario possono essere reperite sul sito internet della SSPA ([www.sspa.it](http://www.sspa.it)).

Gli Enti di servizio potranno segnalare, a questa Direzione Generale **tassativamente entro i giorni indicati un solo nominativo di Dirigenti/Funzionari apicali.**

**BOLOGNA I Edizione 21 settembre 2012**

**ROMA II Edizione 16 ottobre 2012**

**Si raccomanda di non tener conto delle date di chiusura riportate sul Sistema Iscrizione Online (SIOL).**

Entro la data suindicata i Dirigenti e Funzionari segnalati, pena la non ammissione al corso, dovranno inserire le proprie credenziali di accesso e successivamente registrarsi attraverso il Sistema di Iscrizione sopracitato **indicando quale Struttura organizzativa questa Direzione Generale.**

Per gli Enti dell' Area tecnico – operativa e per quelli della Giustizia Militare le segnalazioni dovranno pervenire rispettivamente tramite lo Stato Maggiore di appartenenza ed il Consiglio della Magistratura Militare debitamente validate, previa verifica della completezza della procedura telematica sopra prevista.

L'effettiva partecipazione al corso dovrà essere autorizzata dalla scrivente in base ai criteri stabiliti, che provvederà alla successiva convocazione dei dipendenti ammessi dalla Scuola Superiore.

Si rammenta che le spese di missione sono a carico dell'Ente di appartenenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Enrica PRETI

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. DEL  
PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA DEGLI  
ENTI INTERESSATI**

DIFESA GABINETTO ROMA  
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA LORO SEDI  
STAMADIFESA ROMA  
STATESERCITO ROMA  
MARISTAT ROMA  
STATAEREO SEDE  
COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI ROMA  
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI ROMA  
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E  
TECNOLOGIE AVANZATE (TELEDIFE) SEDE  
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  
(TERRARM) ROMA  
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI  
(NAVARM) ROMA  
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI - DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI  
(ARMAEREO) SEDE  
CENTRO ALTI STUDI DIFESA  
SUPERCONSIGLIO ROMA  
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE ROMA  
BILANDIFE ROMA  
ISPEDIFE ROMA  
PREVIMIL ROMA  
PERSOMIL ROMA  
GENIODIFE ROMA  
COMMISERVIZI ROMA  
CIVILSCUOLADIFE ROMA  
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO ROMA  
AEROLOG ROMA  
NAVISPELOG ROMA

ALL' U.D.G. INTERNO