

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° Reparto – 9^ Divisione

*SERVIZIO ASSISTENZA E BENESSERE DEL PERSONALE*

**Indirizzo Postale:** Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

**Posta elettronica:** [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)

**Posta elettronica certificata:** [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it)

Pdc: LUCIDI MARCO 06/4986-2718/2426

## A TUTTI GLI ENTI DELLA DIFESA

### **OGGETTO: Borse di studio – anno scolastico 2011/2012.**

Con decreto n. 31 del 13/09/2012 è stato indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di n. 680 borse di studio per l'anno scolastico 2011/2012 in favore dei figli, ed equiparati, dei dipendenti civili della Difesa in servizio o in quiescenza.

Le domande di partecipazione, presentate dal personale in possesso dei requisiti previsti dal bando sopracitato, compilate in unica copia sull'apposito modello e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere trasmesse a cura dell'Ente di servizio a:

**Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Civile, 4° Reparto, 9^ Divisione, Servizio Assistenza e Benessere del Personale, Viale dell' Università, 4 - 00185 ROMA**, entro il **14 dicembre 2012**; entro la stessa data gli interessati in quiescenza, coniugi superstiti, orfani, tutori dovranno inoltrare le domande direttamente a questa Direzione Generale al suindicato indirizzo a mezzo Raccomandata A.R.. A tal fine farà fede il timbro postale di spedizione.

Il presente bando di concorso riguarda anche il personale civile della Difesa comunque in servizio presso gli Enti attribuiti alla gestione dell' Agenzia Industrie Difesa.

Gli Enti in indirizzo sono tenuti a dare la massima diffusione alla presente circolare tra il personale civile e provvedere alla riproduzione e distribuzione della stessa agli Enti dipendenti.

La circolare, il bando e la modulistica sono reperibili esclusivamente sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it) nella sezione **circolari ed altra documentazione**. Gli Enti di appartenenza sono invitati a fornire la massima assistenza al personale nella compilazione dei moduli, con particolare riferimento all'indicazione delle coordinate bancarie (IBAN, ABI, CAB), per chi chiedesse di riscuotere il beneficio tramite accredito diretto su conto corrente della banca o delle poste italiane, anziché in contanti presso la tesoreria provinciale della Banca d'Italia competente per territorio.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE

Dirig. dr.ssa Marina MASSARUTI